

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE ~~GIUNTA MUNICIPALE~~/COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n° <u>68</u> del Registro	Oggetto: Legge 328/2000 - "Approvazione Piano di zona 2019-2020".
Data <u>04/10/2021</u>	

L'anno duemilaventuno il giorno quattro del mese di Ottobre alle ore 13,00 e seguenti, nella sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		presente	assente
1) ADAMO SEBASTIANO	SINDACO	X	
2) MARTORANA LUCIA	VICE SINDACO	X	
3) DI PRIMA ROSA MARIA	ASSESSORE	X	
4) BARBERI FRANDANISA CANDIDO SALVATORE	ASSESSORE	X	
5) CIARDO FRANCESCO	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Antonio Giuseppe Nigrone.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la legge 8 giugno 1990 n.142 come recepita con L.R. 11 dicembre 1991 n.48;  
Vista la L.R. 3 dicembre 1991 n.44;  
Vista la L.R. 5 luglio 1997 n.23;  
Vista la L.R. 7 settembre 1998 n.23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142 come recepita con l'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91 hanno espresso i pareri di cui infra;

**VISTA** la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dall'Area Amministrativa - Servizi Sociali, su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Legge 328/2000 - “Approvazione Piano di zona 2019-2020”.**

-**VISTA** la legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” ed, in particolare, l’art. 18 della stessa che prevede l’adozione del piano nazionale e dei piani regionali degli interventi e dei servizi sociali;

-**VISTO** il Nuovo indice Ragionato per la stesura dei Piani di Zona approvato dalla Cabina di Regia nella seduta del 21 aprile 2009 che oltre a contenere delle indicazioni procedurali per la stesura dei piani di Zona, fornisce aggiornate e specifiche proposte operative sul sistema di governo;

- **CHE** la Giunta Regionale con deliberazione n. 152 del 24 Aprile 2019 ha approvato le “Linee Guida per l’attuazione delle politiche sociali Regionali 2019/2020;

- **CHE** con Decreto Presidenziale del 5 Luglio 2019 n. pubblicato nella GURS del 26.07.2019, è stato approvato il documento “Linee Guida per l’attuazione delle politiche sociali Regionali 2019/2020”;

- **CHE** con D.D.G. n.1911 DEL 11.11.2019/Servizio 4 è stato modificato l’allegato 2” Riparto del Fondo Nazionale delle Politiche sociali annualità 2019 del D.D.G. N.1251 DEL 04/07/2019 servizio 2 di ripartizione delle somme da assegnare ai Distretti socio-sanitari ed aree omogenee distrettuali istituiti in attuazione della legge 328/2000;

- **CHE** con il richiamato decreto al Distretto Socio-Sanitario n.29 sono stati assegnati complessivamente €.293.461,12 ponendo specifici vincoli nell’utilizzo delle risorse assegnate come di seguito si riporta :

- *Risorse indistinte Piano di Zona €.* 112.984,33
- *Rafforzamento sistema socio-sanitario €.*47.992,15
- *Assistenza tecnica €.*4.044,25
- *Incentivo personale Comunale €.* 5.877,98
- *Infanzia e adolescenza* 122.562,43

-**VISTO** che sono state osservate tutte le fasi del percorso di costruzione e di approvazione del Piano di Zona, nel rispetto del principio di concertazione distrettuale;

-**VISTA** la delibera del Comitato dei Sindaci n. 5 del 28/09/2021 dopo accurato esame della bozza, con allegato il relativo piano economico, ha proceduto all’approvazione dello stesso;

-**CONSIDERATO** che il Piano di zona approvato dal Comitato dei Sindaci, in base alle prescrizioni dell’Indice ragionato deve essere approvato dalle Giunte Municipali dei singoli Comuni;

-**RITENUTO** provvedere in merito ad adottare analogo provvedimento , onde consentire alla Commissione straordinaria di Mistretta l’adozione di atto formale relativo alla Presa d’atto del Piano di zona e alla convocazione degli Enti sottoscrittori dell’Accordo di Programma;

**VISTA** la L. 328/2000, le linee guida per l’attuazione delle politiche sociali regionali 2018/2019

-**VISTO** L’O.A. EE.LL .vigente nella Regione Sicilia

### PROPONE

**PRENDERE ATTO** dell’allegato Verbale del Comitato dei Sindaci n. 5 del 28/09/2021;

**APROVARE**, per quanto esposto in premessa l’allegato Piano di Zona del Distretto n. 29 – Anno 2019/2020, con annesso bilancio di Distretto approvato dal Comitato dei Sindaci in data 28/09/2021;

**TRASMETTERE** al Comune Capo-fila del Distretto D/29 il suddetto Piano perché provveda all’adozione dei relativi provvedimenti consequenziali;

**DARE ATTO** che con provvedimento formale della Commissione Straordinaria del Comune Capofila si procederà alla presa d'atto del Piano di zona e alla convocazione dei sottoscrittori l'accordo di programma, così come previsto dalle normativa vigente in materia;

**DARE ATTO** altresì, che le somme del Piano di Zona pari ad €. €.293.461,12 vengono allocate nel bilancio del Comune di Mistretta quale ente capofila, sia in entrata che in uscita;

**DARE ATTO** che la spesa per l'attuazione e la gestione del Piano di Zona 2019/2020 grava interamente ed esclusivamente su F.N.P.S. 2019/2020 e non determina nessuno impegno economico a carico dei Comuni associati;

**DARE ATTO** che successivamente all'approvazione definitiva del piano di zona da parte dell'Assessorato regionale alla famiglia l'ufficio piano provvederà agli impegni di spesa e ai correlati accertamenti e agli eventuali ulteriori adempimenti di competenza.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



IL SINDACO



# COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## PARERI PREVENTIVI

ai sensi dell'art.53 della Legge 8 Giugno 1990, n° 142 recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n°48 e s.m.i.

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. **68** DEL 04/10/2021

**OGGETTO: Legge 328/2000 - "Approvazione Piano di zona 2019-2020".**

Il sottoscritto Dott. Nigrone Giuseppe Antonio, Responsabile dell'Area Amministrativa esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa e attesta, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs n° 267/2000, la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Data,

04/10/2021



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. Antonio Giuseppe Nigrone

*[Handwritten signature of Antonio Giuseppe Nigrone]*

Il sottoscritto Mazzeo Pietro, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi del Regolamento Comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento, **non comporta** riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.  
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere **FAVOREVOLE**.

Data,

04/10/2021



Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Rag. Pietro Mazzeo

*[Handwritten signature of Pietro Mazzeo]*

## **La Giunta Comunale**

**RITENUTO** di dover procedere all'approvazione della stessa;

**VISTO** il vigente O.A.EE.LL.della Regione Siciliana;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli:

## **DELIBERA**

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione allegata alla presente per farne parte integrale e sostanziale;
- 2) Di dichiarare con separata unanime votazione il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento, per l'attuazione dello stesso, all'Area Amministrativa, per i provvedimenti consequenziali.
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento, con apposito elenco, ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art. 199, comma 3° della L.R. n. 16/63.

## DISTRETTO SOCIO – SANITARIO N. 29

L. 8.11.2000 n. 328

(Comuni di Mistretta, Castel di Lucio, Motta d’Affermo, Pettineo, Reitano, S.Stefano di Camastra e Tusa)

### VERBALE COMITATO DEI SINDACI

N. 5 DEL 28/09/2021

L’anno **duemilaventuno**, il giorno **28** del mese di settembre, alle ore 12.30 e segg, presso la sede del Consorzio Valle dell’Halaesa, si riunisce il Comitato dei Sindaci, giusta convocazione prot. n. 10061 del **27/09/2021**, con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione piano di zona 2019/2020;
2. Progettazione PAC anziani e infanzia, azioni a sportello;
3. Varie ed eventuali.

Sono presenti

Angelo Tudisca, Presidente del comitato dei sindaci, per il Comune di Tusa,

Francesca Perez, Assessore Servizi sociali, Comune di S. Stefano di Camastra,

Domenico Ruffino, Sindaco comune di Pettineo,

Giuseppe Nobile, Sindaco comune di Castel di Lucio.

D.ssa Rosalia Zito - segretario verbalizzante.

Viene illustrato il piano di zona 2019 – 2020 come da schede allegate con mail di convocazione e si stabilisce di convocare la II Conferenza di servizi per giorno 30/09/2021, alle ore 11.30 presso la Sala Consiliare del Comune di Tusa.

La prima scheda illustrata riguarda la disabilità con la creazione di un centro socio-ricreativo per disabili dislocato in tre sedi, Mistretta, Pettineo e Tusa- e prevede l’attivazione di laboratori educativi anche cn funzione riabilitativa

La seconda scheda riguarda un progetto di educazione e sensibilizzazione rispetto alle dipendenze, in particolare gambig e new adction, e prevede il coinvolgimento dei ragazzi della terza media e delle loro famiglie, in tutti i comuni del distretto.

Il presidente comunica, all’uopo, che ha predisposto un regolamento per l’uso delle slot machine nel Comune di Tusa e che lo stesso è all’esame della commissione regolamenti. Chiede agli altri componenti di approvare anche loro lo stesso regolamento. I presenti concordano.

La terza scheda riguardala prosecuzione del progetto “spazio verde” che è rivolto alle persone con disabilità mentale, per consentire la riabilitazione degli stessi.

La quarta scheda riguarda l’assistenza tecnica per il supporto all’ufficio piano.

La quinta scheda riguarda il potenziamento dell’ufficio piano.

Viene illustrato il bilancio di distretto, con l’indicazione delle somme. Inoltre, viene specificato allegato A bis.

All'unanimità si approvano il piano di zona annualità 2019-2020 ed il bilancio di distretto 2018.

Con il secondo punto all'ordine del giorno vengono illustrate le misure di cui ai fondi PAC.

Tutti i comuni hanno usufruito dei fondi tranne il Comune di Reitano perché non aveva minori.

