



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

Città Metropolitana Messina

Determina Sindacale n. 03 del 13-03-2023.

Oggetto: Attribuzione delle specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022.

IL SINDACO

Premesso che l'assetto organizzativo dell'Ente costituisce il presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni, attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla vigente normativa ed in particolare dall'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ed ii. e dall'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ed ii.;

Considerato che il contesto in cui opera l'amministrazione comunale è sempre più caratterizzato da rapidi e continui mutamenti normativi tali da richiedere nuove soluzioni organizzative al fine di aumentare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, in applicazione delle intervenute modifiche legislative attinenti al personale e alle politiche di finanza pubblica;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, che agli artt. 3 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che la gestione e responsabilità dell'Area di Vigilanza è attribuita in questo Ente al Sindaco pro-tempore, pertanto spetta allo stesso attribuire le responsabilità di cui all'art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022 all'Agente di Polizia Locale Patiri Angelo per l'anno 2023;

Dato atto che all'Area Vigilanza afferiscono molteplici competenze suddivise nei seguenti servizi:

- polizia stradale; polizia amministrativa; polizia giudiziaria; pubblica sicurezza; polizia urbana e rurale; protezione civile; attività istituzionale e di rappresentanza; servizi ambientali, educazione stradale e alla legalità; polizia

tributaria; polizia edilizia e demaniale; polizia commerciale, annonaria e metrica; polizia sanitaria e veterinaria.

Rilevata, nell'ottica di garantire la massima efficienza nella funzionalità dei Servizi di Polizia Municipale, l'esigenza di procedere alla rimodulazione dell'organizzazione interna mediante la redistribuzione dei compiti al personale assegnato e la definizione di modalità operative improntate alla reciproca collaborazione e flessibilità nell'intento del conseguimento dei risultati prefissati;

Dato atto che l'art. 5, c 1, della Legge n. 241/90, e ss.mm.ii dispone che *“il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sè o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*;

Evidenziato che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della predetta Legge n. 241/90 ed in particolare:

- valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- accertare di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità;
- curare le comunicazioni, [e pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;
- effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti Interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- adottare, ove ne abbia la competenza, provvedimento finale, ovvero trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione.

Dato atto che allo stato attuale il Servizio di Vigilanza risulta composto, dal seguente dipendente:

- Patiri Angelo, Categoria C, profilo professionale di istruttore di vigilanza;

Ravvisata l'opportunità, alla luce di quanto sopra esposto, di procedere all'individuazione del responsabile di procedimento delle varie tipologie di atti di competenza del servizio, al fine di assicurare, sul piano organizzativo interno, il

coordinamento, la concentrazione e l'ottimale gestione operativa delle procedure di competenza;

Rilevato che in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il nuovo C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali che all'art. 84 detta specifica disciplina per il personale al quale vengono assegnate specifiche responsabilità nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Posto in risalto che il predetto art. 84 del CCNL del 16.11.2022 prevede che:

- al personale assegnatario di compiti che comportano specifiche responsabilità può essere riconosciuta un'indennità di importo non superiore ad € 3.000,00 annui lordi (comma 1);
- la determinazione degli oneri relativi ai finanziamenti delle indennità delle posizioni che comportino specifiche responsabilità avviene in base ai limiti e criteri concordati in contrattazione decentrata integrativa, fermo restando che tali risorse sono prelevate dalle disponibilità del fondo delle risorse decentrate costituito ai sensi dell'art. 84 del medesimo C.C.N.L. del 16.11.2022

Considerato che i criteri generali per la quantificazione degli oneri relativi al finanziamento delle posizioni che comportino specifiche responsabilità attribuite al personale di categoria D e C non incaricati di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto del citato art. 84, CCNL del 16.11.2022

Costatato che, nel rispetto di tali criteri, il Responsabile di ogni settore attribuisce, con proprio provvedimento motivato, gli incarichi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità al personale assegnato, dal quale risulta il possesso dei requisiti determinati e le particolari responsabilità attribuite;

Atteso che l'istituto in parola vuole compensare lo svolgimento di compiti significativamente aggiuntivi in termini di gravosità e responsabilità rispetto a quelli ordinariamente assegnati ai dipendenti in ragione del loro inquadramento professionale;

Precisato che:

- lo scrivente Responsabile del Servizio, in qualità di titolare di posizione organizzativa, mantiene l'onere dell'emanazione del provvedimento finale con valenza all'esterno;
- ogni documento, senza alcuna eccezione, deve contenere in calce la firma del Responsabile del Procedimento che ne ha curato l'istruttoria;
- il presente atto viene adottato per stabilire un'organizzazione generale del Servizio di Polizia Municipale, salva la possibilità di assegnazione di ulteriori procedimenti non contemplati nell'elenco di cui innanzi ed incardinati per servizio omogeneo ed in relazione alle funzioni di competenza;

Viste le disposizioni dettate dal D.Lgs, 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare:

- l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di *gestione* amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 151, comma 4, in merito alla esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

Dato atto del parere di regolarità tecnica rilasciato dal sottoscritto Responsabile del Servizio, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. **147-bis, comma i**, del D,Lgs n. 267/2000; **Tutto ciò premesso**, visto, considerato e ritenuto,

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende di seguito integralmente riportata:

1. Di nominare per l'intero anno 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge n. 241/90 Responsabile dei procedimenti con attribuzione delle specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del C.C.N.L. 16.11.2022, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Servizi e categoria di procedimento	Responsabile del procedimento
- polizia stradale; polizia amministrativa; polizia giudiziaria; pubblica sicurezza; polizia urbana e rurale; protezione civile; attività istituzionale e di rappresentanza; servizi ambientali, educazione stradale e alla legalità; polizia tributaria; polizia edilizia e demaniale; polizia commerciale, annonaria e metrica; polizia sanitaria e veterinaria. - Ufficio verbali Codice della Strada, ruoli anni pregressi ed anno 2021; - Polizia Amministrativa, sanzioni amministrative (ordinanze, Reg. Com. etc.) adempimenti, ingiunzioni, ruoli anni pregressi ed anno 2022; - Igiene e sanità adempimenti; - sostituzione del titolare di posizione organizzativa in caso di temporanea	Patiri Angelo

assenza	
---------	--

2. Di stabilire che:

- l'esecuzione dei procedimenti assegnati dovrà essere realizzata nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente, tenuto conto anche dei poteri di direzione, coordinamento e controllo da parte dello scrivente Responsabile del Servizio;
- il personale sopra individuato assume la competenza della gestione di tutte le attività procedurali, ossia della formazione degli atti propedeutici e risponde, pertanto, dei danni causati da tutti i ritardi nello svolgimento del procedimento amministrativo, nonché dell'inadempimento degli obblighi previsti dalla legge, restando in capo al responsabile del servizio la responsabilità della correttezza amministrativa del provvedimento limitatamente alla parte concernente l'adozione dell'atto finale;

3. Di dare atto che con il presente provvedimento, in base alla disciplina contenuta nel CCNL 2019/2021:

- al dipendente Patiri Angelo sono assegnate per l'intero anno 2023 le specifiche responsabilità correlate agli specifici indicatori;
- che l'importo sarà determinato in sede di contrattazione decentrata;

4. Di stabilire che il conferimento delle specifiche responsabilità risponde al principio della temporaneità, che contraddistingue tali tipi di incarico, e, quindi, viene attribuito a tempo determinato per il periodo di validità del C.C.N.L 2019/2021, fermo restando che alla scadenza continuerà ad avere effetto, in regime di prorogatio, fino all'adozione di successivi atti di nomina;

5. Di precisare che è fatta salva l'eventuale revoca prima della predetta scadenza nei casi previsti dal succitato Punto A. — lettera 1) del C.C.D.I. 2019/2021, ovvero in relazione a intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo:

6. Di dare atto che la corresponsione dell'indennità di cui al presente atto è subordinata all'effettivo esercizio dei compiti e delle prestazioni cui sono cominciate, fermo restando l'applicazione del principio del riproporzionamento in base al tempo di lavoro, alla prestazione lavorativa e alle relative responsabilità;

7. **Di precisare** che i procedimenti non contemplati nel presente atto, all'occorrenza, verranno assegnati dallo scrivente a personale individuato tra i dipendenti del servizio, dando atto che in caso di assenza o di impedimento del dipendente sopra individuato, i relativi servizi saranno assicurati direttamente dal Responsabile del Servizio;
8. **Di trasmettere** la presente determinazione al dipendente interessato, al Sindaco, al Segretario Comunale, nonché, all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale.

Motta d'Affermo lì 13/03/2023

