

UNIONE COSTA ALESINA
PROVINCIA DI MESSINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE COPIA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N° 10 del Registro Data 12/09/2022	OGGETTO : Nomina del responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1 ter, del D. Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) -Assegnazione somme.
---------------------------------------	---

L'anno duemilaventidue il giorno dodici del mese di settembre alle 15,55 e segg., nella sede del Consorzio Intercomunale Valle dell'Halaesa , in seguito ad invito di convocazione, si è riunito il Consiglio Direttivo con l'intervento dei signori:

NOME E COGNOME	QUALITA'	COMUNE	PRESENTE	ASSENTE
LUIGI MICELI	Presidente.	TUSA	X	
SEBASTIANO ADAMO	Componente	MOTTA D'AFFERMO	X	
NOBILE GIUSEPPE	Componente	CASTEL DI LUCIO	X	
DOMENICO RUFFINO	Componente	PETTINEO	X	

Assiste il Segretario dell'Unione Dott. Antonio Giuseppe Nigrone.

Il presidente constatata la legalità dell'adunanza, invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Vista la legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita con L.R.11 dicembre 1991, n.48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n.44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997, n.23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998, n.23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R.48/91 modificato dall'art. 12 della L.R n. 30 del 23.12.2000;

RITENUTA la proposta suddetta meritevole di approvazione;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione relativa all'oggetto che allegata al presente provvedimento forma parte integrante e sostanziale,
2. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Comuni di Tusa Motta d'Affermo, Castel di Lucio e Pettineo.
3. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva con separata ed unanime votazione.

OGGETTO: **Nomina del responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1 ter, del D. LGS 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)-Assegnazione somme**

Il Proponente IL PRESIDENTE

Considerato che:

- il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l. lett. n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;
- il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

Rilevato che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del decreto legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: *"Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità."*
- Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
 - a) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - b) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
 - c) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - d) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

- e) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- f) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

Considerato che:

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
- il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;
- pertanto, è identificato il Responsabile dell'Area Amministrativa quale figura atta ricoprire tale ruolo, in relazione alla complessità delle competenze richieste;
- il Responsabile alla Transizione Digitale dovrà essere supportato da un adeguato *Gruppo di Lavoro* che possa permettere la copertura delle competenze richieste e lo svolgimento delle attività via via pianificate e risponderà funzionalmente al Responsabile della Transizione Digitale per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;

Dato atto che all'interno della struttura organizzativa mancano le necessarie competenze informatiche, per cui il Responsabile della Transizione digitale e il Gruppo di Lavoro si avvarranno di un supporto esterno di professionisti specializzati nella Transizione Digitale;

Considerato che per il supporto esterno di professionisti specializzati nella Transizione Digitale è necessario assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di €. 1.700,00, affinché provveda ad affidare il relativo servizio per un anno;

Vista la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, con la quale le amministrazioni pubbliche vengono esortate a provvedere con la massima urgenza, a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito; il D.Lgs. n. 82/2005;
- il D. Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017
- il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);

Ritenuto di provvedere in merito;

PROPONE

1. Di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. Di nominare conseguentemente, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del rinnovato decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), il Responsabile dell'Area Amministrativa, pro tempore, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
3. Di precisare che detto incarico è differenziato ed aggiuntivo rispetto a quello di Responsabile dell'Area;
4. Di creare, quale Gruppo di Lavoro, un Ufficio Responsabile alla Transizione Digitale "virtuale", individuando quali componenti tutti i titolari di Posizione Organizzativa pro tempore delle rimanenti due Aree;
5. Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € : 1.700,00 affinché provveda ad affidare il servizio per il supporto esterno di professionisti specializzati nella Transizione Digitale, per un anno
6. Di prenotare la superiore spesa al bilancio 2022;
6. Di trasmettere il presente atto a tutti gli uffici dell'Unione;



II PROPONENTE

A handwritten signature in black ink, appearing to be "L. S. C.", written over the printed text "II PROPONENTE".

PARERI PREVENTIVI

ai sensi dell'art.53 della Legge 8 Giugno 1990, n° 142 recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n°48 e s.m.i. e attestazione della copertura finanziaria

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DIRETTIVO N° 10 DEL 12.09.2022

OGGETTO: Nomina del responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1 ter, del D. Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) –Assegnazione somme.

Il sottoscritto Gulioso Carmela Pina, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa e attesta, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs n° 267/2000, la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Data, 12-09-2022



Il Responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA

Gulioso Carmela Pina

Il sottoscritto Antonietta Alfieri, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, **ATTESTA**, che l'approvazione del presente provvedimento, **comporta** riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere **FAVOREVOLE**.

Data, 12-09-2022



Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

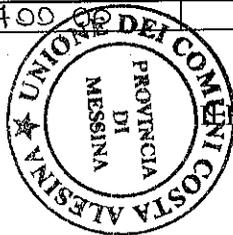
Alfieri

Si attesta, ai sensi dell'art.55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n.48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000:

SPESA

CODICE	IMPORTO	ANNO
01.02-1.03.02.07.007	1.700,00	2022

Data, 12-09-2022



Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Alfieri

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL COMPONENTE ANZIANO
F.to Adamo

IL PRESIDENTE
F.to Miceli

IL SEGRETARIO
F.to Nigrone

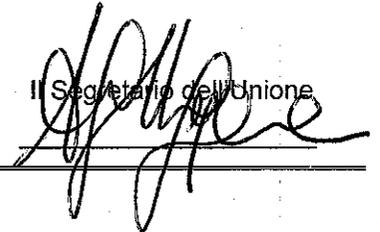
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario dell'Unione Costa Alesina certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Costa Alesina il 12-09-2022 ^{VERRA}

Inoltre, viene trasmessa ai Comuni aderenti per la pubblicazione ai rispettivi albi pretori

Li, 12-09-2022

Il Segretario dell'Unione

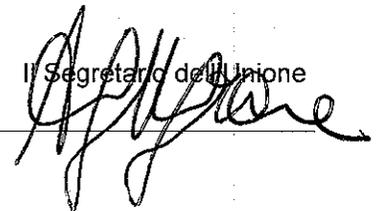


CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- È stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 3/12/1991 n. 44;
- È divenuta esecutiva il _____, decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione all'albo dell' UNIONE COSTA ALESINA.

Li, 12-09-2022

Il Segretario dell'Unione



CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio dell' UNIONE COSTA ALESINA per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, come previsto dall'art. 11 L.R. n. 44/91, giusta attestazione del messo comunale.

Li, _____

Il Segretario dell'Unione