I sindaci concordano di presentare la domanda a sportello per l'attivazione di centri integrativi in tutti i comuni, previa verifica dell'utenza di riferimento

Il Presidente del comitato dei sindaci evidenzia che nonostante nell'ultimo verbale si sia argomentato sulla costituzione dell'ufficio piano, nessun comune ha indicato i componenti da distaccare. Tranne Tusa con la dott.ssa Zito, ed ieri il Comune di Castel di Lucio, con l'indicazione delle dipendenti Billone e Campo, non sono pervenute altre indicazioni. Evidenzia, altresì, che la mancata costituzione dell'ufficio Piano può comportare la nomina di un commissario ad Acta per il distretto D29. Pertanto, sollecita l'indicazione dei componenti da parte degli altri comuni. Il sindaco di Pettineo fa presente che nel precedente incontro del comitato dei sindaci avesse rappresentato le difficoltà a nominare proprio dipendenti all'interno dell'ufficio piano, in considerazione che il mancato funzionamento dello stesso rappresenterebbe un vulnus per ogni comune appartenente comunica che domani designerà due dipendenti del proprio comune per svolgere attività all'interno del suindicato ufficio.

La seduta viene chiusa alle ore 14.10

Letto, confermato e sottoscritto


Angelo Tudisca, Presidente del comitato dei sindaci, per il Comune di Tusa,


Francesca Perez, Assessore Servizi sociali, Comune di S. Stefano di Camastra,

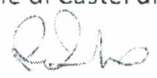
Domenico Ruffino, Sindaco comune di Pettineo,

Giuseppe Nobile, Sindaco comune di Castel di Lucio.

Segretario verbalizzante

  
Angelo Tudisca  
Presidente del comitato dei sindaci

  
Domenico Ruffino  
Sindaco comune di Pettineo

  
Giuseppe Nobile  
Sindaco comune di Castel di Lucio



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Messa Comunale

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line e Pretorio del Comune di Mistretta  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi e che non sono stati prodotti  
a quest'Ufficio opposizioni o reclami.

Il Segretario Comunale  
( Dott. Andrea Gaglio)



DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.29

L.08.11.2000 n.238

(Comuni di Mistretta, Castel di Lucio, Motta D'Affermo, Pettineo, Reitano, Santo Stefano di Camastra e Tusa

Verbale n.2 del 28.09.2021

L'anno 2021 il giorno 28 (ventotto) del mese di settembre alle ore 10,00 e seguenti si è svolta la riunione del Gruppo Piano in video conferenza giusta nota prot. 10060 del 27.09.2021 per discutere del seguente o.d.g.

- 1) Approvazione Piano di Zona 2019/2020;
- 2) Progettazione Azione a sportello Pac Anziani e Infanzia;
- 3) Varie ed eventuali.

Erano presenti per il Gruppo Piano;

- Lucia Di Salvo del Comune di Mistretta in qualità di Responsabile Area e Angela Grillo (incaricata dalla Commissione Straordinaria in qualità di volontaria)
- Rosalia Zito del Comune di Tusa;
- Biagina Billone del Comune di Castel di Lucio;
- Aurea Calogera del Comune di Reitano;
- Grazia Lombardo del Comune di Santo Stefano di Camastra;
- Tindaro Lena del Comune di Motta d'Affermo;
- Felicia Pugliese Asp n.5- Distretto di Mistretta
- Sebastiana Sanguedolce del Comune di Pettineo Incaricata dal Sindaco di Pettineo;
- Caterina Campo del Comune di Castel di Lucio- Incaricata dal Sindaco di Castel di Lucio;

Segretario Verbalizzante Dott.ssa Zito Rosalia

Premesso che, al Distretto Socio-Sanitario D/20 per la programmazione del Piano di Zona annualità 2019/2020, è stata assegnata la somma di €. 293.461,12, la Dott.ssa Zito del Comune di Tusa componente Gruppo Piano, illustra a grandi linee le azioni programmate da sottoporre al Comitato dei Sindaci per la dovuta programmazione;

Vengono dunque illustrate le seguenti azioni:

n.1 "Ancora insieme" Centro Socio- Ricreativo per disabili dislocato nei Comuni di Mistretta, Pettineo e Tusa e si configura come spazio appositamente creato per accogliere persone con disabilità che abbiano completato la scuola secondaria di 1° grado e che abbiano scarsa autonomia al fine di favorire lo sviluppo ed il miglioramento delle potenzialità creative e socio- comunitarie" €.228.071,44;

n.2 "Liberamente" il progetto è destinato a studenti delle scuole secondarie di 1° grado, ai genitori e agli insegnanti del Distretto D/29 ed ha la finalità di potenziare la capacità di resilienza degli adolescenti in un contesto in cui il gioco d'azzardo assume caratteristiche di prossimità ai contesti di vita (reali e virtuali), di pervasività sociale e culturale, attraverso il potenziamento di fattori protettivi" €. 50.067,47

n.3 "Progetto spazio verde Salute Mentale" centro diurno riabilitativo attivo dal 2007 è rivolto a disabili mentali del Distretto. €.5.400,00

n.4 "Assistenza Tecnica" con il presente intervento si intende potenziare l'ufficio Piano attraverso un assistente tecnico con la finalità di istituire una piattaforma informatica per la gestione dei flussi di informazione tra distretto Socio-sanitario e ASP. €.4.044,25

*n.5 "Potenziamento Ufficio Piano" Con il presente intervento si intende potenziare L'Ufficio Piano attraverso il potenziamento dell'orario lavorativo con ulteriori ore lavorative da espletare al di fuori dell'orario settimanale. Attraverso tale misura si intende dare un'accelerazione alle procedure di attivazione dei servizi già programmati e alla puntuale programmazione degli interventi distrettuali" € 5.878,97*

Il gruppo Piano Approva.

1) 2° Punto all'odg. "Progettazione Azione a sportello Pac Anziani e Infanzia";

In riferimento al 2° punto posto all'Odg viene illustrato che ,a seguito di circolari trasmesse dal Ministero dell'Interno, il Distretto ha la possibilità di presentare entro il 15 di ottobre c.a. azioni a sportello per l'infanzia ricompresa nella fascia d'età 0- 3 anni.

La seduta viene chiusa alle ore 11,10.

Letto, approvato e confermato

- Lucia Di Salvo del Comune di Mistretta
- Rosalia Zito del Comune di Tusa;
- Sebastiana Sanguedolce del Comune di Pettineo
- Biagina Billone e Caterina Campo del Comune di Castel di Lucio
- Aurea Calogera del Comune di Reitano;
- Grazia Lombardo del Comune di Santo Stefano di Camastra;
- Tindaro Lena del Comune di Motta d'Affermo;
- Felicia Pugliese Asp n.5 - Distretto di Mistretta

Segretario Verbalizzante Dott.ssa Zito Rosalia

1

Ancora Insieme

1.a – Classificazione dell'azione programmata ( D.M. Lavoro e Politiche sociali – 26/06/2013)

SERVIZI TERRITORIALI COMUNITARI	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	CENTRO SOCIO RICREATIVO PER DISABILI	<b>CENTRI DI AGGREGAZIO NE</b>		X	

**Specificare il macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'area di intervento.**

### 3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Il progetto prevede l'attivazione di tre centri socio-ricreativi, dislocati in tre sedi, Mistretta, Tusa e Pettineo, e si configura come uno spazio appositamente creato per accogliere persone con disabilità che abbiano completato la scuola secondaria di I grado e che abbiano scarsa autonomia al fine di favorirne lo sviluppo ed il miglioramento delle potenzialità creative e socio-comunitarie.

#### Obiettivo generale:

- ✓ Il progetto è finalizzato a favorire l'inclusione sociale della persona potenziando e/o sviluppando le sue autonomie attraverso l'organizzazione di percorsi educativi individualizzati con l'obiettivo di consentire ad ogni persona accolta sia di raggiungere il maggior grado di autonomia possibile sia di acquisire ed agire ruoli individuali e sociali da sperimentare in situazioni di progressiva indipendenza attraverso la loro partecipazione consapevole.

#### Obiettivi specifici:

- ✓ favorire il benessere psico-fisico attraverso l'instaurazione di un rapporto positivo e consapevole con la propria corporeità, concorrendo così alla crescita della propria identità;
- ✓ apprendere strategie funzionali ad affrontare e risolvere le problematiche emergenti nella dimensione relazionale;
- ✓ Favorire e/o incrementare l'espressione della propria identità, dei propri bisogni ed interessi, dell'affettività;
- ✓ promuovere attraverso l'inclusione sociale il benessere psicofisico, favorendo un utilizzo delle risorse ricreative che vada il più possibile verso situazioni d'autonomia.

#### Articolazione del progetto

Il progetto propone l'attivazione di un servizio che prevede attività relazionali e di integrazione sociale rivolto a ca. 45 disabili residenti nei Comuni del Distretto. Partendo dalla esperienza positiva maturata con i precedenti progetti "C'entro anch'io" e "Voi con Me", nei quali sono stati sperimentati laboratori ricreativi a fini educativi e riabilitativi, si ritiene opportuno di riattivare tre centri in tre sedi diverse: uno a Tusa, rivolto a 15 adulti, un centro a Pettineo per n. 15 giovani e adolescenti e uno a Mistretta rivolto a n. 15 ragazzi e adulti. I tre centri saranno attivi 3 giorni alla settimana per la durata di 17 mesi con esclusione del mese di agosto per entrambi gli anni. Nei tre centri verranno articolati i seguenti laboratori che prevedano:

1. Lo sviluppo e/o miglioramento delle Competenze relazionali attraverso le attività trasversali ad ogni laboratorio e verranno proposte ad ogni incontro:

- ✓ gruppi di discussione;
- ✓ laboratorio espressivo-narrativo;
- ✓ role-play;
- ✓ colloqui individuali;
- ✓ attività di gruppo.

Il personale utilizzato è comune anche negli altri laboratori

**Risultati Attesi:**

Sviluppare, recuperare e/o migliorare la capacità di gestione delle relazioni interpersonali.

Lo sviluppo e/o miglioramento delle Competenze espressive e delle Competenze culturali.

