

# COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA TECNICA

Prot. n. 990 utc

Li, 20/12/2024

Al Sig. Sindaco

Al Segr. Comunale

Al Responsabile del servizio  
finanziario

LL.SS.

**Oggetto: Trasmissione determinazione n. 253 del 20.12.2021**

Ai sensi dell'art. 26 del Reg. di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G. C. n. 22 in data 02/05/2011, esecutiva, si trasmette in allegato copia della determinazione indicata in oggetto.



Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. *Basilio Antonio Calantoni*

**COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
Area Tecnica

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

n. 253 del 20.12.2021

**OGGETTO:** Servizio di spostamento pulizia e ricollocazione del mobilio all'interno dell'edificio sede del Palazzo Municipale nonchè trasloco e pulizia del mobilio uffici comunali dalla sede di Via Padre Annibale di Francia alla sede municipale sita in Piazza San Luca.

DITTA : 3V S.R.L.S.

CIG. ZC22DD3A2A

Liquidazione Fatt. n. 316-FE del 08.09.2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

VISTA la determina Sindacale n. 11 del 15.07.2019 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica il sottoscritto ing. Basilio Antonino Calantoni.

VISTI gli art. 54 - 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, come recepiti dall'art.1, comma 1, lett.i), della L.R. 11.12.1991, n.48, in base ai quali l'Ordinamento Finanziario e contabile degli EE. LL. è riservato alla Legge dello Stato;

VISTA la Circolare della Regione Siciliana - Assessorato Enti Locali 13.04.2001, n.2 dalla quale emerge, tra l'altro, la diretta applicazione, in tema di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali, delle disposizioni contenute nella parte II^ del D.Leg.vo n.267/2000;

VISTO l'art. 183 comma 9 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n 267 ai sensi del quale si rinvia al Regolamento di contabilità la disciplina delle modalità attraverso cui i Responsabili dei servizi provvedono ad assumere gli atti di loro competenza;

VISTO l'art. 31, comma 1, del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 29.06.1998, ai sensi del quale viene disposto tra l'altro che i Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla Legge e dallo Statuto, adottano atti che comportano impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio ed il successivo comma 2, con cui viene stabilito che gli atti d'impegno relativi a competenze gestionali, anche in attuazione del piano esecutivo di gestione, sono assunti dai Responsabili dei Servizi con proprie determinazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 02.05.2011, in cui vengono analiticamente individuati i provvedimenti la cui competenza per l'adozione viene attribuita agli Organi amministrativi e tra i quali in particolare i provvedimenti comportanti impegni di spesa, e gli atti consequenziali;

**PREMESSO CHE:**

Con determina del Responsabile dell'Area Tecnica n. 140 del 29/07/2020 è stato affidato il servizio di spostamento pulizia e ricollocazione del mobilio all'interno dell'edificio sede del Palazzo Municipale nonchè trasloco e pulizia del mobilio uffici comunali dalla sede di Via Padre Annibale di Francia alla sede municipale sita in Piazza San Luca alla ditta 3V S.R.L.S per l'importo complessivo di €. 5.734,00;

VISTA la fattura elettronica n. 316-FE del 08.09.2021 acquisita al prot. n. 3789 in data 09.09.2021 trasmessa dalla ditta 3V S.R.L.S. d'importo totale di €. 3.050,00 compresa IVA trasmessa ditta 3V S.R.L.S.;

VISTA la nota di credito n. 10-FE acquisita al prot. n. 5355 in data 14.12.2021 trasmessa dalla ditta 3V S.R.L.S. d'importo totale di €. 24,40 compresa IVA trasmessa ditta 3V S.R.L.S.;

ACCERTATO la regolarità contributiva dell'impresa ai fini INPS e INAIL, come da DURC acquisito d'ufficio;

CHE l'impresa esecutrice ha regolarmente eseguito il servizio di che trattasi;

RITENUTO pertanto di dover liquidare ed emettere mandato di pagamento relativamente alle fatture predette;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 8/06/1990, n.142 nella parte in cui è stata recepita dalla L.R. 11/12/1991, n.48;

VISTA la Legge 7/08/1990, n.241, come recepito dalla L.R.30/4/1991, n.10 e s.m.i.;

VISTO l'art. 2, comma 3, della L.R. 07.09.1998, n. 23 con cui vengono recepite alcune disposizioni della L. 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. n. 30 del 23.12.2000;

VISTO il Titolo IV dello Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi

VISTO il d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 così come modificato dalla L. 55/2019 di conversione del D.L. 32/19;

VISTA la circolare prot. 86313 /drt del 04.05.2016 del dipartimento regionale tecnico della Regione Sicilia;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo vigente nella Regione Siciliana;

#### DETERMINA

Di liquidare la fattura elettronica 316-FE del 08.09.2021 acquisita al prot. n. 3789 in data 09.09.2021 al netto della nota di credito n. 10-FE acquisita al prot. n. 5355 in data 14.12.2021 trasmesse dalla ditta 3V S.R.L.S. per l'importo totale di €. 3.025,60 compresa IVA, relativa al pagamento del servizio di trasloco e pulizia del mobilio uffici comunali dalla sede di Via Padre Annibale di Francia alla sede municipale sita in Piazza San Luca ed emettere relativi mandati di pagamento.

Di emettere mandato di pagamento per l'importo di €. 2480,00 per il servizio di che trattasi, a favore della ditta 3V S.R.L.S.

Di emettere mandato di pagamento a favore dell'erario per l'importo di €. 545,60 per IVA.

Di imputare la superiore spesa come segue:

TIT	MISS	PROGR.	MACR	CODICE	CAP	ART	IMPORTO	ANNO
1	1	11	3	1.03.02.13.003	10111	300	€. 3.025,60	2020

Di dare atto che copia della presente determinazione, comportando implicazioni finanziarie, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, verrà trasmessa in copia all'Ufficio Ragioneria.

Di trasmettere, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi copia della presente determinazione al Segretario comunale ed al Sindaco, tramite deposito presso l'Ufficio Segreteria.

Di dare atto che il presente atto viene pubblicato:

- all'albo pretorio on-line dell'Ente per giorni 15 giorni consecutivi;
- nel sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione.

Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto è riconosciuto all'interessato tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.

Motta d'Affermo, lì 20.12.2021



Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. Basilio A. Calantoni

# 3V SRLS

Fattura Elettronica - SDI  
 Progressivo di invio: 1061668540  
 ID trasmittente: IT06628860964  
 Cod Uff: UFWA6K  
 Formato: FPA12

Partita IVA: IT03596520837  
 Regime fiscale: Ordinario  
 Indirizzo: Via Paolo Perez,96 - 98077 - SANTO STEFANO DI CAMASTRA (ME) IT  
 Recapiti:  
 Telefono: 0921 339688  
 E-mail: 3v.srl@virgilio.it

PROTOCOLLATA CON IL N. 3789 IN DATA 09/09/2021

Comune di Motta D'Affermo  
 Cod. Fis: 00324270834  
 P.zza San Luca,1  
 98070 - MOTTA D'AFFERMO (ME) IT

Tipo documento: **Fattura**  
 Numero: **316-FE**  
 Data: **08/09/2021**  
 Importo totale documento: **3.050,00 (EUR)**

**Contratti/Convenzioni/Ordini**

Tipologia	Documento	Data	CIG
Ordine d'acquisto	determ. n. 140	29/07/2021	ZC22DD3A2A

**Dettaglio linee**

n.	Descrizione	Q.	Unità misura	Prezzo unitario (EUR)	Prezzo totale (EUR)	Al. IVA	Altri dati gestionali
1	- trasloco uff.comunali -scuola al P/zzo comunale - svuot. armadi e scrivanie smontaggio mobile, trasporto e pulizia degli stessi comprensivi di ogni onere	1,00	PZ	2.500,00000	2.500,00000	22,00%	Tipo: AswTRiga Testo: Normale #NO#
2	Riga ausiliaria contenente informazioni tecniche e aggiuntive del documento			0,00000	0,00000	22,00%	Tipo: AswTRiga Testo: Informazioni documento #ID# Tipo: AswRelStd Testo: Versione #Asw0103# Tipo: AswTipoDoc Testo: Fattura #TPD01# Tipo: AswCarDoc Testo: Vendita Diretta (Fatturazione al Banco) #CD01# Tipo: AswTratSco Testo: Percentuali come righe sconto #PRS# Tipo: AswTratSco Testo: Valori come righe sconto #PRS# Tipo: AswTipoPag Testo: Bonifico bancario #TP06# Numero: 1.00

**Dati riepilogo IVA**

Al. IVA	Imponibile (EUR)	Imposta (EUR)	Esigibilità	Rif. normativo
22,00%	2.500,00	550,00	Scissione dei pagamenti	IVA scissione dei pagamenti - Art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972

**Pagamento completo**

Modalità	Importo (EUR)	Beneficiario	entro il	Istituto	IBAN
Bonifico (MP05)	2.500,00	3V SRLS	08/10/2021	BANCA INTESA - AG. S.S. DI CAMASTRA	IT33V0306982540100000003990

IL DOCUMENTO XML POSSIEDE DEGLI ALLEGATI.

Formattato con foglio di stile [Bollo Fatture](#) 2015

**3V SRLS**

Partita IVA: IT03596520837  
 Regime fiscale: Ordinario  
 Indirizzo: Via Paolo Perez,96 - 98077 - SANTO STEFANO DI  
 CAMASTRA (ME) IT  
 Recapiti:  
 Telefono: 0921 339688  
 E-mail: 3vsrn@virgilio.it

Fattura Elettronica - SDI  
 Progressivo di invio: 1998581812  
 ID trasmittente: IT06628860964  
 Cod Uff: UFWA6K  
 Formato: FPA12

PROTOCOLLATA CON IL N. 5355 IN DATA 14/12/2021

Comune di Motta D'Affermo  
 Cod. Fis: 00324270834  
 P.zza San Luca,1  
 98070 - MOTTA D'AFFERMO (ME) IT

Tipo documento: **Nota di credito**  
 Numero: **10-FE**  
 Data: **13/12/2021**  
 Importo totale documento: **24,40 (EUR)**

**Contratti/Convenzioni/Ordini**

Tipologia	Documento	Data	CIG
Ordine d'acquisto	determ. n. 140	29/07/2021	ZC22DD3A2A
Fatture collegate	316-FE	08/09/2021	

**Dettaglio linee**

n.	Descrizione	Q.	Unità misura	Prezzo unitario (EUR)	Prezzo totale (EUR)	Al. IVA	Altri dati gestionali
1	per errata fatturazione - trasloco uff.comunali -scuola al P/zzo comunale - svuot. armadi e scrivanie smontaggio mobile, trasporto e pulizia degli stessi comprensivi di ogni onere	1,00	PZ	20,00000	20,00000	22,00%	Tipo: AswTRiga Testo: Normale #NO#
2	Riga ausiliaria contenente informazioni tecniche e aggiuntive del documento			0,00000	0,00000	22,00%	Tipo: AswTRiga Testo: Informazioni documento #ID# Tipo: AswRelStd Testo: Versione #Asw0103# Tipo: AswTipoDoc Testo: Nota credito #TPD02# Tipo: AswCarDoc Testo: Reso Merce/Beni (solo in nota credito) #CD11# Tipo: AswTratSco Testo: Percentuali come righe sconto #PRS# Tipo: AswTratSco Testo: Valori come righe sconto #PRS#

**Dati riepilogo IVA**

Al. IVA	Imponibile (EUR)	Imposta (EUR)	Esigibilità	Rif. normativo
22,00%	20,00	4,40	Scissione dei pagamenti	IVA scissione dei pagamenti - Art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972

IL DOCUMENTO XML POSSIEDE DEGLI ALLEGATI.

Formattato con foglio di stile 2015

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_28849359	Data richiesta	27/08/2021	Scadenza validità	25/12/2021
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	LV S.R.L.S.
Codice fiscale	06772940828
Sede legale	VIA ALESSANDRO MANZONI, 13 90024 GANGI (PA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.