

**REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**DELIBERAZIONE ORIGINALE/COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| n° <u>39</u> del Registro | <b>Oggetto:</b> Utilizzazione temporanea a scavalco di eccedenza del'Ing. Calantoni Basilio Antonino con il Comune di Castel di Lucio. |
| Data <u>14/06/2023</u>    |  |

L'anno Duemilaventitre il giorno quattordici del mese di giugno alle ore 09,50 e seguenti, nella sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

|   |            |              | presente                    | assente  |
|---|------------|--------------|-----------------------------|----------|
| 1) ADAMO                                | SEBASTIANO | SINDACO      | <u>A</u>                    | <u>X</u> |
| 3) MARTORANA                            | LUCIA      | VICE SINDACO | <u>X Presente</u>           |          |
| 2) DI PRIMA                             | ROSA MARIA | ASSESSORE    | <u>A</u>                    | <u>X</u> |
| 4) BARBERI FRANDANISA CANDIDO SALVATORE |            | ASSESSORE    | <u>Presente da delegato</u> |          |
| 5) CIARDO FRANCESCO                     |            | ASSESSORE    | <u>Presente da delegato</u> |          |

Partecipa il Segretario Comunale Dr. A. Nigrone

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la legge 8 giugno 1990 n.142 come recepita con L.R. 11 dicembre 1991 n.48;  
 Vista la L.R. 3 dicembre 1991 n.44;  
 Vista la L.R. 5 luglio 1997 n.23;  
 Vista la L.R. 7 settembre 1998 n.23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142 come recepita con l'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91 hanno espresso i pareri di cui infra:

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dall'ufficio affari generali su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**

**Oggetto:** Utilizzazione temporanea a scavalco di eccedenza del'Ing. Calantoni Basilio Antonino con il Comune di Castel di Lucio.

### **Premesso che:**

- con nota protocollo 4295 del 07.06.2023 acquisita al protocollo di questo Ente al numero 2307 pari data con la quale il Sindaco del comune di Castel di Lucio ha richiesto il rilascio del nulla osta per l'utilizzo presso l'Ufficio Tecnico del dipendente Ing. Calantoni Basilio A. per n. 9 ore settimanali, da svolgere al di fuori del normale orario di lavoro espletato presso il Comune di Motta d'Affermo nel periodo compreso dal 16/06/2023 al 31/12/2023;
- l'Ingegnere Calantoni Basilio A. ha fornito la propria disponibilità a svolgere il servizio richiesto dal Comune di Castel di Lucio;

### **Dato atto che:**

- l'articolo 30 comma 2 sexies del d.lgs n 165/2001 stabilisce che le pubbliche amministrazioni per motivate esigenze organizzative, possono utilizzare in assegnazione temporanea personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni;
- l'articolo 1 comma 124 della legge 145/2018 autorizza gli enti locali ad utilizzare personale assegnato ad altri enti cui si applica il CCNL del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza (c.d. "scavalco condiviso").
- l'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 dispone che i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza (c.d. "scavalco di eccedenza");
- l'orientamento applicativo ARAN del 7 luglio 2005 secondo il quale un Ente Locale può procedere all'assunzione a tempo parziale del dipendente di un altro ente locale purchè sia rilasciata l'autorizzazione espressamente richiesta dall'art. 92, comma 1, TUEL e siano rispettate le previsioni di cui all'art. 1 comm 557, della Legge n. 311/2004.
- risulta necessario regolare i rapporti tra i due Enti, mediante apposita convenzione che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- il Dipendente dovrà comunque prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Castel di Lucio, oltre l'orario contrattuale di 36 ore settimanali che dovrà effettuare presso il Comune di Motta d'Affermo, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti;

### **Ritenuto con il presente atto:**

- di autorizzare l'utilizzazione temporanea dell'Ing. Calantoni Basilio Antonino nella forma dello "scavalco condiviso" per n. 9 ore settimanali con decorrenza dal 16/06/2023 al 31/12/2023 al di fuori dell'orario di lavoro svolto dal dipendente presso il Comune di Motta d'Affermo;

Visti:

il D.lgs. n. 267/2000;

il D.lgs. n. 165/2001;

la legge 145/2018 articolo 1 comma 124;

la legge 311/2004 art. 1 comma 557;

il vigente CCNL – comparto regioni ed autonomie locali;

## PROPONE

- di autorizzare ai sensi dell'art. 1 comma 124 della legge 145/2018 al dipendente a tempo determinato Ing. Calantoni Basilio Antonino, inquadrato nella Cat. D1 con il profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico con incarico di Posizione organizzativa, l'incarico a scavalco in favore del Comune di Castel di Lucio come in premessa;
- di autorizzare ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 al dipendente a tempo determinato Ing. Calantoni Basilio Antonino, inquadrato nella Cat. D2 con il profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico con incarico di Posizione organizzativa, l'incarico a scavalco in favore del Comune di Castel di Lucio come in premessa;
- di dare atto che l'autorizzazione è concessa per far fronte alle esigenze del settore tecnico del Comune di Castel di Lucio mediante personale proveniente da altri enti dal 16/06/2023 e fino al 31/12/2023 nella misura di 9 ore settimanali.
- di dichiarare all'unanimità il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il Proponente  


## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Utilizzazione temporanea a scavalco di eccedenza del'Ing. Calantoni Basilio Antonino con il Comune di Castel di Lucio.

|  |  |
|--|--|
| Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario ,<br>Visto il D.lgs.n° 267/2000, visto il vigente Regolamento di<br>contabilità, ai sensi dell'art.13 della L.R. 03/12/1991, n.44                          | Somma stanziata + _____<br>Impegni già assunti - _____<br>Disponibilità attuale = _____  |
| <b>ATTESTA</b><br>Come da prospetto accanto, la copertura finanziaria.<br>Della complessiva spesa derivante dal presente atto<br>di € _____<br>all'intervento _____ Cap. _____<br>competenza _____ residui _____ | Somma impegnata con il<br>presente provvedimento € _____<br>Somma disponibile = _____<br>Data _____<br><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b> |

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera i) della L.R.11/12/91, n.48, come integrato dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30 sulla presente proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono parere di cui al seguente prospetto:

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b> | Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il seguente parere: <b>FAVOREVOLE</b><br>Data 12-06-2023 Il Responsabile    |  |
| <b>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</b>            | Per quanto concerne la regolarità contabile esprime il seguente parere: <b>FAVOREVOLE</b><br>Data 12-06-2023 Il Responsabile  |   |

## **CONVENZIONE, PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DELL' UNITA' DI PERSONALE,**

### **TRA**

Il Comune di Castel di Lucio, (ME) rappresentato in questo atto dal \_\_\_\_\_

### **ED**

Il Comune di Motta d'Affermo (ME), rappresentato in questo atto dal \_\_\_\_\_

### **PREMESSO CHE**

- l'art. 1, comma 557, della Legge 30/12/2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005) consente ai Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altri Comuni purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;
- il Consiglio di Stato - Sez. I, con parere n. 2141 del 25 maggio 2005 ha affermato che la succitata disposizione, quale lex specialis e, in quanto tale, prevalente, introduce, nel suo ristretto ambito di efficacia, una deroga al principio di esclusività del rapporto di lavoro pubblico sancito dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 1, c. 58 bis della L. 662/96 ai sensi del quale i dipendenti degli enti locali possono svolgere prestazioni per conto di altri enti previa autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza;
- il D.Lgs. 8 aprile 2003 n. 66, secondo cui l'attività al di fuori dell'orario di lavoro ordinario
- non può superare il limite di 48 ore a settimana comprese le ore di lavoro straordinario;
- il Comune di Castel di Lucio ha richiesto al Sindaco di Motta d'Affermo l'autorizzazione all'utilizzo di una unità di personale, dotata di professionalità ed adeguata competenza tecnica da assegnare al Settore Tecnico;
- che l'Ing. Calantoni Basilio Antonino è dipendente del Comune di Motta d'Affermo con contratto a tempo indeterminato a 36 h settimanali;
- che lo schema della presente convenzione, destinata a definire tempi e modalità della prestazione lavorativa a scavalco, nonché la ripartizione degli oneri finanziari ed ogni altro aspetto volto a disciplinare compiutamente il corretto utilizzo del lavoratore, Ing. Calantoni Basilio Antonino, per una prestazione lavorativa in eccedenza rispetto all'orario di lavoro

(36 h) per un limite massimo di 9 ore settimanali, è stato approvato dal Comune di Motta d'Affermo con deliberazione di G.C., che ha anche autorizzato la prestazione in oggetto da parte del predetto dipendente

## **CIO' PREMESSO**

Tra i predetti comparenti

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **ART. 1**

#### **Oggetto e finalità**

1. La convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Motta d'Affermo del dipendente del Comune di Motta d'Affermo, Ing. Calantoni Basilio Antonino, dipendente cat. D2 ai sensi de ll'art. 1, comma 557, L.N. 311/2004.
2. La presente convenzione é finalizzata a soddisfare l'espletamento dei servizi istituzionali delle Amministrazioni stipulanti, conseguendo un'economica gestione delle risorse umane.

### **ART.2**

#### **Durata**

1. La durata della presente convenzione é fissata in mesi pari a quelli stabiliti dalla delibera di G.M. , salvo rinnovo o proroga, con le stesse modalita procedurali attuate per addivenire alla stipula della presente convenzione.

### **ART. 3**

#### **Tempo di lavoro**

1. Il dipendente prestera presso il Comune di Castel di Lucio attività lavorativa a scavalco in eccedenza al normale orario settimanale di lavoro (36 h) nel rispetto del limite massimo complessivo di 48 h settimanali.
  - Il dipendente è autorizzato ad effettuare presso il comune di Castel di Lucio, attività lavorativa per n. \_\_\_\_ ore settimanali;
2. Al fine di garantire il regolare funzionamento degli Enti interessati, resta salva la facolta di concordare eventuali deroghe all'orario previsto nei precedenti commi del presente articolo, compatibilmente alle esigenze organizzative e ferma restando che non dovrà essere compromesso il buon andamento dell'attività istituzionale degli Enti interessati.

### **ART.4**

### **Gestione del personale convenzionato**

1. La titolarità del rapporto è del Comune di Motta d'Affermo a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio (assenze per malattia, permessi; congedi, aspettative, ecc .. ), con l'obbligo comunque di concertazione con il Castel di Lucio, per verificare le esigenze di entrambi gli Enti e sentito comunque l'interessato.
2. L'eventuale retribuzione di posizione sarà riconosciuta entro i limiti della misura massima prevista dall'art. 14, comma 5, del C.C.N.L. 22/01/2004.

### **ART.5**

#### **Rimborso**

1. Al dipendente saranno riconosciute eventuali rimborsi per trasferte e/o missioni, che saranno corrisposte direttamente all'interessato, previa presentazione di apposita richiesta con allegato rendiconto e/o dichiarazione sostitutiva e le spese di viaggio spettanti, sostenute a partire dal Comune di Motta d'Affermo (sede) fino al Comune di Castel di Lucio.

### **ART.6**

#### **Rapporti finanziari tra gli Enti**

1. I rapporti finanziari tra i Comuni sono ispirati ai principi della equa ripartizione degli oneri, pertanto, la spesa relativa al trattamento economico del dipendente relativa alla prestazione lavorativa effettuata a scavalco presso il Castel di Lucio, rimane a totale carico di quest'ultimo.

### **ART.7**

#### **Verifiche inerenti alla convenzione**

1. Eventuali problematiche inerenti la gestione della convenzione, verranno esaminate mediante apposite forme di consultazione tra gli Enti.

### **ART.8**

#### **Cause di scioglimento**

1. La presente convenzione potrà essere risolta, prima della scadenza del termine fissato, in qualunque momento per le seguenti cause:
  - scioglimento consensuale;
  - recesso unilaterale da parte di ciascun Ente interessato o da parte del dipendente.
2. L'esercizio del diritto di recesso di cui al precedente comma 1 presuppone un preavviso di almeno trenta giorni.

**ART.9**

**Disposizioni generali e finali.**

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali.

**ART. 10**

**Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati contenuti nella presente convenzione saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

**ART.11**

**Registrazione**

1. La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.  
Letto, approvato e sottoscritto

data, \_\_\_\_\_

**PER IL COMUNE DI CASTEL DI LUCIO**

( \_\_\_\_\_ )

**PER IL COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO**

( \_\_\_\_\_ )

**PER ACCETTAZIONE IL DIPENDENTE**

( \_\_\_\_\_ )



**COMUNE DI CASTEL DI LUCIO**  
Città Metropolitana di Messina

C.F. 85000850835

email: amministrativo@casteldilucio.eu  
Tel 0921-384032 e Fax 0921-384222

P.IVA 01210550

Prot. 1285 del 07 GIU. 2023

**Oggetto:** Richiesta nulla osta per l'utilizzo presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Castel di Lucio del dipendente C.le Ing. Calantoni Basilio A.

Al Sindaco Comune di  
**MOTTA D'AFFERMO**

Con la presente si chiede a Codesto Spett.le Comune il rilascio del nulla osta per l'utilizzo del dipendente C.le Ing. Calantoni Basilio A., inquadrato nella Cat. D con il profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico con incarico di Posizione Organizzativa nel Comune di Motta D'Affermo, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Castel di Lucio per prestare servizio a scavalco d'eccedenza per 9 ore settimanali a far data dal 16/06/2023 e fino al 31/12/2023.

Cordiali Saluti.



## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Vista** la proposta di deliberazione avente per oggetto:

Utilizzazione temporanea a scavalco di eccedenza del'Ing. Calantoni Basilio Antonino con il Comune di Castel di Lucio.

**Considerato** che la proposta é corredata dai pareri e dalla attestazione prescritti dagli art.53 della legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e modificata dall'art. 12 comma 1° della L.R. n. 30/2000, favorevolmente resi dai responsabili degli uffici competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Con votazione unanime legalmente espressa e verificata dal Presidente

### **DELIBERA**

**Di approvare** la proposta nel testo risultante nella premessa che, unitamente ai pareri su di essa apposti, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Di dichiarare** la delibera di approvazione della proposta immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto :

*Motomaria Lucia Rute*

L'Assessore Anziano

*Bordini Francesco*

Il Segretario Generale

*Migroni Dantes*



CONFORME

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Motta d'Affermo

*14/06/2023*



Il Segretario Generale

*Migroni Dantes*

Il Sottoscritto Segretario Generale. Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art.199 comma 3° della L.R. n. 16/63.

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.12 comma 1° della L. R. n. 44/91 ( decorsi giorni 10 dalla data di pubblicazione)

E' divenuta esecutiva il *14/06/2023* ai sensi dell'art.12 comma 2° della L. R. n. 44/91 ( per dichiarazione di immediata esecutività)

Motta d'Affermo

*14/06/2023*



Il Segretario Generale

*Migroni Dantes*

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale.

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R.n.44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_