

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Progetto di dematerializzazione della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali. Approvazione

Viste:

-La circolare del Ministero dell'interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale per i servizi elettorali, n. 21 del 24 febbraio 2023 recante "Dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali. Nuova scheda di sintesi.";

-La circolare della Prefettura di Messina prot. n. 31621 del 24.03.2023, recante "Dematerializzazione della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali" e le circolari di sollecito n. 69782 del 4.07.2023;

Richiamati:

- il DPR 20 marzo 1967, n. 223 (Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali);

- la Circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L del 1° febbraio 1986 recante "Istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali";

- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), per cui le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assicurare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

- il Decreto del Ministero dell'interno 12 febbraio 2014 pubblicato sulla G.U. 25 febbraio 2014, n. 46 recante: "Modalità di comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale, di anagrafe e di stato civile, nonché tra comuni e notai per le convenzioni matrimoniali, in attuazione dell'articolo 6, comma 1, lettere a) e c) del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35;

Considerato che in occasione di ogni revisione delle liste elettorali l'Ufficiale elettorale provvede, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 223/1967, agli adempimenti di competenza con procedure che prevedono l'emissione di documentazione cartacea;

Ritenuto che il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali è una efficace misura di semplificazione e di risparmio di spesa;

Visto il progetto per la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, composto dai seguenti elaborati:

a) richiesta al Ministero dell'interno per il tramite della Prefettura U.T.G. di Messina, di dematerializzazione delle liste elettorali (**Allegato A**);

b) progetto per la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali (**Allegato B**);

c) relazione tecnica per la gestione dematerializzata delle liste sezionali e generali, rilasciata dalla società APKAPPA s.r.l. con sede legale in via Francesco Albani n. 21 Milano (**Allegato 1**);

Ritenuto di procedere all'approvazione del suddetto progetto per i seguenti vantaggi che derivano da una gestione informatizzata delle liste elettorali:

- Notevole risparmio sui materiali di stampa;
- Automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con semplificazione del lavoro dell'ufficio elettorale comunale e della Commissione/Sottocommissione Elettorale Circondariale;
- Eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste;

Preso atto che l'attuazione del progetto non comporta costi aggiuntivi;

Evidenziato inoltre, che:

-il Comune di Motta d'Affermo avrà l'obbligo della conservazione delle suddette liste in formato digitale secondo la disciplina prevista dal D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) e che pertanto si provvederà ai conseguenti adempimenti amministrativi e contabili necessari;

-non è stato espresso il parere di regolarità contabile in quanto la presente proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visto l'art. 48, comma 1° e 2° del citato D. L.gs. n. 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

PROPONE

Le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

1. **Di approvare** il progetto per la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali del Comune di Motta d'Affermo, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrale e sostanziale e composto dai seguenti documenti:

a. Richiesta al Ministero dell'interno per il tramite della Prefettura U.T.G. di Messina, di dematerializzazione delle liste elettorali (All. "A");

b. Progetto per la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali (All. "B");

c. Relazione tecnica per la gestione dematerializzata delle liste generali e sezionali della società società APKAPPA s.r.l. (All. "1");

2. **Di dare atto** che il progetto qui di interesse sarà trasmesso al Presidente della Commissione Elettorale Circondariale di Sant'Agata di Militello affinché rilasci parere favorevole alla dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali;

3. **Di dare atto**, altresì, che il progetto de quo, ricevuto il parere favorevole da parte della sopra indicata C.E.C., sarà trasmesso alla Prefettura - UTG di Messina per l'inoltro al Ministero dell'Interno - Direzione Centrale dei Servizi Elettorali per il nulla osta di competenza;

4. **Di demandare** all'Ufficio Elettorale di questo Ente ogni e qualsiasi ulteriore adempimento di natura gestionale inerente e conseguente l'avvenuta adozione del presente atto;

5. **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti consequenziali.

