



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Telefono 0921336086 – fax 0921336851 P.IVA 00324270834 C.A.P. 98070

e mail: ufficioragioneria@comune.mottadafferme.it

Determina Sindacale n. 16 Del 02.12.2024.

OGGETTO: Conferimento incarico esterno per supporto ed espletamento servizi comunali all'Ufficio Ragioneria –

IL SINDACO

Premesso che:

- L'introduzione della contabilità armonizzata, ha impattato in maniera rilevante sugli assetti organizzativi degli Enti Locali;
Le difficoltà normative -regolamentari connesse a tali innovazioni, unitamente al perdurante blocco del turn-over, hanno indotto l'Amministrazione Comunale ad attivare interventi che garantissero servizi di supporto ed assistenza logistico-operativa all'Ufficio di Ragioneria e Personale; Dal 01/05/2022 è stato collocato a riposo n. 1 unità di categoria D, inquadrata nell'area Finanziaria, in convenzione con il Comune di Santo Stefano di Camastra, il quale ricopriva presso questo Ente le funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria;
- l'art. 33 del D.L. n. 34/2019 disciplina le modalità di assunzione di personale nelle Regioni a statuto ordinario e nei Comuni in base alla sostenibilità finanziaria ;
- la Giunta Comunale ritiene di fondamentale importanza in questo perdurare del periodo di vacanza del posto in pianta organica affidare alcuni servizi comunali a terzi a supporto e affiancamento all' Ufficio Ragioneria e Personale, al fine di garantire la correttezza e la tempestività degli adempimenti di competenza, considerata l'impossibilità oggettiva di poter utilizzare risorse umane interne all'Ente, poiché più volte si è verificato che all'interno della struttura del Comune non ci sono figure consone, con la giusta professionalità in grado di svolgere l'incarico straordinario da affiancare all'attuale Responsabile dell'Area Finanziaria;

Atteso: che nelle more di trovare una nuova soluzione idonea e definitiva per la gestione del servizio Finanziario e del personale allo stato attuale unica soluzione è quella di ricorrere ad un supporto esterno, considerato anche che lo scrivente dopo aver interpellato i Sindaci dei Comuni vicini non è riuscito a trovare una soluzione adatta alle esigenze del Comune di Motta d'Affermo, il quale alla data odierna è sprovvisto di personale professionalmente qualificato a rivestire la carica di Responsabile dell'Area Finanziaria, affidata ad interim al Responsabile dell'Area Tecnica Ing. Calantoni Basilio;

Ravvisata la necessità di ricorrere all'attività di supporto per garantire la funzionalità dell'Ufficio Finanziario e per garantire il raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza definiti negli atti di programmazione, che consenta di conseguire un' economia dei costi da sostenere;

Considerato, che il sottoscritto a seguito di colloquio telefonico con la professionista attualmente incaricata Rag. Maria Patti, con studio professionale in via Ercole n. 19 S. Stefano di Camastra, ha richiesto alla stessa e nel rispetto di quanto previsto nelle proprie Determinate Sindacali di affidamento, la disponibilità dell'incarico professionale di cui in premessa per mesi quindici, per la gestione dei seguenti servizi:

- Stipendi al personale compreso l'emissione dei cedolini paga e contributi a carico ente e a carico dipendenti con la predisposizione dei mandati di pagamento e ordinativi d'incasso;
- Predisposizione mod. F24EP per il pagamento mensile dei contributi previdenziali ed assistenziali e, ritenute IRPEF operate ai dipendenti e ai professionisti, versamento IVA istituzionale e commerciale, versamento IRAP, addizionale comunale e regionale e versamento ritenute operate ai dipendenti per cessioni quinto e sindacali;
- Predisposizione mod. CU da consegnare ai dipendenti e l'invio all'Agenzia delle Entrate;
- Predisposizione mod. 770 e invio all'Agenzia delle Entrate;
- Predisposizione denuncia IVA e IRAP;
- Predisposizione schema documento unico di programmazione compreso proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, eventuale variazione al DUP;
- Riaccertamento dei residui attivi e passivi in collaborazione con i vari responsabili dell'Ente;
- Predisposizione dello schema di bilancio annuale e pluriennale, successivamente alle proposte della Giunta Comunale e dai vari responsabili dei servizi, compreso la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale;
- Nota integrativa al bilancio di previsione;
- Rendiconto della gestione e proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale completa di relazione al rendiconto, (Art. 227, 2° c., D.Lgs. 18-8-2000, n. 267) e della relazione di Giunta (Art. 151, 1° c., D.Lgs. 18-08-2000, n. 267).

DETERMINA

- Di conferire il servizio di supporto all'Ufficio Ragioneria e Personale alla Rag. Maria Patti P.IVA: 03009210836, per un periodo di mesi quindici, eventualmente prorogabili, per le motivazioni espresse in premessa;
- Di demandare al Responsabile dell'area finanziaria tutti gli atti consequenziali compreso la determinazione a contrarre con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 36/2023 in attesa che si possa espletare nel rispetto della normativa vigente la procedura concorsuale per la copertura del posto vacante in pianta organica;
- Di pubblicare il presente atto nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni interi e consecutivi ai fini di generale conoscenza.

Motta d'Affermo, li 02/12/2024

