



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Area Amministrativa

Prot. n. 321/A.A.

Li, 15.04.2024

Al Sig. Sindaco

Al Segr. Comunale

Al Responsabile del Servizio Finanziario

LL.SS

Oggetto: Trasmissione determinazione n. 42 del 15/04/2024

Ai sensi dell'art. 26 del Reg. di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G. C. n. 22 in data 02/05/2011, esecutiva, si trasmette in allegato copia della determinazione indicata in oggetto.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Placido Macina



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Telefono 0921/336086 - Fax 0921/336851 - P.IVA 00324270834

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

n. 42 del Reg.
in data 15/04/2024

OGGETTO: Elezioni dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia dell'8 e 9 giugno 2024. Costituzione Ufficio Elettorale ed autorizzazione a prestare lavoro straordinario al personale dipendente dal 15.04.2024 al 14.06.2024.

Il sottoscritto Dott. Placido Macina in atto Responsabile dell'Area Amministrativa a seguito Determinazione Sindacale n. 19 del 20.06.2022;

VISTI gli art. 54 - 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, come recepiti dall'art. 1, comma 1, lett.i), della L.R. 11.12.1991, n. 48, in base ai quali l'Ordinamento Finanziario e contabile degli EE. LL. è riservato alla Legge dello Stato;

VISTA la Circolare della Regione Siciliana - Assessorato Enti Locali 13/04/2001, n. 2 dalla quale emerge, tra l'altro, in materia di ordinamento finanziario e contabile degli EE. LL. l'immediata applicabilità nella Regione Siciliana del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO l'art. 183, comma 9 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, ai sensi del quale si rinvia al regolamento di contabilità la disciplina delle modalità attraverso cui i responsabili dei servizi assumono atti d'impegno;

VISTO l'art. 31, comma 1, del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29.06.1998, ai sensi del quale viene disposto tra l'altro che i Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla Legge e dallo Statuto, adottano atti che comportano impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio ed il successivo comma 2, con cui viene stabilito che gli atti d'impegno relativi a competenze gestionali, anche in attuazione del piano esecutivo di gestione, sono assunti dai Responsabili dei Servizi con proprie determinazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 2.05.2011, in cui vengono analiticamente individuati i provvedimenti la cui competenza per l'adozione viene attribuita agli Organi amministrativi e tra i quali in particolare i provvedimenti comportanti impegni di spesa e gli atti consequenziali;

VISTA la circolare della Prefettura di Messina prot. uscita n. 0039622 del 15.04.2024 assunta al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 0001148 con la quale, previo determinazione del periodo utile per le prestazioni di lavoro straordinario (dal 15 aprile al 14 giugno 2024), viene anche evidenziato che l'autorizzazione allo svolgimento del lavoro straordinario "deve essere effettuata con determinazione da adottare preventivamente e che la mancanza della deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi";

VISTO l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993 n. 8, convertito con modificazioni dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 che, secondo cui il personale addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato, anche in deroga alle vigenti disposizioni ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per dipendente e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, fissando il periodo utile per le suddette prestazioni dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

CONSIDERATA l'ampiezza degli adempimenti previsti per la preparazione della consultazione elettorale in oggetto indicata;

CONSIDERATO, pertanto, che si rende necessario procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale ed autorizzare il personale appartenente all'ufficio medesimo ad effettuare lavoro straordinario;

RITENUTO opportuno affiancare il personale, normalmente adibito al servizio elettorale, con ulteriore personale comunale;

RITENUTO, altresì, dover autorizzare tale personale a svolgere lavoro straordinario per assicurare la tempestiva esecuzione delle incombenze previste dalla legge, per le quali non è consentita nessuna deroga ai limiti di ore mensili di lavoro straordinario;

VISTO il prospetto nel quale risultano indicati i nominativi del personale, il numero delle ore da effettuare, per l'espletamento degli adempimenti elettorali;

VISTE le leggi elettorali e la normativa vigente in materia;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

VISTO il Titolo IV dello Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 26 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi

DETERMINA

1) Di costituire l'ufficio elettorale comunale per l'espletamento degli adempimenti connessi a tutte le operazioni relative alle elezioni fissate per l'8 e 9 giugno 2024, assegnandovi il personale indicato nel prospetto allegato che fa parte integrante e sostanziale della presente, dal 15/04/2024 al 14/06/2024, per le ore a fianco di ognuno indicate, tenuto conto delle vigenti norme del contratto di lavoro, nonché delle disposizioni in materia, che prevedono la possibilità di effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili;

2) Di dare atto che eventuali ore di lavoro straordinario effettuate oltre il limite stabilito con la presente determinazione, ovvero che pur essendo state effettuate entro il limite autorizzato non possano venire liquidate, verranno compensate tramite riposo compensativo;

3) Di impegnare per le motivazioni che precedono, la presuntiva somma di €. 7.744,78

TITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	MACRO	CODICE	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO	ANNO
1	01	07	01	1.01.01.01.002	10107	00120	5.853,95	2024
1	01	07	01	1.01.02.01.001	10107	00125	1.393,24	2024
1	01	07	02	1.02.01.01.001	10107	00720	497,59	2024

dando atto che alla liquidazione si provvederà, con successivo atto, in base alle effettive ore di lavoro straordinario prestate;

4) Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva e pertanto produrrà i relativi effetti giuridici, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della Legge 8/6/1990, n. 142, come sostituito dall'art.6, comma 11, della Legge 15/5/1997, n. 127 ed introdotto nell'Ordinamento della Regione Siciliana, dell'art. 2 comma 3, della Legge Regionale 7/9/1998, n. 23, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

5) Di dare atto che copia della presente determinazione, comportando implicazioni finanziarie, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, verrà trasmessa in copia all'Ufficio Ragioneria;

6) Di trasmettere, ai sensi dell'art 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi copia della presente determinazione al Segretario comunale ed al Sindaco, tramite deposito presso l'Ufficio Segreteria.

Motta d'Affermo li, 15/04/2024



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Placido Macina

COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

OGGETTO: Elezioni dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia dell'8 e 9 giugno 2024.
Costituzione Ufficio Elettorale ed autorizzazione a prestare lavoro straordinario al personale dipendente dal 15.04.2024 al 14.06.2024.

VISTA la determinazione n. 42 del 15.04.2024 del Responsabile Area Amministrativa.

Il sottoscritto Dott. Placido Macina, Responsabile dell'Area Amministrativa esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa.

Li, 15.04.2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Placido Macina

Il sottoscritto Dott. Ing. Basilio Antonino Calantoni, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa e attesta, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs n° 267/2000, la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Li, 15.04.2024

Il Responsabile dell'Area Economica Contabile
Dott. Basilio Antonino Calantoni

Il sottoscritto Dott. Ing. Basilio Antonino Calantoni Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi del Regolamento Comunale sui controlli interni, **ATTESTA** la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge 8 giugno 1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91, come segue:

TITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	MACRO	CODICE	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO	ANNO
1	01	07	01	1.01.01.01.002	10107	00120	5.853,95	2024
1	01	07	01	1.01.02.01.001	10107	00125	1.393,24	2024
1	01	07	02	1.02.01.01.001	10107	00720	497,59	2024

Li, 15.04.2024

Il Responsabile dell'Area Economica Contabile
Dott. Basilio Antonino Calantoni



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Tel 0921/336086 - Fax 0921/336851 - Pec protocollomotta@pec.it

Area Amministrativa

COMPOSIZIONE UFFICIO ELETTORALE

Prospetto del personale autorizzato a svolgere lavoro straordinario dal 15.04.2024 al 14.06.2024			
Cognome e Nome	Qualifica	Funzioni da svolgere	n. ore
Nigrone Giuseppe Antonio	Segretario C.le	Coordinatore	0
Macina Placido	Resp. Ufficio Elettorale	Revisioni liste, adempimenti per nomina scrutatori, consegna materiale Presidenti di Seggio, istruttoria delibere, determinazioni, rilascio tessere elettorali comunicazioni Prefettura, - elaborazioni dati e controllo verbali seggi, coordinamento adempimenti inerenti al servizio, turni, adempimenti vari.	60
Adamo Carmelo	Istruttore Amministrativo	Eventuale sostituzione Resp. Ufficio elettorale, istruttoria atti, autentica firma, turni, adempimenti vari	40
Lena Tindaro	Istruttore Amministrativo	Istruttoria atti, autentica firma, turni, adempimenti vari	35
Piscitello Pietro	Istruttore Amministrativo	Istruttoria atti, turni, adempimenti vari	20
Marinaro Giuseppa	Collaboratore	Collaboratore Servizio Elettorale, contabilità rendiconto, turni, adempimenti vari.	35
Cuva Antonia	Collaboratore	Collaboratore Servizio Elettorale, turni, adempimenti vari.	30
Patiri Angelo	Agente di P.M./messo	Vigilanza, notifiche, consegna plichi, turni, adempimenti vari	40
Alferi Angela	Collaboratore	Collaboratore Servizio Elettorale, turni, adempimenti vari.	15
Alfieri Donata	Collaboratore	Collaboratore Servizio Elettorale, turni, adempimenti vari.	15
Patiri Antonella	Collaboratore	Collaboratore Servizio Elettorale, turni, adempimenti vari.	15
Alferi Filippo	Operaio	Affissione manifesti, predisposizione e delimitazione spazi propaganda elettorale, montaggio e smontaggio seggi, adempimenti vari	25
Alferi Salvatore	Operaio	Affissione manifesti, predisposizione e delimitazione spazi propaganda elettorale, montaggio e smontaggio seggi, adempimenti vari	25
Ganguzza Felice	Operaio	Affissione manifesti, predisposizione e delimitazione spazi propaganda elettorale, montaggio e smontaggio seggi, adempimenti vari	25

Le funzioni da svolgere indicate accanto a ciascuno dei nominativi sopraindicati sono esemplificative potendo tutte le superiori funzioni essere richieste a ciascuno dei componenti dell'Ufficio Elettorale Comunale che sia in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del relativo compito.

Motta d'Affermo li 15.04.2024



Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale
Dott. Placido Macina