Il Proponente

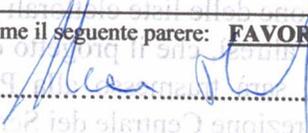
Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale
Dott. Placido Macina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Progetto di dematerializzazione della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali. Approvazione

<p>Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, Visto il D.lgs.n° 267/2000, visto il vigente Regolamento di contabilità, ai sensi dell'art.13 della L.R. 03/12/1991, n.44</p> <p>ATTESTA</p> <p>Come da prospetto accanto, la copertura finanziaria. Della complessiva spesa derivante dal presente atto</p> <p>di € _____</p> <p>all'intervento _____ Cap. _____</p> <p>competenza _____ residui _____</p>	<p>Somma stanziata + _____</p> <p>Impegni già assunti - _____</p> <p>Disponibilità attuale = _____</p> <p>Somma impegnata con il presente provvedimento € _____</p> <p>Somma disponibile = _____</p> <p>Data _____</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p>
--	---

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera i) della L.R. 11/12/91, n. 48, come integrato dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 sulla presente proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono parere di cui al seguente prospetto:

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p> <p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il seguente parere: FAVOREVOLE</p> <p>Data <u>15-09-2023</u> Il Responsabile </p>
<p>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</p> <p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime il seguente parere: FAVOREVOLE</p> <p>Data Il Responsabile</p>

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale
Dot. Placido Mascia

Allegato A



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Tel. 0921 336086 mail: info@comune.mottadafferme.me.it

UFFICIO ELETTORALE

AI MINISTERO DELL'INTERNO

Direzione Centrale dei Servizi Elettorali

ROMA

Tramite la PREFETTURA-UTG di Messina

e, per conoscenza

**Alla Commissione Elettorale Circondariale
di Sant'Agata di Militello**

Oggetto: Progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali.

Il sottoscritto responsabile dell'Ufficio elettorale comunale, con riferimento a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82/2005 e alle nuove norme entrate in vigore con la conversione in legge n. 35/2012 del D.L. n. 5/2012, che incidono fortemente sulle procedure in materia di Servizi Demografici, nell'ottica della semplificazione amministrativa, della dematerializzazione documentale e dell'economia di spesa,

CHIEDE

l'autorizzazione alla sospensione, in via sperimentale, della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali e alla loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, da produrre mediante l'apposito software gestionale in uso presso questo Comune, come meglio illustrato nel progetto che si sottopone all'attenzione di codesta Direzione Centrale, di cui all'Allegato n.1.

La gestione dematerializzata delle liste generali e sezionali presenterà rilevanti vantaggi, che possono sinteticamente così definirsi:

- 1) notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;
- 2) automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con grande semplificazione del lavoro degli uffici comunali e delle Commissioni

e Sottocommissioni elettorali circondariali impegnate attualmente nel lavoro spesso defaticante di aggiornamento delle liste;

3) eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.

Il sottoscritto precisa che il software attualmente in uso per la gestione del Servizio elettorale è stato sviluppato dalla ditta APKAPPA s.r.l. con sede legale in via Francesco Albani n. 21 – Milano, e assicura che l'elevato grado di informatizzazione raggiunto e consolidato nella gestione del Servizio elettorale di questo Comune fornisce le necessarie garanzie, anche per il futuro, sulla tenuta e l'aggiornamento delle liste generali e sezionali informatizzate e, più in generale, sulla regolarità degli adempimenti.

Per le caratteristiche specifiche del software, della sicurezza della conservazione e dell'accesso ai dati, rimanda all'allegata relazione tecnica (allegato n. 1).

Il sottoscritto attesta che la Sottocommissione Elettorale Circondariale di Sant'Agata di Militello, competente per territorio, ha espresso il proprio assenso al presente progetto con verbale n. in data, come dalla stessa comunicato con nota del registrata al prot. n..... del (allegato 3).

Data

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

1) Progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali.

2) Relazione tecnica dematerializzazione liste.

3) Comunicazione della Sottocommissione Elettorale circondariale di del



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Tel. 0921 336086 mail: info@comune.mottadafferme.me

UFFICIO ELETTORALE

**PROGETTO PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI
GENERALI E SEZIONALI**

In occasione di ogni revisione delle liste elettorali, l'Ufficiale elettorale provvede, in conformità di quanto disposto dal T.U. 223/1967, agli adempimenti sottoelencati:

- Formazione degli elenchi di cancellandi e iscrivendi sulla base delle comunicazioni anagrafiche, di stato civile e dell'autorità giudiziaria, accumulate nel gestionale elettorale, con la produzione di un documento informatico firmato digitalmente;
- Produzione del verbale con sottoscrizione autografa dello stesso;
- Produzione di un file imm modificabile (pdf/A) contenente le liste sezionali rettificata, firmato digitalmente;
- Invio tramite posta elettronica certificata dei seguenti documenti, secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del T.U. 223/267:
 - a. alla Commissione (o Sottocommissione) elettorale circondariale:
 - documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1, del CAD, con apposta la firma digitale del funzionario incaricato;
 - elenchi cancellandi, iscrivendi, variazioni, ecc. con firma digitale dell'Ufficiale elettorale;
 - documenti, pure in formato digitale, relativi ai cancellati dalle liste elettorali per cause quali la perdita della cittadinanza o del diritto elettorale ed agli iscritti per acquisto della cittadinanza, riacquisto del diritto elettorale per la cessazione delle cause ostative, ecc.;
 - eventuali ricorsi presentati avverso le decisioni dell'Ufficiale elettorale, con i documenti che vi si riferiscono;
 - files pdf/A delle liste sezionali aggiornate, come risultano in conseguenza delle operazioni di revisione;
 - b. alla Prefettura ed alla Procura:
 - documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1, del CAD, con apposta la firma digitale del funzionario incaricato;

Tale procedura riguarda la tenuta e l'aggiornamento sia delle liste di cui al T.U. 223/1967 sia delle eventuali liste aggiunte istituite presso i Comuni (riguardanti elettori trasferiti nelle regioni Trentino-Alto Adige o Valle d'Aosta – cittadini comunitari per Elezioni europee – cittadini comunitari per Elezioni comunali).

La Commissione elettorale circondariale, ricevuta la documentazione:

1. verifica le liste aggiornate sulla base dei verbali, degli elenchi, delle tabelle riassuntive e dei documenti relativi alle cancellazioni ed alle iscrizioni apportate alle liste stesse, fatta salva la facoltà di chiedere gli atti al comune, ai sensi dell'art. 32, terzo comma, del T.U. 223/1967;
2. redige apposito verbale con sottoscrizione autografa dei componenti e del segretario;
3. autentica, con firma del Presidente, il file pdf contenente le liste sezionali aggiornate;
4. invia, utilizzando la casella di posta certificata, documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1, del CAD, con apposta la firma digitale del segretario della Commissione, a Prefettura, Procura e Comune interessato.

In occasione di ciascuna consultazione elettorale o referendaria vengono stampate le liste sezionali aggiornate destinate alla votazione, come previsto dalla normativa in vigore, in stretto ordine alfabetico. Le annotazioni relative alle consultazioni vengono prodotte direttamente dal gestionale.

La stampa su supporto cartaceo delle liste aggiornate è comunque possibile in ogni momento.

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale
Dott. Placido Macina

GESTIONE ELETTORALE – RELAZIONE TECNICA

Il sistema in dotazione, realizzato dalla ditta APKAPPA s.r.l. con sede legale in Via Francesco Albani 21 a Milano e sede amministrativa in Via M.K.Gandhi 24/A a Reggio nell'Emilia, consente la gestione integrata ed automatizzata dell'attività legata alla tenuta ed all'aggiornamento delle liste elettorali, in conformità alle disposizioni previste dal Testo Unico approvato con D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 e successive modificazioni.

La procedura è conforme a quanto previsto dal D.P.R. 8 settembre 2000, n. 299, riguardante l'istituzione della tessera elettorale e successive modifiche. E' inoltre prevista la possibilità di gestire i verbali elettorali adeguati alla soppressione della Commissione Elettorale Comunale e all'istituzione della nuova figura dell'Ufficiale Elettorale sulla base della Legge 24 novembre 2000, n. 340 e delle Circolari MIACSE n.176/01 e n.178/01.

Il Software gestionale SICI Servizi Demografici della ditta APKAPPA s.r.l. è inoltre dotato di tutti i requisiti necessari per la presentazione dell'istanza di dematerializzazione delle liste sezionali e generali al Ministero dell'Interno – Direzione Centrale dei Servizi Elettorali, per il tramite della Prefettura

Qualora l'Ente utilizzi più posti di lavoro, il programma offre la possibilità a tutti gli utenti di accedere contemporaneamente alle informazioni nella massima sicurezza.

E' altresì possibile definire diversi livelli di accesso alla procedura, al fine di proteggere l'utilizzo di questa da persone che non sono abilitate. Il software prevede infatti diversi codici di accesso e di abilitazione individuale, che permettono di definire il personale autorizzato ad eseguire le differenti operazioni (visione dei dati, variazioni, revisioni, etc.). In tal modo è garantita la manipolazione dei dati al solo personale specificatamente autorizzato.

Durante tutte le previste operazioni di revisione (dinamiche e semestrali), la procedura utilizza un archivio provvisorio di supporto nel quale vengono inseriti automaticamente i nominativi degli elettori da iscrivere, cancellare o variare, sulla base delle informazioni presenti nell'archivio anagrafico. E' possibile integrare manualmente i dati proposti, nonché rinviare alla revisione successiva i soggetti per i quali non è pervenuta la documentazione necessaria.

L'assegnazione del numero di fascicolo, di lista generale e di lista sezionale è automatica e non necessita di interventi manuali.

Durante le operazioni di revisione vengono prodotte tutte le stampe, comunicazioni e riepiloghi necessari agli adempimenti: comunicazioni ad altri Enti, modelli 3d in formato XML, notifiche agli elettori, liste generali e sezionali, fascicoli personali, verbali e relativi elenchi allegati, tessere elettorali, statistiche e prospetti numerici.

Tutte le stampe previste possono essere ottenute in formato PDF/A ed essere firmate digitalmente da parte del Responsabile del Servizio Elettorale.

Ad ogni elettore è associato un fascicolo elettronico che contiene i documenti informatici necessari ad attestare il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione, compreso il modello 3d in formato XML proveniente dal comune di precedente iscrizione ed associato automaticamente all'elettore in fase di iscrizione.

IL PRESIDENTE
LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente per oggetto:

Progetto di dematerializzazione della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali. Approvazione

Considerato che la proposta é corredata dai pareri e dalla attestazione prescritti dagli art.53 della legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e modificata dall'art. 12 comma 1° della L.R. n. 30/2000, favorevolmente resi dai responsabili degli uffici competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Con votazione unanime legalmente espressa e verificata dal Presidente

DELIBERA

Di approvare la proposta nel testo risultante nella premessa che, unitamente ai pareri su di essa apposti, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di dichiarare la delibera di approvazione della proposta immediatamente esecutiva.

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Al sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo

Il Segretario Generale

Il Messo Comunale

IL PRESIDENTE
F.to Adamo Sebastiano

L'Assessore Anziano
F.to Berola Francesco Candido S.

Il Segretario Generale
F.to Migone Roberto Giuseppe

CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Motta d'Affermo 04/10/2023

Il Segretario Generale
[Signature]

Il Sottoscritto Segretario Generale, Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art.199 comma 3° della L.R. n. 16/63.

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

— E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12 comma 1° della L. R. n. 44/91
(decorsi giorni 10 dalla data di pubblicazione)
— E' divenuta esecutiva il 04/10/2023 ai sensi dell'art.12 comma 2° della L. R. n. 44/91
(per dichiarazione di immediata esecutività)

Motta d'Affermo 04/10/2023

Il Segretario Generale
[Signature]

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R.n.44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale