

COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

PROVINCIA DI MESSINA
AREA TECNICA

Prot. n. 914 utc

Li, 29.11.2021

Al Sig. Sindaco

Al Segr. Comunale

Al Responsabile del servizio
finanziario

LL.SS.

Oggetto: Trasmissione determinazione n. 232 del 29.11.2021

Ai sensi dell'art. 26 del Reg. di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G. C. n. 22 in data 02/05/2011, esecutiva, si trasmette in allegato copia della determinazione indicata in oggetto.



Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Basilio Antonino Calantoni

COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Area Tecnica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

n. 232 del 29.11.2021

OGGETTO: Servizio di spostamento pulizia e ricollocazione del mobilio all'interno dell'edificio sede del Palazzo Municipale nonché trasloco e pulizia del mobilio uffici comunali dalla sede di Via Padre Annibale di Francia alla sede municipale sita in Piazza San Luca.

DITTA : 3V S.T.L.S.

CIG. ZC22DD3A2A

Liquidazione Fatt. 62-FE del 19.02.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTA la determina Sindacale n. 11 del 15.07.2019 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica il sottoscritto ing. Basilio Antonino Calantoni.

VISTI gli art. 54 - 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, come recepiti dall'art.1, comma 1, lett.i), della L.R. 11.12.1991, n.48, in base ai quali l'Ordinamento Finanziario e contabile degli EE. LL. è riservato alla Legge dello Stato;

VISTA la Circolare della Regione Siciliana - Assessorato Enti Locali 13.04.2001, n.2 dalla quale emerge, tra l'altro, la diretta applicazione, in tema di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali, delle disposizioni contenute nella parte II^ del D.Leg.vo n.267/2000;

VISTO l'art. 183 comma 9 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n 267 ai sensi del quale si rinvia al Regolamento di contabilità la disciplina delle modalità attraverso cui i Responsabili dei servizi provvedono ad assumere gli atti di loro competenza;

VISTO l'art. 31, comma 1, del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 29.06.1998, ai sensi del quale viene disposto tra l'altro che i Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla Legge e dallo Statuto, adottano atti che comportano impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio ed il successivo comma 2, con cui viene stabilito che gli atti d'impegno relativi a competenze gestionali, anche in attuazione del piano esecutivo di gestione, sono assunti dai Responsabili dei Servizi con proprie determinazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 02.05.2011, in cui vengono analiticamente individuati i provvedimenti la cui competenza per l'adozione viene attribuita agli Organi amministrativi e tra i quali in particolare i provvedimenti comportanti impegni di spesa, e gli atti consequenziali;

PREMESSO CHE:

Con determina del Responsabile dell'Area Tecnica n. 140 del 29/07/2020 è stato affidato il servizio di spostamento pulizia e ricollocazione del mobilio all'interno dell'edificio sede del Palazzo Municipale nonché trasloco e pulizia del mobilio uffici comunali dalla sede di Via Padre Annibale di Francia alla sede municipale sita in Piazza San Luca alla ditta 3V S.R.L.S per l'importo complessivo di €. 5.734,00;

VISTA la fattura elettronica n.62-FE del 19/02/2021 acquisita al prot. n. 762 in data 22.02.2021 trasmessa dalla ditta 3V S.R.L.S. d'importo totale di €. 2.708,40 compresa IVA trasmessa ditta 3V S.R.L.S.;

ACCERTATO la regolarità contributiva dell'impresa ai fini INPS e INAIL, come da DURC acquisito d'ufficio;

CHE l'impresa esecutrice ha regolarmente eseguito il servizio di che trattasi;

RITENUTO pertanto di dover liquidare ed emettere mandato di pagamento relativamente alle fatture predette;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 8/06/1990, n.142 nella parte in cui è stata recepita dalla L.R. 11/12/1991, n.48;

VISTA la Legge 7/08/1990, n.241, come recepito dalla L.R.30/4/1991, n.10 e s.m.i.;

VISTO l'art. 2, comma 3, della L.R. 07.09.1998, n. 23 con cui vengono recepite alcune disposizioni della L. 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. n. 30 del 23.12.2000;

VISTO il Titolo IV dello Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi

VISTO il d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 così come modificato dalla L. 55/2019 di conversione del D.L. 32/19;

VISTA la circolare prot. 86313 /drt del 04.05.2016 del dipartimento regionale tecnico della Regione Sicilia;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

Di liquidare la fattura elettronica n.62-FE del 19/02/2021 acquisita al prot. n. 762 in data 22.02.2021 trasmessa dalla ditta 3V S.R.L.S. d'importo totale di €. 2.708,40, relativa al pagamento del Servizio di spostamento pulizia e ricollocazione del mobilio all'interno dell'edificio sede del Palazzo Municipale ed emettere relativi mandati di pagamento;

Di emettere mandato di pagamento per l'importo di €. 2.220,00 per il servizio, a favore della ditta 3V S.R.L.S.

Di emettere mandato di pagamento a favore dell'erario per l'importo di €. 488,40 per IVA.

Di imputare la superiore spesa come segue:

TIT	MISS	PROGR.	MACR	CODICE	CAP	ART	IMPORTO	ANNO
1	1	11	3	1.03.02.13.003	10111	300	€. 2.708,40	2020

Di dare atto che copia della presente determinazione, comportando implicazioni finanziarie, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, verrà trasmessa in copia all'Ufficio Ragioneria;

Di trasmettere, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi copia della presente determinazione al Segretario comunale ed al Sindaco, tramite deposito presso l'Ufficio Segreteria.

Di dare atto che il presente atto viene pubblicato:

- all'albo pretorio on-line dell'Ente per giorni 15 giorni consecutivi;
- nel sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione.

Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto è riconosciuto all'interessato tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.

Motta d'Affermo, li 29.11.2021



Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Basilio A. Calantoni