Per la realizzazione di questo modulo si prevede la collaborazione delle associazioni culturali locali (teatrali, folcloristiche e musicali) che saranno coinvolte nei percorsi personalizzati, in base alle attività da svolgere. Saranno organizzati i seguenti laboratori da attivare una volta alla settimana in tutti e tre i centri:

- ✓ **laboratorio di animazione teatrale e laboratorio di canti, musiche e danze popolari**  
In questi laboratori i ragazzi potranno esprimere la propria identità, i propri bisogni ed interessi e l'affettività. Entrambi i laboratori verranno attivati una volta alla settimana in tutti e tre i centri. L'**Obiettivo generale** di questo laboratorio è quello di favorire il benessere psico-fisico attraverso l'instaurazione di un rapporto positivo e consapevole con la propria corporeità, concorrendo così alla crescita della propria identità.
- ✓ **laboratorio di attività creative e manuali** da attivare una volta alla settimana in tutti e tre i centri. In questo laboratorio i ragazzi potranno sviluppare la creatività, la manualità e l'espressività attraverso esercizi e/o attività specifiche per ciascuno.
- ✓ **laboratorio di cucina**, da attivare ogni giorno di apertura in tutti e tre i centri. Gli utenti saranno coinvolti nella preparazione della merenda, senza cottura, offrendo loro la possibilità di sperimentare, ciascuno con le proprie potenzialità, le loro capacità di gestione di aspetti quotidiani quali preparare un pasto, predisporre gli ingredienti, lavare, sminuzzare, preparare la tavola, sparecchiare, lavare gli utensili, acquisendo allo stesso tempo le nozioni base per una sana alimentazione. L'**Obiettivo generale** del laboratorio è quello di valutare e implementare le abilità funzionali alle attività necessarie autonomamente spazi e momenti di vita quotidiana domestica.
- ✓ **Escursioni nel territorio:** Visite al museo del Parco dei Nebrodi di Mistretta; ita al sito archeologico di Halaesa; visite alle masserie dove si producono formaggi e prodotti caseari; Giochi e attività di animazione.
- ✓ **Partecipazione alle feste organizzate nel territorio e Organizzazione di quattro giornate al maneggio** di Mistretta, due a giugno 2022 e due a settembre 2022. L'obiettivo di queste giornate è quello di attuare un primo approccio con gli animali per eventualmente programmare in futuro, attività terapeutico-riabilitative.
- ✓ **eventi per rendere pubblici le produzioni dei diversi laboratori:** Per la realizzazione di queste attività si prevede il coinvolgimento degli **istituti scolastici** per la presentazione delle attività svolte nei laboratori e per la promozione di una maggiore sensibilità nei confronti della disabilità, attraverso l'organizzazione di momenti di scambio e/o di stage che coinvolgano gli studenti nelle attività del servizio. Gli alunni saranno preventivamente sensibilizzati rispetto alle tematiche dell'handicap e agli incontri. Si prevedono tre incontri da tenersi negli Istituti Scolastici durante il mese di ottobre 2022.

**Personale coinvolto per i tre centri:**

- n. 01 psicologo coordinatore - 10 ore alla settimana da articolare nei tre centri;
- n. 01 assistente sociale - 8 ore alla settimana;
- n. 03 operatori ai servizi generali - 12 ore alla settimana per ciascuno;
- n. 03 educatore professionale - 12 ore alla settimana per ciascuno;
- n. 01 animatore socio-assistenziale - 10 ore alla settimana da articolare nei tre

- centri;n. 01 esperto di recitazione - 10 ore alla settimana da articolare nei tre centri;
- n. 01 musicista - 10 ore alla settimana da articolare nei tre centri;
- n. 01 maestro ceramista - 10 ore alla settimana da articolare nei tre centri.

#### **4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE**

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

La gestione del progetto vede coinvolti il Distretto SS 29, la ASP e enti del privato sociale e prevede un alto livello di integrazione socio-sanitaria: Il Distretto 29 pubblicherà un avviso e provvederà ad accogliere le domande di partecipazione da parte degli utenti e procederà ad una prima valutazione da effettuare con il coinvolgimento degli uffici Servizi Sociali dei Comuni. Successivamente verrà redatto il Piano Individualizzato per ciascun utente da parte dell'UVM, così come previsto da protocollo di intesa firmato in data \_\_\_\_\_. Il PI sarà condiviso con la famiglia dell'utente e verrà monitorato nel corso della sua attuazione ed eventualmente modificato. Nella redazione del Piano individualizzato sarà coinvolta l'assistente sociale e lo psicologo coordinatore facenti parte dell'equipe di progetto, assunti dall'ente aggiudicatario del servizio. Per la realizzazione e l'attuazione del progetto si procederà per fasi, permettendo così un'organizzazione del lavoro precisa e completa, tale che gli interventi attuati risultino poi efficaci e proficui per il benessere dell'utenza.

Nella prima fase si curerà in maniera particolare il primo approccio con l'utenza, per la verifica dei requisiti richiesti (attraverso la presentazione di adeguata documentazione comprovante l'handicap), la rilevazione delle necessità e dei bisogni prioritari, con la conseguente stesura di un piano d'intervento personalizzato.

Nella seconda fase si procederà con la verifica in itinere degli interventi, per l'eventuale modifica del piano d'intervento e/o la rilevazione dei risultati raggiunti.

Nella terza fase si procederà con la verifica finale sul raggiungimento degli obiettivi.

##### Strumenti:

- ◆ Colloqui;
- ◆ Registri;
- ◆ Schede di rilevazione, di prestazioni e di verifica;
- ◆ Relazioni mensili;
- ◆ Riunioni d'equipe;
- ◆ Riunioni formativo – informative con le famiglie.

##### Verifiche e monitoraggio

La valutazione sarà effettuata dal gruppo tecnico da individuare all'interno del Gruppo Piano attraverso il monitoraggio dei seguenti indicatori:

- ~ Costanza nella partecipazione degli utenti alle attività previste dal progetto;
- ~ Livelli di accettazione sociale dell'iniziativa;
- ~ Analisi della ricaduta sia sul piano personale che su quello sociale.
- ≈ Valutazioni espresse dagli utenti, o dai familiari, tramite compilazione di questionari;
- ≈ Valutazioni sugli obiettivi raggiunti che verranno trimestralmente relazionate da parte degli operatori e dei professionisti, all'Ufficio Piano.

#### **5. FIGURE PROFESSIONALI**

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
n. 01 Coordinatore Psicologo	0	01	01
n. 03 educatori professionali	0	03	03
n. 03 addetti ai servizi generali	0	03	03
n. 01 animatore socio assistenziale	0	03	03
n. 01 musicista	0	01	01
n. 01 Insegnante di recitazione	0	01	01
n. 01 maestro d'arte ceramista	0	01	01
n. 01 assistente sociale	0	01	01
Responsabili Servizi Sociali	07 – dipendenti comunali	0	07
Componenti UVM	6 – ASP	0	06

#### 6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

#### 7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) :

La gestione del progetto sarà affidata ad ente del 3° settore in possesso dei prescritti requisiti di legge per la gestione dei servizi per l'Handicap, ai sensi della Legge 120/2020.  
L'acquisto del materiale, la stipula della polizza assicurativa e il monitoraggio saranno curati dal Distretto D/29.

**PIANO FINANZIARIO AZIONE – I ANNUALITA'****N. Azione 1 - Titolo Azione -**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
Coordinatore Psicologo	1	7 mesi	€ 976,76	€ 6.837,32
Educatori professionali	3	7 mesi	€ 1.172,35	€ 24.619,35
Addetti ai servizi generali	3	7 mesi	€ 969,56	€ 20.360,76
Animatore socio assistenziale	1	7 mesi	€ 924,07	€ 6.468,49
Musicista	1	7 mesi	€ 924,07	€ 6.468,49
Insegnante di recitazione	1	7 mesi	€ 924,07	€ 6.468,49
Maestro d'arte ceramista	1	7 mesi	€ 924,07	€ 6.468,49
Assistente sociale	1	7 mesi	€ 739,26	€ 5,174,82
Responsabili Servizi Sociali	7		Costi a carico dei Comuni	
Componenti UVM	6		Costi a carico della ASP di Me	
<b>Subtotale</b>				<b>€ 82.866,21</b>
<b>Spese per il trasporto utenti</b>				
			€ 2.000,00	€ 2.000,00
<b>Subtotale</b>				<b>€ 2.000,00</b>
<b>Acquisto vivande per la preparazione delle merende</b>				
			€ 2.000,00	€ 2.000,00
<b>Subtotale</b>				<b>€ 2.000,00</b>
<b>SPESE DI GESTIONE ( 2% spese del personale)</b>				
Spese di gestione (consulente fiscale)				€ 1.657,32
<b>Subtotale</b>				<b>€ 1.657,32</b>
<b>ALTRE VOCI</b>				
Assicurazione utenti	45	1 anno	€ 350,00	€ 350,00
Arredi e materiale vario per la realizzazione delle attività (tavoli, sedie, armadi, strumenti musicali, costumi scenici, colori, carta, plastilina, CD musicali, guanti, sapone, detersivi, carta igienica, bobine asciugamani, tovagliette secchi, moci, scope, palette )			€ 9.000,00	€ 9.000,00
Acquisto DPI( mascherine, gel sanificante, guanti, disinfettante)			€ 1,000,00	€ 1.000,00
<b>TOTALE A CARICO DEL PROGETTO</b>				<b>€ 98.873,53</b>
<b>TOTALE</b>				<b>€ 98.873,53</b>

**Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento****N. Azione 1 - I Annualità**

FNPS	Rafforzamento Sistema Sociosanitario	Area infanzia e adolescenza	Incentivo personale comunale	Assistenza tecnica	Totale
€ 44.058,82	€ 17.376,89	€ 30,091,47			€ 98.873,53

## PIANO FINANZIARIO AZIONE – II ANNUALITA'

### N. Azione 1 - Titolo Azione -

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
Coordinatore Psicologo	1	10 mesi	€ 976,76	€ 9.767,60
Educatori professionali	3	10 mesi	€ 1.172,35	€ 35.170,50
Addetti ai servizi generali	3	10 mesi	€ 969,56	€ 29.086,80
Animatore socio assistenziale	1	10 mesi	€ 924,07	€ 9.240,70
Musicista	1	10 mesi	€ 924,07	€ 9.240,70
Insegnante di recitazione	1	10 mesi	€ 924,07	€ 9.240,70
Maestro d'arte ceramista	1	10 mesi	€ 924,07	€ 9.240,70
Assistente sociale	1	10 mesi	€ 739,26	€ 7.392,60
Responsabili Servizi Sociali	7		Costi a carico dei Comuni	
Componenti UVM	6		Costi a carico della ASP di Me	
<b>Subtotale</b>				<b>€ 118.380,30</b>
Spese per il trasporto utenti			€ 4.000,00	€ 4.000,00
<b>Subtotale</b>				<b>€ 4.000,00</b>
Acquisto vivande per la preparazione delle merende			€ 4.000,00	€ 4.000,00
<b>Subtotale</b>				<b>€ 4.000,00</b>
<b>SPESE DI GESTIONE ( 2% spese del personale)</b>				
Spese di gestione a carico del progetto			€ 2.367,61	€ 2.367,61
<b>Subtotale</b>				<b>€ 2.367,61</b>
<b>ALTRE VOCI</b>				
Assicurazione utenti	45	1 anno	€ 450,00	€ 450,00
<b>TOTALE A CARICO DEL PROGETTO</b>				<b>€ 129.197,91</b>
<b>TOTALE</b>				<b>€ 129.197,91</b>

### Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

#### N. Azione \_1\_ - \_II\_ Annualità

FNPS	Rafforzamento Sistema Sociosanitario	Area infanzia e adolescenza	Incentivo personale comunale	Assistenza tecnica	Totale
€ 68.925,51	€ 25.215,26	€ 42403,49			€ 129.197,91



### PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo del Biennio

**N. Azione\_\_1\_\_ - Titolo Azione -**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo per ciascun anno	Costo Totale per due anni
<b>RISORSE UMANE</b>				
Coordinatore Psicologo	1	17 mesi	€ 976,76	€ 16.604,92
Educatori professionali	3	17 mesi	€ 1.172,35	€ 59.789,85
Addetti ai servizi generali	3	17 mesi	€ 969,56	€ 49.447,56
Animatore socio assistenziale	1	17 mesi	€ 924,07	€ 15.709,19
Musicista	1	17 mesi	€ 924,07	€ 15.709,19
Insegnante di recitazione	1	17 mesi	€ 924,07	€ 15.709,19
Maestro d'arte ceramista	1	17 mesi	€ 924,07	€ 15.709,19
Assistente sociale	1	17 mesi	€ 739,26	€ 12.567,42
Responsabili Servizi Sociali	7		Costi a carico dei Comuni	
Componenti UVM	6		Costi a carico della ASP di Me	
<b>Subtotale</b>				<b>€ 201.246,51</b>
<b>Spese per il trasporto utenti</b>				
<b>Subtotale</b>			€ 6.000,00	€ 6.000,00
<b>Acquisto vivande per la preparazione delle merende</b>				
<b>Subtotale</b>			€ 6.000,00	€ 6.000,00
<b>SPESE DI GESTIONE ( 2% spese del personale)</b>				
Spese di gestione a carico del progetto				€ 4.024,93
<b>Subtotale</b>				<b>€ 4.024,93</b>
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Assicurazione utenti</i>				
	45	2 anni	€ 800,00	€ 800,00
<i>Arredi e materiale vario per la realizzazione delle attività (tavoli, sedie, armadi, strumenti musicali, costumi scenici, colori, carta, plastilina, CD musicali, guanti, sapone, detersivi, carta igienica, bobine asciugamani, tovagliette secchi, moci, scope, palette )</i>				
			€ 9.000,00	€ 9.000,00
<i>Acquisto DPI</i>				
			€ 1.000,00	€ 1.000,00
<b>TOTALE A CARICO DEL PROGETTO</b>				<b>€ 228.071,44</b>
<b>TOTALE</b>				<b>€ 228.071,44</b>

### Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

**N. Azione 1**

FNPS	Rafforzamento Sistema Sociosanitario	Area infanzia e adolescenza	Incentivo personale comunale	Assistenza tecnica	Totale
€ 112.984,33	€ 42.592,15	€ 72.494,96			€ 228.071,44

2

LIBERA-MENTE

1.a – Classificazione dell'azione programmata ( D.M. Lavoro e Politiche sociali – 26/06/2013)

SERVIZI TERRITORIALI COMUNITARI	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	LABORATORI PER LA PREVENZIONE DELLE DIPENDENZA PATOLOGICHE	<b>SERVIZI PER LE FAMIGLIE E I MINORI</b>	X		

**Specificare il macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'area di intervento.**

### 3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione)

I comportamenti di consumo a rischio di tabacco, sostanze stupefacenti ed alcol fra gli adolescenti e i preadolescenti rappresentano un fenomeno di forte ed inarrestabile crescita negli ultimi anni in Italia. Prevalente è il consumo a rischio di alcol, Contemporaneamente e spesso in associazione a questi comportamenti di consumo a rischio compare sullo scenario odierno anche un non sempre corretto utilizzo (abuso) di internet e dei vari supporti tecnologici che lo attraversano, quali consolle per videogame, smartphone, computer e tablet. Gli adolescenti italiani passano mediamente più di tre ore al giorno dinanzi al pc o ad altri supporti tecnologici arrivando ad esacerbazioni come la sindrome di Hikikomori, quel fenomeno per cui l'adolescente viene completamente assorbito in una realtà parallela, passando 10-12 ore al giorno in una dimensione virtuale. In Italia, la dipendenza da internet (Internet Addictive Disorder), è un fenomeno in continua crescita. La IAD è una vera e propria malattia, una dipendenza patologica in cui il pensiero di chi ne è affetto è smanosamente concentrato su tutto quello che riguarda la connessione on line, al pari di altre dipendenze comportamentali, che nei casi più estremi può portare a coazioni tipiche dei disturbi ossessivi. Infine, è proprio in età adolescenziale che spesso si affermano pericolose abitudini. La precoce acquisizione di comportamenti non corretti aumenta nel tempo la probabilità di introiettarli e renderli costitutivi di un assetto di personalità in grado di mantenerli presenti e, nel peggiore dei casi, stabili ed attivi anche nelle successive tappe evolutive. Nell'ambito della prevenzione rispetto all'abuso di sostanze e alle dipendenze patologiche il Distretto SS n. 29 intende attivare un progetto per migliorare la salute di adolescenti e pre-adolescenti attraverso una riduzione delle dipendenze patologiche.

Obiettivi specifici:

- sensibilizzare ad una cultura della salute, riconoscendo nei comportamenti di consumo problematico di tabacco, alcol, sostanze stupefacenti, doping ed internet, un grave elemento di rischio; promuovere la capacità di operare scelte libere e consapevoli di vita salutari all'interno del proprio
- contesto sociale ed in particolare nel gruppo dei pari;
- favorire l'acquisizione di competenze trasversali relative a processi decisionali e di pensiero divergente;

scuole secondarie di I grado del Distretto ed ha la finalità di migliorare il benessere e la salute degli adolescenti riconoscendo e facendo crescere le abilità di vita (life skills), prima tra tutte quella riguardante la gestione delle emozioni, quale fattore protettivo rispetto al rischio di sviluppare dipendenze patologiche. Il progetto intende fornire adeguate competenze metodologiche ai docenti e ai genitori. Il progetto si prefigge il raggiungimento dei seguenti **obiettivi**: Promuovere la consapevolezza del ruolo che le abilità di vita emotive e relazionali (life skills) hanno quali fattori protettivi rispetto al rischio di sviluppare dipendenze patologiche. Sviluppare competenze metodologiche sulle abilità di vita emotive tra i docenti e i genitori. Promuovere le abilità di vita e specificamente quelle emotive-relazionali tra gli studenti e le studentesse. Verranno svolte le seguenti **attività**: Laboratori educativi con gli studenti e le studentesse. 3. Valutazione ex-post del laboratorio educativo: somministrazione di un questionario agli studenti e alle studentesse che vi hanno partecipato; focus finale di valutazione del progetto (metodo SWOT). Tutte le attività saranno condotte da uno psicologo esperto di terapia delle dipendenze patologiche e da un educatore professionale per la durata di 20 ore complessive per ciascun istituto per complessive 140 ore.

3. **“Peer e media educator”**: il laboratorio è rivolto agli **studenti**, ai loro **genitori** e ai loro **insegnanti** delle classi 3<sup>^</sup> delle scuole secondarie di I grado del Distretto ed ha la finalità di applicare la peer & media education all’ambito della prevenzione dei comportamenti a rischio, in particolare del consumo di sostanze psicoattive illegali e legali, attraverso la produzione di video e più in generale di prodotti multimediali, come strumento di lavoro per rendere più efficace l’educazione tra pari. Si prefigge di promuovere il ruolo del peer educator sui temi della prevenzione delle dipendenze sviluppando le capacità comunicative e favorendo processi di partecipazione nell’ottica della cittadinanza attiva. Il laboratorio si prefigge il raggiungimento dei seguenti **obiettivi**: Far crescere la consapevolezza che gli adolescenti hanno dei propri stili di vita e di divertimento, del consumo di sostanze psicoattive legali (alcol, tabacco) ed illegali (hashish, marijuana, ecc.) più in generali di quei comportamenti ad essi assimilabili (gioco d’azzardo). Promuovere la partecipazione alla vita scolastica attraverso il consolidamento del ruolo di peer educator. Sviluppare un approccio critico ai media. Fornire competenze metodologiche e strumenti operativi per utilizzare i media in una prospettiva funzionale alle esigenze di prevenzione delle dipendenze. Verranno svolte le seguenti **attività**: 1. Corso di formazione sulla facilitazione dei gruppi ed educazione tra pari rivolto agli studenti/studentesse. 2. Attività scolastica promossa dai peer educator: attività di progettazione, realizzazione e diffusione da parte di un gruppo di adolescenti (peer) di prodotti video (e non solo) finalizzati alla prevenzione e destinati ad altri giovani adolescenti. La peer & media education guarda all'adolescente come una risorsa attiva nella prevenzione, agente di promozione e animazione sociale e culturale. La metodologia utilizzata nel progetto si basa sull’apprendimento attivo. Il percorso approfondisce le diverse tematiche nella loro dimensione cognitiva (sapere), relazionale (saper essere) e operativa (saper fare). 3. Focus Group rivolto ai genitori e agli insegnanti durante il quale gli studenti presenteranno i risultati del loro lavoro. Tutte le attività saranno condotte da uno psicologo esperto di terapia delle dipendenze patologiche e da un educatore professionale per la durata di 25 ore complessive per ciascun istituto per complessive 175 ore.

**Destinatari diretti**: 100 studenti delle scuole secondarie di I grado del Distretto; 100 genitori; 7 insegnanti;

**Destinatari indiretti**: popolazione studentesca delle scuole secondarie di I grado del Distretto, i loro genitori e i loro insegnanti, la comunità.

**Sedi e tempi di svolgimento**: aule degli istituti coinvolti, al di fuori dell’orario scolastico. Le attività saranno svolte nell’arco dell’anno scolastico e saranno riproposte alla successiva annualità.

### PIANO FINANZIARIO AZIONE – I ANNUALITA'

#### N. Azione   2   - Titolo Azione LIBERA-MENTE

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Psicologo esperto terapia delle dipendenza patologica	3	525 ore	€ 22,72	€ 11.928,00
Educatore professionale	3	525 ore	€ 22,72	€ 11.928,00
<b>Subtotale</b>				€ 23.856,00
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Acquisto materiale per realizzazione laboratori: cartoncini, matite ,gomme, colori, carta crespata, carta velina, carta A4 e A3 ecc...				€ 1.177,74
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				€ 25.033,74

#### Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

##### N. Azione   2   -   1   Annualità

FNPS Fondi indistinti	FNPS - Fondi per l'integrazione SS	Fondi supporto sistema integrato	Infanzia e adolescenza	Totale
		€ 25.033,74	€ 25.033,74	€ 25.033,74

### PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Triennalità

#### N. Azione 2 - Titolo Azione LIBERA-MENTE

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Psicologo	3	1050 ore	€ 22,72	€ 23.856,00
Educatore professionale	3	1050 ore	€ 22,72	€ 23.856,00
<b>Subtotale</b>				€ 47.712,00
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Acquisto materiale per realizzazione laboratori: cartoncini, matite ,gomme, colori, carta crespata, carta velina, carta A4 e A3 ecc...			€ 1.177,74	€ 2.355,47
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				€ 50.067,47

### Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

#### N. Azione 2 - II <sup>3</sup> Annualità

FNPS Fondi indistinti	FNPS - Fondi per l'integrazione SS	Fondi supporto sistema integrato	Infanzia e adolescenza	Totale
			€ 50.067,47	€ 50.067,47

1.a – Classificazione dell'azione programmata ( D.M. Lavoro e Politiche sociali – 26/06/2013)

SERVIZI E MISURE PER FAVORIRE LA PERMANENZA A DOMICILIO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	<i>LABORATORIO DI RIABILITAZIONE PSICHICA</i>	<i>CENTRI DIURNI RIABILITATIVI</i>		X	

**Specificare il macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'area di intervento.**

### 3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Il progetto è attivo dal 2007 ed ha sviluppato:

- 1) la fondante realizzazione di massima del Giardino Laboratorio denominato Giardino della Complessità attraverso il ricorso a risorse ASP, risorse solidali, risorse 328** (in atto in corso di completamento ed arricchimento strumentale progressivo);
- 2) lo sviluppo di specifiche iniziative di attività di informazione ed educazione sanitaria** (si veda iniziativa diretta ai MMG del Distretto prot 35 del 20 2 2014);
- 3) l'impegno di diversi soggetti utenti volontari specifici in attività di diverso ordine:** orticolturali individuali e di gruppo, educative scientifiche, ecologiche, psicologiche, ecosofiche e riabilitative psichiatriche.
- 4) la fruizione dell'area ecologica a scopo contemplativo, educativo, psicoeducativo e psicologico, mediazione di informazione sanitaria da parte di numerosi soggetti** (pazienti, familiari, soggetti in contatto occasionale con il servizio psichiatrico, operatori sanitari e socio-assistenziali)

Il successivo sviluppo del progetto si fonda sul completamento, consolidamento, arricchimento e dotazione strumentale-strutturale del Laboratorio Giardino della Complessità e sul mantenimento-manutenzione-cura, nonché sugli sviluppi funzionali; essi si prevede possano svilupparsi sia nella localizzazione propria del Giardino esterno, che è opportuno sia dotato primariamente di aree di lavoro eco orientato (attività di cura e manutenzione di piante e di aree strumentali, contemplazione del paesaggio ecologico) che seppur esterne siano protette dalle condizioni atmosferiche come gazebo e/o tettoie sulle aree panchina per consentire l'uso del Giardino negli 8 mesi freddi o comunque proibitivi; sia nella localizzazione interna ai locali CSM (video-biblioteca, terminale pc-video, punto internet); si vedano al proposito le missive esplicative dei sensi e delle spese coerenti già indicate progettualmente (prot 228 del 18 7 13, 284 del 12 9 13).

L'obiettivo è di creare un complesso **Laboratorio Riabilitativo Psichiatrico di ispirazione teorica Ecopsicologica, Ecosofica e di ispirazione tecnica Bio-Orticolturale in un contesto Teorico Scientifico strettamente Psicologico-Psichiatrico-Psicosociale**, con l'obiettivo principale di incidere positivamente sui diversi fronti operativi critici specialistici della Prevenzione primaria, secondaria e specificamente terziaria nell'ambito della Tutela della Salute Mentale del Territorio

della Provincia di Messina attuata dal Dipartimento di Salute Mentale della ASP 5.

Per quanto attiene al gettone di presenza esso sarà ricavato in massima parte dal budget residuo delle precedenti annualità ed in minima parte da una dedizione di budget 2015. Il gettone costituisce, nella dinamica intrinseca al senso principale e più astratto del progetto, (che è di ordine appunto psico-educativo, psicologico, filosofico) l'effetto premiante di una attività svolta con coerenza ed in armonia con gli obiettivi di crescita personale, piuttosto che una ricompensa in cambio del lavoro svolto (esso ad esempio non viene erogato per lavoro o partecipazione che non sia accompagnata da un comportamento idoneo a livello sociale-adattivo.)

### SCHEMA PROGETTO

#### a) FINALITA' FUNZIONALI

Il PSV-SM vede le sue direttive di sviluppo funzionale in diverse ambiti:

- SANITARIO -RIABILITATIVO: prevede lo sviluppo ed affinamento dell'attività riabilitativa, psico-pedagogica, psicoeducativa e abilitativa eco-bio-orticolturale.
- FILOSOFICO-ECOPSICOLOGICO: prevede l'uso dei fenomeni naturali, e delle metafore che ne derivano, in termini eco-psicologici, ecosofici quali complementi di cura esistenziale della persona.
- ECOLOGICO: prevede l'arricchimento botanico progressivo e la integrazione con enti ecoorientati: Orto Botanico Pietro Castelli, Legambiente, Parco dei Nebrodi, Az Foreste Demaniali.
- SOCIOLOGICO-CULTURALE: prevede l'interazione con Enti ed Associazioni culturali a vocazione filosofica, ecosofica, ecologico-naturalistica.
- ARTISTICO: prevede lo sviluppo di attività riabilitativa creativa ad ispirazione naturalistica.

Si vuole realizzare uno spazio di incontro ecologico complessivo fruibile in diverse condizioni atmosferiche; negli spazi interni si progetta di realizzare: una biblio-videoteca (di brochure, testi e pubblicazioni naturalistici, filmati naturalistici, raccolta di documenti, brochure divulgative di enti in regime di collaborazione come il Parco Nebrodi, la Fondazione Fiumara d'Arte, Legambiente, Orto Botanico Pietro Castelli, Az Forestale ecc.) al fine di indurre un affinamento culturale progressivo degli utenti attraverso lo sviluppo di conoscenze inerenti la natura nel suo rapporto primario con la scienza e con la cultura più prossima al contesto esistenziale di base che è quella ecologica. Si vuole pertanto utilizzare la natura come catalizzatore per lo sviluppo di una cultura di base di ordine naturalistico ed attraverso questa consentire l'accesso a conoscenze naturalistico-scientifiche di base attraverso cui migliorare il livello di interpretazione della realtà.

Si presume che ciò possa rendere più idoneo l'atteggiamento individuale e sociale rispetto alla vita, ai disagi psichici, ai bisogni di salute mentale ed alla complessità dei trattamenti.

La creazione ecologica "Giardino della Complessità" (ed il relativo Laboratorio Multimediale), si è progettato come laboratorio in senso lato in cui contestualmente sviluppare attività cognitivo-percettive, manuali, artistiche, oltrechè culturali, per l'arricchimento delle competenze e della complessità mentale, attraverso la educazione alla complessità della natura, sfruttando il suo carattere pedagogico intrinseco suggestivo (in senso intuitivo) delle leggi e dei principi della natura, deducibili dalla osservazione libera e dalla osservazione guidata dall'interpretazione botanica e medico-psicologica

Accanto agli effetti sulla interazione sociale ed educativi si presumono teorici effetti significativi psicologici, ecopsicologici e di derivazione filosofica; in giardino infatti fioriscono metafore di ogni genere (come astrazione di acquisizioni cognitive della realtà ecologica) che è plausibile costituiscano uno stimolo strutturante funzioni mentali complesse; la percezione del rapporto complesso tra strutture e funzioni degli elementi naturalistici e la successiva elaborazione concettuale, guidata dapprima attraverso la osservazione naturalistica supportata e di seguito emergente dallo sviluppo progressivo di una capacità osservativa autonoma e spontanea sospinta dall'interesse, si presume generino modalità e schemi cognitivi più funzionali al rapporto con la complessità della vita.

Il progetto per quanto affermato è altamente coerente con il pensiero scientifico, il pensiero ecologico, il pensiero ecopsicologico, il pensiero filosofico, il pensiero pedagogico, il pensiero sociologico ed è sintonico con le direttive nazionali ed internazionali nonché con il PSR in tema di salute mentale. Si vuole pertanto perseguire una rieducazione culturale complessiva attraverso la conoscenza più approfondita di una cultura prossima alla natura, che si ritiene essere quella

scientifico in particolare medico-scientifico e botanico-naturalista (convergenti nell'interfaccia ecologica) quali setting educativi e rieducativi di base sul cui substrato fondare l'attività scientifica medico-psicologica sia nell'erogazione dei servizi che nella organizzazione dei servizi.

b) **OBIETTIVI**

In definitiva il progetto illustrato mira ad ottenere un ***circuito processuale di miglioramento continuo della qualità (MCQ) con impatto su diverse dimensioni della qualità stessa dei servizi sanitari, nel critico ambito della Tutela della Salute Mentale;***

gli obiettivi strumentali riguardando infatti:

- 1.1.1** la realizzazione, con la **creazione dell'Healing Garden**, di un miglioramento ecologico dell'ambiente di cura, che si auspica induca maggior confort, soddisfazione degli utenti ed umanizzazione delle cure; (investe il valore delle risorse e quindi la **Qualità percepito-relazionale**).
- 1.** l'affinamento dei **setting riabilitativi**, fondati su presupposti teorici di efficacia rilevati in letteratura scientifica medico-psicologica, psicopedagogia, ecosofica; (inerente la qualità tecnica delle attività di cura e pertanto la **Qualità tecnico-professionale**).
- 2.** il miglioramento della **informazione sanitaria e sociale** sui disturbi mentali e sullo stigma, che agendo sinergicamente sullo stigma stesso e sull'atteggiamento culturale diffuso, si presume incida significativamente sulla accessibilità; (investe la dimensione della **Qualità percepito-relazionale**).
- 3.1.** la creazione del **Laboratorio Riabilitativo Ecologico Multimediale** miglioramento delle risorse strutturali e funzionali (biblio-videoteca, maxischermo, pc, giardino d'inverno); (inerente il valore delle risorse e quindi la dimensione la **Qualità percepito-relazionale e tecnico-professionale**).
- 3.** la potenziale **amplificazione funzionale di setting riabilitativi ecosofici ed orticolturali, nonché lo sviluppo di correlati setting psicoeducativi e psicologici** (individuali e gruppal) fondati su presupposti teorici di efficacia rilevati in letteratura scientifica medico-psicologica, psicopedagogia, ecosofica; (pertiene alla qualità tecnica delle attività di cura e pertanto alla **Qualità tecnico-professionale**).

