



**COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

Prot. n. 908/A.A.

del 25/11/2024

Al Sig. Sindaco

Al Segretario Comunale

Al Responsabile del Servizio Finanziario

LL. SS.

**Oggetto: Trasmissione determinazione n. 130 del 25/11/2024**

Ai sensi dell'art. 26 del Reg. di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G. C. n. 22 in data 02/05/2011, esecutiva, si trasmette in allegato copia della determinazione indicata in oggetto.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. Placido Macina



**COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
**n. 130 del 25/11/2024**

**Proposta di Determinazione**  
**Presentata dal Responsabile del Procedimento**

**OGGETTO:** Liquidazione fatture per contributo buono – libri per gli studenti delle Scuole Medie Inferiori - Anno Scolastico 2023/2024.

**VISTI** gli artt. 54 –55 della Legge 08/06/1990, n. 142, come recepiti dall'art.1, comma 1, lett.i), della L. R. 11/12/1991, n. 48, in base ai quali l'Ordinamento Finanziario e Contabile degli EE. LL. è riservato alla Legge dello Stato;

**VISTA** la Circolare della Regione Siciliana -Assessorato Enti Locali n. 2 del 13/04/2001, dalla quale emerge, tra l'altro, la diretta applicazione, in tema di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, delle disposizioni contenute nella parte II^ del D. Leg. vo n.267/2000;

**VISTO** l'art.183, comma 9, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il citato Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale si rinvia al Regolamento di Contabilità la disciplina delle modalità attraverso cui i Responsabili dei Servizi assumono atti d'impegno;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità ai sensi del quale viene disposto, tra l'altro, che i Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla Legge e dallo Statuto, adottano atti che comportano liquidazione di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio e che gli atti d'impegno relativi a competenze gestionali, anche in attuazione del piano esecutivo di gestione, sono assunti dai Responsabili dei Servizi con proprie determinazioni;

**VISTO** l'art. 26 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 02/05/2011, in cui vengono analiticamente individuati i provvedimenti la cui competenza per l'adozione viene attribuita agli Organi amministrativi e tra i quali in particolare i provvedimenti comportanti liquidazioni di spesa e gli atti consequenziali;

**VISTA** la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, n. 133 del 27/12/2023;

**VISTA** la L. R. n. 68 del 07/05/1976 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Circolare dell'Assessorato Regionale Pubblica Istruzione n. 35 del 02/07/1994;

**VISTA** la L. R. n. 14 del 03/10/2002, art. 7 comma 2;

**VISTE** le fatture prodotte dalle ditte fornitrici di libri:

- 1. Fattura n. FPA 5/24 del 23/03/2024 di € 183,85**, presa in carico al Prot. n. 1208 in data 25/03/2024 e **Fattura n. FPA 13/24 del 21/09/2024 di € 41,32** presa in carico al Prot. n. 3620 in data 23/09/2024 ed emesse da **FRANCESCA PELLEGRINO con sede a Mistretta;**
- 2. Fattura n. 8/FE del 03/06/2024 di € 41,32**, presa in carico al Prot. n. 2266 in data 03/06/2024 ed emessa da **CENTRO SERVIZI 24 NEW MAX IDEE CARTOLERIA con sede a Santo Stefano di Camastra;**

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione delle fatture di cui sopra;  
**VISTO** l'Ordinamento Amministrativo vigente nella Regione Siciliana;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165;  
**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;  
**VISTO** il Titolo IV dello Statuto Comunale;  
**VISTO** l'art.26 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**PROPONE**

**Di liquidare** le fatture sopra descritte, alle seguenti Ditte, per la fornitura di buono-libri agli alunni delle Scuole Medie Inferiori, dell'importo complessivo di **€ 266,49** così come segue:

**Di emettere** mandato di pagamento per la somma di **€ 225,17** alla ditta **FRANCESCA PELLEGRINO**, con accreditamento sul c/c bancario intrattenuto presso l'istituto bancario, ....., **IBAN: IT18D0.....2122**;

**Di emettere** mandato di pagamento per la somma di **€ 41,32**, alla ditta **CENTRO SERVIZI 24 NEW MAX IDEE CARTOLERIA**, con accreditamento sul c/c bancario intrattenuto presso l'istituto bancario, ....., **IBAN: IT51A0.....7131**;

**Di imputare** la spesa complessiva, così come segue:

TIT	MISS	PROGR.	MACR	CODICE	CAP	ART	IMPORTO	ANNO
1	4	6	4	1.04.02.05.999	10405	500	€ 266,49	2023

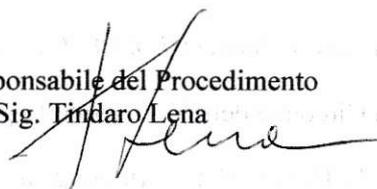
**Di dare atto** che la presente determinazione diventerà esecutiva e pertanto produrrà i relativi effetti giuridici, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della L. n. 142 del 08/06/1990, come sostituito dall'art. 6, comma 11 n. 127 del 15/05/1997 ed introdotto nell'Ordinamento della Regione Siciliana dell'art. 2, comma 3, n. 23 del 07/09/1998, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**Di dare atto** che copia della presente determinazione, comportando implicazioni finanziarie, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, verrà trasmessa in copia all'Ufficio di Ragioneria.

**Di trasmettere**, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi copia della presente determinazione al Segretario Comunale ed al Sindaco, tramite deposito presso l'Ufficio di Segreteria.

Motta d'Affermo, 25/11/2024

Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Tindaro Lena



**Vista** la proposta di determinazione del responsabile del procedimento, meglio indicata in premessa, avente ad oggetto: Liquidazione fatture per contributo buono – libri per gli studenti delle Scuole Medie Inferiori - Anno Scolastico 2023/2024.

**Vista** la Determinazione Sindacale n. 19 del 20/06/2022, con la quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni dirigenziali di cui al comma 3, art. 51 Legge 142/90 così come recepito dall'art. 2 della L.R. 23/98;

### **DETERMINA**

**Di approvare integralmente** la proposta come sopra descritta.

**Di dare atto** che il presente provvedimento viene pubblicato:

- ❖ All'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi.
- ❖ Nel sito istituzionale del Comune, sezione:
  - ✓ Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti amministrativi, mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini di 120 giorni, entrambi decorrenti alla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.

Motta d'Affermo, 25/11/2024



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. Placido Macina