



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Telefono 0921/336086 - mail: info@comune.mottadafferme.me.it - P.IVA 00324270834

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE ANNO 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009;
- gli artt. 7, 12, 13, 14 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 118 del 07.12.2023 con la quale è stata indetta la selezione interna per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree anno 2023, decorrenza giuridica ed economica 01/01/2023;

RENDE NOTO

È indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree (P.E.O.), riservata ai dipendenti del Comune di Motta d'Affermo, appartenenti alle Aree degli Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari E.Q., con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2023.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione interna per l'attribuzione delle progressioni economiche i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che negli ultimi 24 mesi non hanno beneficiato di alcuna progressione economica, per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;
- b) non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

2. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta esclusivamente sull'apposito schema che si allega al presente avviso, dovrà contenere tutti i dati richiesti, nonché copia degli atti necessari ai fini della valutazione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta e ad essa dovrà essere allegata una copia del documento di riconoscimento del partecipante.

Per la presentazione della domanda di partecipazione sono ammesse le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- spedizione postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Motta d'Affermo - Ufficio Personale - piazza San Luca n. 1 - 98070. La busta contenente la domanda di

partecipazione deve recare le generalità del mittente e la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione interna per l’attribuzione delle progressioni economiche all’interno delle aree, per l’anno 2023”;

- invio per posta elettronica certificata, esclusivamente dalla casella di posta elettronica certificata intestata al mittente, all’indirizzo: protocollomotta@pec.it. In tale caso la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente oppure sottoscritta ed acquisita digitalmente in formato PDF. Nell’oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione alla selezione interna per l’attribuzione delle progressioni economiche all’interno delle aree, per l’anno 2023”.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato **alle ore 12,00 del giorno 28.12.2023**. Fa fede la data di arrivo al protocollo, nel caso di consegna all’Ufficio Protocollo e di spedizione postale o la data di ricezione della PEC, nel caso di invio con tale modalità. Non si terrà conto delle domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza del termine.

3. CRITERI DI SELEZIONE

Il numero di dipendenti aventi titolo all’attribuzione delle progressioni economiche all’interno delle aree (P.E.O.), è pari al 50% dei dipendenti del Comune appartenenti alle Aree degli Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari E.Q. arrotondato all’unità superiore per frazioni pari o superiori a 5;

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi, così come previsto dall’art. 5 del C.C.I. parte normativa 2023/2025;

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all’esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali				
Area	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)	Esperienza professionale (non superiore a 40)	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	Totale massimo
Operatori	60	40	==	100
Operatori esperti	70	30	==	100
Istruttori	70	20	10	100
Funzionari E.Q.	80	10	10	100

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. all’interno dell’Area di appartenenza sono i seguenti:

A. Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

B. Esperienza professionale

Si intende l’anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell’anno precedente l’attivazione dell’istituto, con esclusione dell’anzianità necessaria per accedere alla selezione (24 mesi secondo quanto stabilito al comma 3, punto B), lettera a).

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{punteggio max per Area contrattuale}) \times (\text{n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato}) / (\text{n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area}).$$

C. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi

Le competenze professionali acquisite sono:

- a) quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- b) i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- c) la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

AREA ISTRUTTORI	
Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore	
Titolo	Punti max 10
Laurea triennale	2
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0, 2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 3 punti

AREA FUNZIONARI E.Q.	
Titolo di accesso: laurea triennale	
Titolo	Punti max 10
Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento.	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 3 punti

D) Formazione della graduatoria e criteri di priorità

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A, B per operatori e operatori esperti e A, B e C per Istruttori e Funzionari EQ.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.

La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente;

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- maggior anzianità di servizio nell'Ente

d) minore/maggiore età anagrafica

4. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Responsabile del servizio personale, dopo avere svolto preliminarmente l'istruttoria volta alla verifica della regolarità delle domande di partecipazione e della sussistenza dei requisiti generali di accesso alla selezione, provvederà a redigere le graduatorie relative a ciascuna Area di appartenenza, sulla base dei criteri indicati nel presente avviso.

La valutazione avverrà sulla base degli elementi accertati ovvero acquisiti d'ufficio, nonché di quelli dichiarati dal dipendente nella domanda di partecipazione.

Il Servizio Personale porterà a conoscenza delle graduatorie i singoli richiedenti i quali potranno presentare istanza scritta di riesame del proprio punteggio al predetto Servizio entro il termine di 10 giorni. Trascorso tale periodo, il Responsabile del servizio personale esamina l'istanza e verificati i relativi punteggi, congiuntamente al Responsabile dell'Area cui appartiene il dipendente o al Segretario comunale nel caso in cui il dipendente sia titolare di posizione organizzativa, provvede alla conferma o alla modifica di ogni singola graduatoria, rendendola definitiva.

Le graduatorie diventano definitive dopo 10 giorni dalla comunicazione agli interessati.

DECORRENZA ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA

L'attribuzione della progressione economica al personale beneficiario decorre dal 1° gennaio 2023.

5. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla medesima comporta l'accettazione implicita, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva ed avverrà a cura delle persone preposte presso l'Ufficio Personale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679.

6. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione, comprensivo dello schema di domanda di partecipazione, è pubblicato all'Albo Pretorio on line, fino al 28.12.2023, e nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso.

Del presente avviso di selezione è data informativa ai componenti della RSU ed alle OO.SS. Territoriali.

7. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dal CCNL di comparto.

Per ogni informazione e/o chiarimento gli interessati possono rivolgersi direttamente all'Ufficio Personale.

Motta d'Affermo, li 07.12.2023



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Placido Macina

Si allega alla presente:

Schema domanda di partecipazione

Schema domanda di partecipazione

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
Servizio Personale
del Comune di Motta d'Affermo
Piazza San Luca, 1
98070 MOTTA D'AFFERMO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione interna per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree, per l'anno 2023.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Prov. _____)
il ___/___/_____, dipendente a tempo indeterminato / determinato del Comune di Motta d'Affermo, con
il profilo di _____, Area di appartenenza _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle aree (*indicare area di appartenenza attuale*) _____
con decorrenza dall'01 gennaio 2023.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) negli ultimi 24 mesi non ha beneficiato di alcuna progressione economica (per il calcolo del requisito si tiene conto della data di decorrenza delle progressioni economiche effettuate);
- b) di non essere stato/a sottoposto/a, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa;

Al fine della valutazione secondo i criteri previsti dall'Avviso di selezione, chiede le schede di valutazione per la performance individuale dal Comune di Motta d'Affermo per il triennio 2020/2022 (che saranno acquisite dall'Ufficio Personale) e dichiara:

- 1) di essere in servizio presso il Comune di Motta d'Affermo dal _____;
- 2) di aver maturato nel medesimo profilo od equivalente un'esperienza professionale di n. ____ anni e n. ____ mesi;
- 3) di aver acquisito competenze professionali a seguito di percorsi formativi di seguito elencate:
 - a)

(*indicare con esattezza tutti gli elementi utili alla valutazione dei titoli, per es.: argomento, soggetto organizzatore, durata, data di conseguimento, esame finale/certificazione, etc.*).

Allega:

- copia del documento di identità;
- schede di valutazione (*eventuale*);
- altro

Motta d'Affermo, li _____

Il/La dipendente