La utilizzazione dell'Healing Garden di Mistretta e' attualmente pienamente attiva sia a scopo contemplativo che orticolturale ed è attiva la promozione di campagne di informazione sanitaria e di facilitazione-informazione sulla accessibilità ai servizi terapeutico-riabilitativi del Servizio Territoriale. Nel corso della esperienza di sviluppo del progetto descritto, si è rilevato che l'uso dei setting riabilitativi orticolturali-ecosofici sin qui adottati si è dimostrato utile in diversi casi e particolarmente utile in casi di dipendenza da alcool e psicosi croniche con disturbi del comportamento, disadattamento e rilevante auto-eterostigmatizzazione.

Si ritiene che il progetto illustrato allorchè sviluppato integralmente potrà generare in modo complesso diversi *fenomeni interconnessi ed "emergenti"*, che in definitiva si presume incidano positivamente sulla qualità dei servizi e delle prestazioni erogate e parallelamente sullo stigma; tra i fenomeni suddetti si sottolineano i seguenti aspetti ritenuti rilevanti:

- **sviluppo di innovativi ed appropriati percorsi complessi di prevenzione-cura-riabilitazione, al fine di migliorare il decorso e la prognosi di diversi tipi di disturbi mentali.**
- **promozione di attività ed iniziative comunitarie connesse al PSV-SM ed in relazione con le attività specialistiche di riabilitazione, psicoeducazione ed informazione socio-sanitaria** quali:
  - occasioni di incontro nel contesto scientifico-culturale ecologico tra utenti e comunità al fine di aumentare la possibilità di conoscenza reciproca e l'integrazione, catalizzate dall'interesse culturale ecologico condiviso;
  - processi di informazione ed educazione sanitaria volti ad aumentare la conoscenza sulla natura e le cause della schizofrenia e degli altri disturbi mentali e sulle diverse possibilità di trattamento;
- **promozione-sviluppo di processi culturali di integrazione, accettazione e di inclusione sociale-comunitaria;**
- **promozione della dedizione di adeguate risorse ai servizi sanitari specialistici,**



- **azione complessiva di miglioramento dell'efficacia degli interventi di prevenzione primaria** (prevenzione), **secondaria** (cura) e **terziaria** (riabilitazione) nell'ambito della tutela della salute mentale comunitaria.
- **plausibile riduzione della percezione - reazione sociale negativa** (di pericolosità, timore, sospetto, avversione, rifiuto, esclusione); **miglioramento dell'atteggiamento generale verso le persone affette ed i loro familiari** (riduzione del discredito, della discriminazione negativa, del marchio visibile di vergogna); **miglioramento del vissuto soggettivo dei soggetti affetti** (*stigma interiorizzato, disagio sociale, disabilità, disadattamento, vergogna, ritiro sociale ed isolamento*), che ostacolano in maniera spesso decisiva il percorso di cura e riabilitazione, l'inizio e la continuità delle cure,
- **plausibile riduzione della resistenza alle cure**, miglioramento degli indici di accesso ai servizi sanitari (continuità cure, partecipazione attività riabilitative, riduzione drop-out), approssimazione dei tassi di prevalenza (dei casi "in carico" per patologia) al valore teorico comunitario epidemiologicamente atteso.

Il Progetto adotta una strategia basata su metodi di architettura partecipata e di azione solidale di reperimento di risorse-donazioni; si fonda su concetti e contenuti di ispirazione culturale ecosofico-psicopedagogico-ecopsicologici quali presupposti teorici delle attività riabilitative proposte; il fulcro della strategia è rappresentato dalla lotta allo stigma sociale.

Il progetto si sviluppa quindi intorno al tema principale dello stigma che risulta essere indicato come una precisa linea di intervento ("**destigmatizzazione**") nell'ambito del PSR 2011-13 (PSR: par. 16.1 "**Promozione di percorsi di ripresa**" pag 154 ) derivante dal recepimento delle indicazioni dell'UE espresse con la **Conferenza di Helsinki del 2005**; investe tecnicamente il campo della "riabilitazione psichiatrica" (PSR: par 16.2 "La salute mentale di comunità"); ambisce a realizzare l'obiettivo auspicato dal PSR di "...sviluppo di progetti innovativi" (PSR: "Piano strategico regionale sulla salute mentale: obiettivi prioritari" par. 16.2 pag 155) ed è inoltre *profeticamente sintonico concettualmente* (dal punto di vista filosofico) con il **paradigma della complessità** citato nello stesso PSR (pag 70).

Si ritiene pertanto che la progettualità espressa costituisca un plausibile catalizzatore di un percorso maturativo sistemico sia nell'offerta dei servizi sanitari e socio-sanitari alla persona, che nella cultura comunitaria ampia; in quanto strumento per lo sviluppo di complementi di cura e per il miglioramento della qualità dei servizi sanitari, si presume possa incidere positivamente in senso complesso sulla prevenzione primaria, secondaria e terziaria dei disturbi mentali, sullo stigma e di conseguenza sulla qualità di vita e di adattamento dei soggetti con disagio mentale (e del contesto familiare) nell'ambito del più ampio contesto relazionale socio-comunitario e del più profondo contesto esistenziale (soggettivo ed intersoggettivo).

#### **4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE**

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

**c) PIANO OPERATIVO**

La complessità del progetto non consente la descrizione analitica delle singole azioni dirette al raggiungimento degli obiettivi intermedi, si rende pertanto la descrizione di massima di: attività strumentali e funzionali al raggiungimento degli obiettivi, tempi di realizzazione, soggetti coinvolti; (tab 2):

<b>C O D</b>	<b>Obiettivo x</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Tempo di realizzaz.</b>	<b>Responsabilità ed attori</b>
<b>1.1</b>	<i>MIGLIORAMENTO-ARRICCHIMENTO AMBIENTALE DEL SERV SPECIALIST.</i>	-Realizzazione strutturale progressiva dell'Healing Garden con il contributo di esperti e partners comunitari solidali secondo un metodo di architettura partecipata (PSV SM 2013-15).	2013 -15 (3 anni)	<b><u>Dirigente Psichiatra, Ideatore - Coordinatore progetto,</u></b> Esperti Botanici Università Messina(2), Psicologo /Pedagogista/ Ass Soc (1), Personale Infermieristico (n2), Ingegnere progettista,
<b>1.</b>	<i>AFFINAMENTO-ARRICCHIMENTO DEI SERVIZI RIABILITATIVI</i>	-Svolgimento di routinarie attività riabilitative ecologiche ed orticolture per gruppo utenti, per manutenzione-arricchim. dell'Healing Garden. -Organizz-promozione di giornate ecologiche di incontro utenti-esperti-comunità. (PSV SM 2013-15)	2013-15 (3 anni)	<b><u>Dirigente Psichiatra, Ideatore Coordinatore progetto,</u></b> Psicologo/Pedagogista/ Ass Soc. , (1), Personale Infermieristico (n2)
<b>2.</b>	<i>INFORMAZIONE SANITARIA E DI LOTTA ALLO STIGMA</i>	- Iniziative di promozione-informazione- educazione sanitaria - Questionari valutazione del grado di informaz.-educazione sanitaria dei partecipanti. (PSV SM 2013-15)	2013-15 (3 anni)	<b><u>Ideatore Coordinatore progetto, Psichiatri,</u></b> Psicologo-Pedagogista, (1), Ass Soc. , Personale Infermieristico (n2)
<b>3.1</b>	<i>INCREMENTO DELLE RISORSE STRUTTURALI E FUNZIONALI DEI LOCALI DI PERTINENZA DEL SERVIZIO SPECIALISTICO</i>	-Realizzazione strutturale-funzionale progressiva Lab.rio riabilitativo ecologico multimediale (P SV-SM 2014-15)	2014-15 (2 anni)	<b><u>Dirigente Psichiatra Ideatore Coordinatore Progetto,</u></b> Psicologo-Pedagogista, Dirett. DSM, Dirett. Mod Dip DSM, DS del Distretto, Ingegnere progettista,
<b>3.</b>	<i>AMPLIFICAZIONE FUNZIONALE DEI SERVIZI RIABILITATIVI EROGATI</i>	- Svolgimento di routinarie attività riabilitative ecologiche ed orticolture per gruppo utenti finalizzate alla manutenzione-arricchim. dell'Healing Garden. - Organizz-Promozione di giornate ecologiche di incontro utenti-esperti-comunità, corsi di botanica e giardinaggio, corsi di disegno e pittura naturalistici nelle sedi create in seno al Servizio Specialistico (P SV-SM 2014-15)	2014-2015 (2 anni)	<b><u>Dirigente Psichiatra-Ideatore Coordinatore Progetto,</u></b> Psicologo-Pedagogista, Ass Sociale, Esperto Botanico Università Messina (2), Personale Infermieristico (n2), Psicologi dei Comuni o dei Progetti L 328,
<b>0.</b>	<i>VALUTAZIONE DI ESITO del MACROPROCESSO "RIDUZ. STIGMA" P SV-SM 14-15</i>	Verifica annuale dati prevalenza/incidenza dei casi afferenti, continuità terapeutico-riabilitativa, drop-out, accessi 2015 (Registro dei casi e di attività)	2015	<b><u>Dirigente Psichiatra-Ideatore Coordinatore Progetto,</u></b> Infermiere Competente in Informatica (n1), Psicologo/Pedagogista/ Ass Soc.

Il progetto si fonda sulla integrazione tra Equipe del Centro di Salute Mentale di Mistretta (nella funzione di responsabile dei progetti riabilitativi individualizzati e della coordinazione del progetto); Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero SS Salvatore di Mistretta; Gruppo Piano di Zona e Servizi di confine promossi dallo stesso; Gruppo di pazienti (10-15) del servizio psichiatrico selezionati ad hoc e sui quali il servizio specialistico ha sviluppato specifici Progetti Terapeutico-Riabilitativi Individualizzati (fondati principalmente sugli “assi riabilitativi” della socialità e del lavoro. Tale gruppo “interno” al Servizio di Salute Mentale, promuovendo un’azione comune finalizzata alla realizzazione dell’obiettivo concreto della bonifica e riqualificazione, interagisce con diversi partners “esterni”:

Distacco del Corpo Forestale di Mistretta, Operai Squadra Antincendio operanti nel Distacco Forestale di Mistretta, Responsabile orto botanico di Messina, Ditta di artigianato lavorazione ferro, Ditta di artigianato lavorazione ceramiche, Comune di Mistretta, Operatori Ente Parco Nebrodi, operatori del servizio civile del comune, Giardinieri del Comune

## 5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all’interno dell’azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
DIRIGENTE MEDICO PSICHIATRA	ASP - CSM MISTRETTA		1
ASSISTENTE SOCIALE	ASP - CSM MISTRETTA		1
Psicologo	ASP MISTRETTA		1
Pedagogista	ASP MISTRETTA		1
INFERMIERE PROFESSIONALE	ASP- CSM MISTRETTA		2
Consulente esperto di botanica		2	2

## 6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

## 7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l’azione di riferimento

Diretta

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) Il servizio verrà gestito dal personale del DSM di Mistretta e i materiali e l’attrezzatura necessaria saranno acquistati dal Distretto Socio – sanitario D/29.

Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) .....

### PIANO FINANZIARIO AZIONE - 1<sup>1</sup> ANNUALITA'

**N. Azione 3 - Titolo Azione: "PROGETTO SPAZIO VERDE-SALUTE MENTALE IV FASE: integrazione comunitaria solidale contro lo stigma."**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
Equipe CSM	6	8 mesi	A carico AUSL	A carico AUSL
GRUPPO DI PAZIENTI impegnati in attività orticolture teoriche e / o pratiche (gettone di presenza/attività)	10			€ 1.550,00
Consulente esperto botanica per corsi giardinaggio e tutoraggio attività orticolture	1	25 ore	€ 250,00	€ 250,00
<b>Subtotale</b>				<b>€ 1.650,00</b>
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
Multimedia (video, pc, fotocamera digit, telecamera digit) x Laboratorio Riabilitativo Ecologico Multimediale				€ 150,00
<b>Subtotale</b>				<b>€ 150,00</b>
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
SPECIE BOTANICHE da mettere a dimora nelle tre aree focus dell'attività orticolturale	1 aree da piantumare	8 mesi	100 ,00	€ 100,00
Attrezzi da giardinaggio,		10 unità	€ 15,00	€ 150,00
Abbigliamento da lavoro pazienti,		10 unità	€ 10,00	€ 100,00
Materiali edili giardino (pali di castagno, legnami per bricolage, graticci..),		1 area	€ 200,00	€ 200,00
materiale didattico per corsi di informazione-educazione sanitaria specialistica		10	€ 10,00	€ 100,00
Materiali per attività artistico-naturalistiche				€ 100,00
<b>Subtotale</b>				<b>€ 750,00</b>
<b>ALTRE VOCI</b>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>€ 2.700,00</b>

### Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

**N. Azione 3 - 1<sup>2</sup> Annualità**

FNPS	Rafforzamento Sistema Sociosanitario	Area infanzia e adolescenza	Incentivo personale comunale	Assistenza tecnica	
	€ 2.700,00				€ 2.700,00

<sup>1</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>2</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

## PIANO FINANZIARIO AZIONE - 2<sup>3</sup> ANNUALITA'

**N. Azione 3 - Titolo Azione: "PROGETTO SPAZIO VERDE-SALUTE MENTALE IV FASE: integrazione comunitaria solidale contro lo stigma."**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Equipe CSM</i>	6	8 mesi	A carico AUSL	A carico AUSL
GRUPPO DI PAZIENTI impegnati in attività orticolture teoriche e / o pratiche (gettone di presenza/attività)	10			€1.550,00
Consulente esperto botanica per corsi giardinaggio e tutoraggio attività orticolture	1	25 ore	€ 250,00	€ 250,00
<b>Subtotale</b>				<b>€ 1.650,00</b>
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
Multimedia (video, pc, fotocamera digit, telecamera digit) x Laboratorio Riabilitativo Ecologico Multimediale				€ 150,00
<b>Subtotale</b>				<b>€ 150,00</b>
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
SPECIE BOTANICHE da mettere a dimora nelle tre aree focus dell'attività orticolturale	1 aree da piantumare	8 mesi	100 ,00	€ 100,00
Attrezzi da giardinaggio,		10 unità	€ 15,00	€ 150,00
Abbigliamento da lavoro pazienti,		10 unità	€ 10,00	€ 100,00
Materiali edili giardino (pali di castagno, legnami per bricolage, graticci..),		1 area	€ 200,00	€ 200,00
materiale didattico per corsi di informazione- educazione sanitaria specialistica		10	€ 10,00	€ 100,00
Materiali per attività artistico-naturalistiche				€ 100,00
<b>Subtotale</b>				<b>€ 750,00</b>
<b>ALTRE VOCI</b>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>€ 2.700,00</b>

### Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

**N. Azione 3 - 2<sup>4</sup> Annualità**

FNPS	Rafforzamento Sistema Sociosanitario	Area infanzia e adolescenza	Incentivo personale comunale	Assistenza tecnica	Totale
	€ 2.700,00				€ 2.700,00

<sup>3</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>4</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<b>PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Triennalità</b>				
<b>N. Azione __3__ - Titolo Azione : “PROGETTO SPAZIO VERDE-SALUTE MENTALE IV FASE: integrazione comunitaria solidale contro lo stigma.”</b>				
<b>Voci di spesa</b>	<b>Quantità</b>	<b>Tempo ore/mesi</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo Totale</b>
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Equipe CSM</i>	6	16 mesi	A carico AUSL	A carico AUSL
GRUPPO DI PAZIENTI impegnati in attività orticole e / o pratiche (gettone di presenza/attività)	10			€ 3,100,00
Consulente esperto botanica per corsi giardinaggio e tutoraggio attività orticole	2	50 ore	€ 500,00	€ 500,00
<b>Subtotale</b>				<b>€ 3.600,00</b>
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
Multimedia (video, pc, fotocamera digit, telecamera digit) x Laboratorio Riabilitativo Ecologico Multimediale				€ 300,00
<b>Subtotale</b>				<b>€ 300,00</b>
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
SPECIE BOTANICHE da mettere a dimora nelle tre aree focus dell'attività orticole	2 aree da piantumare	16 mesi	200 ,00	€ 200,00
Attrezzi da giardinaggio,		10 unità	€ 30,00	€ 300,00
Abbigliamento da lavoro pazienti,		10 unità	€ 20,00	€ 200,00
Materiali edili giardino (pali di castagno, legnami per bricolage, graticci..),		2 area	€ 400,00	€ 400,00
materiale didattico per corsi di informazione- educazione sanitaria specialistica		10	€ 20,00	€ 200,00
Materiali per attività artistico-naturalistiche				€ 200,00
<b>Subtotale</b>				<b>€ 1.500,00</b>
<b>ALTRE VOCI</b>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>€ 5.400,00</b>

### Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

#### N. Azione 3

<b>FNPS</b>	<b>Rafforzamento Sistema Sociosanitario</b>	<b>Area infanzia e adolescenza</b>	<b>Incentivo personale comunale</b>	<b>Assistenza tecnica</b>	<b>Totale</b>
	€ 5.400,00				€ 5.400,00

I.a – Classificazione dell'azione programmata ( D.M. Lavoro e Politiche sociali – 26/06/2013)

SUPPORTO AL SISTEMA INTEGRATO SOCIO - SANITARIO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	I DISTRETTI SOCIOSANITARI E LE FORME ASSOCIATIVE	RENDERE PIÙ FUNZIONALE L'ORGANIZZAZIONE E DELL'UFFICIO PIANO			

**Specificare il macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'area di intervento.**

**3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Con il presente intervento si intende potenziare l'Ufficio Piano attraverso un assistente tecnico con la finalità di istituire una piattaforma informatica per la gestione dei flussi di informazione tra distretto Socio Sanitario e ASP. L'incarico assicurerà all'ufficio piano n. 2 accessi mensili per 24 mesi.

**4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE**

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Sarà predisposto un avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico professionale ad un esperto di assistenza tecnico-informatica e amministrativa.

**5. FIGURE PROFESSIONALI**

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Assistente tecnico-informatico ed amministrativo		1	1

**6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)**

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

**7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE**

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

**PIANO FINANZIARIO AZIONE – I ANNUALITA'**

**N. Azione 4 - Titolo Azione ASSISTENZA TECNICA E POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE STRUMENTALE DELL'UFFICIO PIANO**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente tecnico-informatico ed amministrativo	1	12 mesi	€ 2.022,00	€ 2.022,00
<b>Subtotale</b>				€ 2.022,00
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				€ 2.022,00

**Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento**

**N. Azione 4 - I Annualità**

FNPS Fondi indistinti	FNPS - Fondi per l'integrazione SS	Fondi supporto sistema integrato – assistenza tecnica	Cofinanziamento <sup>2</sup>	Totale
		€ 2.022,00		€ 2.022,00

<sup>1</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>2</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).



### PIANO FINANZIARIO AZIONE – II ANNUALITA'

**N. Azione 4 - Titolo Azione ASSISTENZA TECNICA**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente tecnico-informatico ed amministrativo	1	12 mesi	Costo mensile € 2.022,25	€ 2.022,25
<b>Subtotale</b>				€ 2.022,25
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				€ 2.022,25

### Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

**N. Azione 4 - I<sup>3</sup> Annualità**

FNPS Fondi indistinti	FNPS - Fondi per l'integrazione SS	Fondi supporto sistema integrato – assistenza tecnica	Cofinanziamento <sup>4</sup>	Totale
		€ 2.022,25		€ 2.022,25

<sup>3</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>4</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

### PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Triennalità

#### N. Azione 4 - Titolo Azione ASSISTENZA TECNICA

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente tecnico-informatico ed amministrativo	1	24 mesi	€ 4.044.25	€ 4.044.25
<b>Subtotale</b>				€ 4.044.25
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				€ 4.044.25

#### Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

##### N. Azione 4

FNPS Fondi indistinti	FNPS - Fondi per l'integrazione socio sanitaria	Fondi supporto sistema integrato – assistenza tecnica	Cofinanziamento <sup>5</sup>	Totale
		€ 4.044.25		€ 4.044.25

<sup>5</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

5

Potenziamento Ufficio Piano

I.a – Classificazione dell'azione programmata ( D.M. Lavoro e Politiche sociali – 26/06/2013)

SUPPORTO AL SISTEMA INTEGRATO SOCIO - SANITARIO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	I DISTRETTI SOCIO SANITARI E LE FORME ASSOCIATIVE	RENDERE PIÙ FUNZIONALE L'ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO PIANO			

**Specificare il macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'area di intervento.**

### 3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione)

Con il presente intervento si intende potenziare l'Ufficio Piano attraverso il potenziamento dell'orario lavorativo con ulteriori ore lavorative da espletare al di fuori dell'orario settimanale. Attraverso tale misura si intende dare un'accelerazione alle procedure di attivazione dei servizi già programmati e alla puntuale programmazione degli interventi distrettuali

### 4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

I componenti dell'ufficio piano effettueranno, oltre alle ore già dedicate, lavoro straordinario un giorno alla settimana e precisamente il mercoledì pomeriggio. Tale lavoro straordinario verrà liquidato per ciascuna categoria al costo previsto dalle tabelle delle tariffe orarie per lo straordinario per i dipendenti degli Enti Locali.

### 5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Personale ufficio piano	6		6

### 6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

### 7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Diretta

**PIANO FINANZIARIO AZIONE – I ANNUALITA'****N. Azione 5 - Titolo Azione Potenziamento Ufficio Piano**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Personale ufficio piano cat. D	3	107 ore	€ 14,73	€ 1.576,11
Personale ufficio piano cat. C	3	109 ore	€ 13,54	€ 1475,86
<b>Subtotale</b>				€ 3.051,97
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				€ 3.051,97

**Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento****N. Azione 5 - 1 Annualità**

FNPS Fondi indistinti	FNPS - Fondi per l'integrazione SS	Fondi supporto sistema integrato	Cofinanziamento <sup>2</sup>	Totale
		€ 3.050,98	€ 0,99	€ 3.051,97

<sup>1</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>2</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

**PIANO FINANZIARIO AZIONE – II ANNUALITA'****N. Azione 5 - Titolo Azione: Potenziamento Ufficio Piano**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Personale ufficio piano cat. D	3	100 ore	€ 14,73	€ 1.473,00
Personale ufficio piano cat. C	3	100 ore	€ 13,54	€ 1.354,00
<b>Subtotale</b>				€ 2.827,00
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				€ 2.827,00

**Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento****N. Azione 5 - II<sup>3</sup> Annualità**

FNPS Fondi indistinti	FNPS - Fondi per l'integrazione SS	Fondi supporto sistema integrato	Cofinanziamento <sup>4</sup>	Totale
		€ 2.827,00		€ 2.827,00

<sup>3</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>4</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

**PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Triennalità**

**N. Azione 5** - Titolo Azione: **Potenziamento Ufficio Piano**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Personale ufficio piano cat. D	3	207 ore	€ 14,73	€ 3.049,11
Personale ufficio piano cat. C	3	209 ore	€ 13,54	€ 2.829,86
<b>Subtotale</b>				€ 5.878,97
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				€ 5.878,97

**Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento**

**N. Azione 5**

FNPS Fondi indistinti	FNPS - Fondi per l'integrazione socio sanitaria	Fondi supporto sistema integrato – assistenza tecnica	Cofinanziamento <sup>5</sup>	Totale
		€ 5.877,98	€ 0,99	€ 5.878,97

<sup>5</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

**QUOTA FNPS DESTINATA ALL'AREA DI INTERVENTO INFANZIA, ADOLESCENZA E RESPONSABILITÀ FAMILIARI**  
(destinataria di almeno il 40% della quota FNPS 2018) \*

macrolivello	Obiettivi di servizio	Tipologie di intervento	Importo in €	Compartecipazione Distretto D/29	Fondi Comunali
1) Servizi per l'Accesso e presa in carico[1]	Accesso	Assistenza tecnica	€ 4.044,25		
	Presa in carico	Potenziamento Ufficio Piano	€ 5.877,98	0,99	
2) Servizi e misure per favorire la permanenza a domicilio	Assistenza domiciliare Interventi di sostegno al contesto familiare in cui vivono bambini e ragazzi	Sostegno socioeducativo domiciliare			
		Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare			
		Specifici sostegni a bambini nei primi mille giorni di vita	€ 5.400,00		
		Attivazione sostegni innovativi (percorsi gruppalì, famiglie / persone di appoggio etc...)	€ 228.071,44		
3) Servizi territoriali comunitari	Centri diurni e altri servizi territoriali comunitari Interventi di sostegno ai contesti quotidiani di vita dei bambini e dei ragazzi	Nella scuola: interventi co-progettati e co-gestiti con insegnanti sia di gruppo, sia in équipe multidisciplinare per singoli alunni / studenti in condizioni di difficoltà/frischio			
		Nel territorio: sostegni e servizi socio-educativi territoriali	€ 50.067,47		
4) Servizi territoriali a carattere residenziale per le fragilità	Comunità / residenze a favore dei minori e persone con fragilità Sistema di intervento per minorenni fuori dalla famiglia di origine	Provvedono i singoli Comuni con propri fondi	fondi comunali		
					199.500,62

\* L'allegato A bis deve essere compilato nuovamente per l'annualità FNPS 2019

[1] Macrolivello trasversale anche alle altre aree di utenza (disabilità e non autosufficienza). In questa tabella indicare quota di competenza su area infanzia, adolescenza e responsabilità familiari

REGIONE SICILIANA



BILANCIO DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 29 ANNO 2018

ENTRATA		USCITA			
Legge di riferimento	Importi	Area intervento e	per singolo Comune	AUSL	Importi
L. R. N.697 -FONDI COMUNALI	539.247,99	ANZIANI	17.895,00	€ 147.676,21	165.571,21
FONDI PRIVATI	13.643,00	DISABILI	199.500,62	€ 547.934,68	747.435,30
FONDI REGIONALI	6.303,60	FAMIGLIA	6.670,00		6670
FONDO ASP (EX AUSL)	695.610,89	DIPENDENZE			
		MINORI	230.970,70		230.970,70
		POVERTA'	25.339,00		25.339,00
		SALUTE MENTALE			
		IMMIGRATI	1.160,00		1.160,00
		MULTIUTENZA	77.659,27		77.659,27
<b>TOTALE</b>	<b>1.254.805,48</b>	<b>TOTALE</b>	<b>559.194,59</b>	<b>€ 695.610,89</b>	<b>1.254.805,48</b>
Risorse del Distretto per provenienza	Importi	Azioni per aree di intervento			
Fondo Nazionale Politiche Sociali	€ 293.462,13	Allegati 4 e 5 delle schede dal n.1 al n.6			€ 293.462,13
Fondo Nazionale Politiche Sociali	€ 149.448,71	Piano di Zona 2018			€ 149.448,71
ADI Regionale	€ 47.283,00				€ 47.283,00
Pon Inclusione Avviso 32016	€ 377.496,96	Progetto di inclusione sociale in favore dei percettori di SIA REI, RdC			€ 377.496,96
Altre risorse PRGETTO HOME CARE PREMIUM 2017	€ 44.728,02	Progetto Home Care premium 2017			€ 44.728,02
<b>TOTALE</b>	<b>€ 912.418,82</b>	<b>TOTALE</b>			<b>€ 912.418,82</b>



RIEPILOGO AZIONI PIANO DI ZONA 2019-2020

N° az.	TITOLO AZIONI	Risorse indistinte PdZ	Risorse per Rafforzamento soci sanitario	Risorse per l'area infanzia ed adolescenza	Risorse per assistenza tecnica	Incentivo personale comunale	Compartecipazione Distretto 29	TOTALE
n. 1	Ancora Insieme Centro socio ricreativo per disabili	€ 112.984,33	€ 42.592,15	€ 72.494,96				228.071,44
n. 2	LIBERA-MENTE LABORATORI PER LA PREVENZIONE DELLE DIPENDENZA PATOLOGICHE			€ 50.067,47				€ 50.067,47
n. 3	"PROGETTO SPAZIO VERDE-SALUTE MENTALE IV FASE: integrazione comunitaria solidale contro lo stigma."		€ 5.400,00					€ 5.400,00
n. 4	ASSISTENZA TECNICA				€ 4.044,25			€ 4.044,25
n. 5	Potenziamento Ufficio Piano					€ 5.877,98	€ 0,99	€ 5.878,97
	<b>TOTALE</b>	€ 112.984,33	€ 47.992,15	122.562,43	€ 4.044,25	€ 5.877,98	€ 0,99	€ 293.462,13

IL PRESIDENTE  
F.to Adamo Sebastiano

L'Assessore Anziano  
F.to Barbali Ferdinando



Il Segretario Generale  
F.to Migliorini Antonio Giuseppe

CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Motta d'Affermo 04/10/2021

Il Segretario Generale  
[Signature]

Il Sottoscritto Segretario Generale, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art.199 comma 3° della L.R. n. 16/63.

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

\_\_\_ E' divenuta esecutiva il \_\_\_ ai sensi dell'art.12 comma 1° della L. R. n. 44/91 ( decorsi giorni 10 dalla data di pubblicazione)

\_\_\_ E' divenuta esecutiva il 04/10/2021 ai sensi dell'art.12 comma 2° della L. R. n. 44/91 ( per dichiarazione di immediata esecutività)

Motta d'Affermo 04/10/2021



Il Segretario Generale

[Signature]

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R.n.44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_ al \_\_\_  
E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale