



**COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
Area Amministrativa

Prot. n. 239 /A.A.

Li, 25.03.2025

Al Sig. Sindaco  
Al Segr. Comunale  
Al Responsabile del Servizio Finanziario  
LL.SS

**Oggetto: Trasmissione determinazione n. 32 del 25/03/2025**

Ai sensi dell'art. 26 del Reg. di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G. C. n. 22 in data 02/05/2011, esecutiva, si trasmette in allegato copia della determinazione indicata in oggetto.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. Placido Macina



# COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

*CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA*

Telefono 0921/336086 - email [info@comune.mottadafferme.me.it](mailto:info@comune.mottadafferme.me.it) - P.IVA 00324270834

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

n. 32 del Reg.  
del 25.03.2025

**OGGETTO:** Liquidazione lavoro straordinario anno 2024.

Il sottoscritto Dott. Placido Macina in atto Responsabile dell'Area Amministrativa a seguito Determinazione Sindacale n. 19 del 20.06.2022;

VISTI gli art. 54 - 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, come recepiti dall'alt. 1, comma 1, lett.i), della L.R. 11.12.1991, n.48, in base ai quali l'Ordinamento Finanziario e contabile degli EE. LL. è riservato alla Legge dello Stato;

VISTA la Circolare della Regione Siciliana - Assessorato Enti Locali 13.04.2001, n.2 dalla quale emerge, tra l'altro, la diretta applicazione, in tema di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali, delle disposizioni contenute nella parte II<sup>A</sup> del D.Leg.vo n.267/2000;

VISTO l'art. 183 comma 9 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n 267 ai sensi del quale si rinvia al Regolamento di contabilità la disciplina delle modalità attraverso cui i Responsabili dei servizi provvedono ad assumere gli atti di loro competenza;

VISTO l'art. 31, comma 1, del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 29.06.1998, ai sensi del quale viene disposto tra l'altro che i Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla Legge e dallo Statuto, adottano atti che comportano impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio ed il successivo comma 2, con cui viene stabilito che gli atti d'impegno relativi a competenze gestionali, anche in attuazione del piano esecutivo di gestione, sono assunti dai Responsabili dei Servizi con proprie determinazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 02.05.2011, in cui vengono analiticamente individuati i provvedimenti la cui competenza per l'adozione viene attribuita agli Organi amministrativi e tra i quali in particolare i provvedimenti comportanti impegni di spesa, e gli atti consequenziali;

VISTO i fogli di presenza periodo gennaio - dicembre 2024 dal quale si evince che i dipendenti Patiri Angelo e Piscitello Pietro, nel periodo gennaio - dicembre 2024, hanno effettuato lavoro straordinario;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione ed al pagamento delle somme come da prospetto Allegato "A";

VISTO l'Ordinamento Amministrativo vigente nella Regione Siciliana;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 8/6/1990, n.142 nella parte in cui è stata recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTA la Legge 7/8/1990, n.241, come recepito dalla L.R.30/4/1991, n.10 e s.m.i.;

VISTO l'art. 2, comma 3, della L.R. 07.09.1998, n. 23 con cui vengono recepite alcune disposizioni della L. 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. n. 30 del 23.12.2000;

VISTO il Titolo IV dello Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi

### DETERMINA

**Di liquidare e pagare, al dipendente Patiri Angelo la somma di € 501,07, di liquidare e versare la somma di € 119,25 CPDEL ed € 42,59 IRAP, per un totale complessivo di € 662,91 per avere espletato il lavoro straordinario nel periodo gennaio - dicembre 2024;**

**Di imputare la spesa complessiva di € 662,91 come segue:**

TIT	MISS	PROGR.	MACR	CODICE	CAP	ART	IMPORTO	ANNO
1	1	11	1	1.01.01.01.004	10108	100	501,07	2024
1	1	11	1	1.01.02.01.001	10108	105	119,25	2024
1	1	11	2	1.02.01.01.001	10108	700	42,59	2024

**Di liquidare e pagare, al dipendente Piscitello Pietro la somma di € 87,29, di liquidare e versare la somma di € 20,77 CPDEL ed € 7,41 IRAP, per un totale complessivo di € 115,47 per avere espletato il lavoro straordinario nel periodo gennaio - dicembre 2024;**

**Di imputare la spesa complessiva di € 115,47 come segue:**

TIT	MISS	PROGR.	MACR	CODICE	CAP	ART	IMPORTO	ANNO
1	1	11	1	1.01.01.01.004	10108	100	87,29	2024
1	1	11	1	1.01.02.01.001	10108	105	20,77	2024
1	1	11	2	1.02.01.01.001	10108	700	7,41	2024

Di dare atto che copia della presente determinazione, comportando implicazioni finanziarie, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, verrà trasmessa in copia all'Ufficio Ragioneria;

Di trasmettere, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi copia della presente determinazione al Segretario comunale ed al Sindaco, tramite deposito presso l'Ufficio Segreteria;

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi;

Nel sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti amministrativi.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.

Motta d'Affermo li, 25.03.2025



Il Responsabile Area Amministrativa  
Dott. Flacido Macina

# COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**OGGETTO:** Liquidazione lavoro straordinario anno 2024.

**VISTA** la determinazione n. 32 del \_25.03.2025\_ del Responsabile Area Amministrativa.

Il sottoscritto Dott. Placido Macina, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa.

Li, 25.03.2025

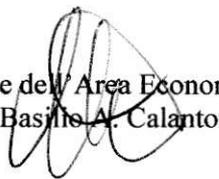
Il Responsabile dell'Area Amministrativa.  
Dott. Placido Macina



Il sottoscritto Ing. Basilio A. Calantoni, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa e attesta, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs n° 267/2000, la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Li, 25.03.2025

Il Responsabile dell'Area Economica Contabile  
Ing. Basilio A. Calantoni



Il sottoscritto Ing. Basilio A. Calantoni, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi del Regolamento Comunale sui controlli interni, **ATTESTA** la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge 8 giugno 1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91, come segue:

TIT	MISS	PROGR.	MACR	CODICE	CAP	ART	IMPORTO	ANNO
1	1	11	1	1.01.01.01.004	10108	100	501,07	2024
1	1	11	1	1.01.02.01.001	10108	105	119,25	2024
1	1	11	2	1.02.01.01.001	10108	700	42,59	2024

TIT	MISS	PROGR.	MACR	CODICE	CAP	ART	IMPORTO	ANNO
1	1	11	1	1.01.01.01.004	10108	100	87,29	2024
1	1	11	1	1.01.02.01.001	10108	105	20,77	2024
1	1	11	2	1.02.01.01.001	10108	700	7,41	2024

Li, 25.03.2025

Il Responsabile dell'Area Economica Contabile  
Ing. Basilio A. Calantoni

