

COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
AREA AMMINISTRATIVA

Prot. n. 112 A. A.

del 20/10/2022

Al Sig. Sindaco

Al Segr. Comunale

Al Responsabile del Servizio
Finanziario

LL.SS.

Oggetto: Trasmissione determinazione n. 93 del 20/10/2022

Ai sensi dell'art. 26 del Reg. di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G. C. n. 22 in data 02/05/2011, esecutiva, si trasmette in allegato copia della determinazione indicata in oggetto.



Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Placido Macina



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

n. 93 del 20/10/2022

OGGETTO: Liquidazione fatture per contributo buono – libri per gli studenti delle Scuole Medie Inferiori - Anno Scolastico 2021/2022.

Il Sottoscritto Dott. Placido Macina, in atto Responsabile dell'Area Amministrativa a seguito Determinazione Sindacale n. 19 del 20/06/2022;

VISTI gli artt. 54 –55 della Legge 08/06/1990, n. 142, come recepiti dall'art.1, comma 1, lett.i), della L. R. 11/12/1991, n. 48, in base ai quali l'Ordinamento Finanziario e Contabile degli EE. LL. è riservato alla Legge dello Stato;

VISTA la Circolare della Regione Siciliana -Assessorato Enti Locali n. 2 del 13/04/2001, dalla quale emerge, tra l'altro, la diretta applicazione, in tema di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, delle disposizioni contenute nella parte II^ del D. Leg.vo n.267/2000;

VISTO l'art.183, comma 9, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il citato Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale si rinvia al Regolamento di Contabilità la disciplina delle modalità attraverso cui i Responsabili dei Servizi assumono atti d'impegno;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità ai sensi del quale viene disposto, tra l'altro, che i Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla Legge e dallo Statuto, adottano atti che comportano liquidazione di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio e che gli atti d'impegno relativi a competenze gestionali, anche in attuazione del piano esecutivo di gestione, sono assunti dai Responsabili dei Servizi con proprie determinazioni;

VISTO l'art. 26 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 02/05/2011, in cui vengono analiticamente individuati i provvedimenti la cui competenza per l'adozione viene attribuita agli Organi amministrativi e tra i quali in particolare i provvedimenti comportanti liquidazioni di spesa e gli atti consequenziali;

VISTA la Determinazione di impegno spesa, del Responsabile dell'Area Amministrativa, n. 131 del 20/12/2021, al fine di procedere all'erogazione del contributo buono-libri agli studenti delle Scuole Medie Inferiori, aventi diritto, per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTA la L. R. n. 68 del 07/05/1976 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Circolare dell'Assessorato Regionale Pubblica Istruzione n. 35 del 02/07/1994;

VISTA la L. R. n. 14 del 03/10/2002, art. 7 comma 2;

VISTE le fatture prodotte dalle ditte fornitrici di libri:

- 1. Fattura n. FPA 6/22 del 28/04/2022 di € 278,88**, presa in carico al Prot. n. 1763 in data 29/04/2022 e **Fattura n. FPA 13/22 del 04/08/2022 di € 103,29** presa in carico al Prot. n. 3377 in data 05/08/2022 ed emesse da **FRANCESCA PELLEGRINO con sede a Mistretta;**

2. **Fattura n. 18/FE del 09/03/2022 di € 41,32**, presa in carico al Prot. n. 995 in data 10/03/2022 e **Fattura n. 23/FE del 31/03/2022 di € 41,32**, presa in carico al Prot. n. 1418 in data 07/04/2022 ed emessa da **CENTRO SERVIZI 24 NEW MAX IDEE CARTOLERIA con sede a Santo Stefano di Camastra**;
3. **Fattura n. FPASS8_2022 del 06/05/2022 di € 82,64**, presa in carico al Prot. n. 1907 in data 09/05/2022 e **Fattura n. FPASS14_2022 del 05/08/2022 di € 61,97**, presa in carico al Prot. n. 3394 in data 05/08/2022 ed emessa da **CARTA & SFIZI con sede a Santo Stefano di Camastra**.

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione di tutte le fatture relative ai buono-libri A.S. 2021/2022 per complessivi **€ 609,42**;

PRESO ATTO dell'istruttoria eseguita dal Responsabile del Procedimento;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

VISTO il Titolo IV dello Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 26 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Di liquidare le fatture sopra descritte, alle seguenti Ditte, per la fornitura di buono-libri agli alunni delle Scuole Medie Inferiori, dell'importo complessivo di **€ 609,42** così come segue:

- Di emettere mandato di pagamento per la somma di **€ 382,17** alla ditta **Francesca Pellegrino**, con accreditamento sul c/c bancario intrattenuto presso l'istituto bancario,, **IBAN: IT29L0.....1104**;
- Di emettere mandato di pagamento per la somma di **€ 82,64**, alla ditta **Centro Servizi 24 New Max Idee Cartoleria** con accreditamento sul c/c bancario intrattenuto presso l'istituto bancario,, **IBAN: IT51A0.....7131**;
- Di emettere mandato di pagamento per la somma di **€ 144,61**, alla ditta **Carta & Sfizi** con accreditamento sul c/c bancario intrattenuto presso l'istituto bancario,, **IBAN: IT21V0.....3139**.

Di imputare la somma totale di **€ 609,42** al pertinente capitolo del bilancio 2021;

TIT	MISS	PROGR.	MACR	CODICE	CAP.	ART.	IMPORTO	ANNO
1	4	6	4	1.04.02.05.999	10405	500	€ 609,42	2021

Di dare atto che copia della presente determinazione, comportando implicazioni finanziarie, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, verrà trasmessa in copia all'Ufficio di Ragioneria.

Di trasmettere, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi copia della presente determinazione al Segretario Comunale ed al Sindaco, tramite deposito presso l'Ufficio di Segreteria.

Di pubblicare il presente provvedimento:

- a) All'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi.
- b) Nel sito istituzionale del Comune, sezione: Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti amministrativi, mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini di 120 giorni, entrambi decorrenti alla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.

Motta D'Affermo, lì 20/10/2022
Il Responsabile del Procedimento

Tindaro Lena




Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Placido Macina



