

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE ~~CONFERMA~~/COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n° <u>40</u> del Registro Data <u>24-12-2020</u>	Oggetto: Approvazione progetto "Borse – Lavoro 2020", "Catalogazione e Sistemazione dell'Archivio e Biblioteca Comunale".
---	---

L'anno duemilaventi il giorno VENTINOVANTO del mese di DICEMBRE alle ore 11/48 e seguenti, nella sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		presente	assente
1) ADAMO SEBASTIANO	SINDACO	X	
2) DI PRIMA ROSA MARIA	ASSESSORE	X	
3) MARTORANA LUCIA	ASSESSORE	X	
4) BARBERI FRANDANISA CANDIDO SALVATORE	ASSESSORE	COLLEGATO TELEFONICA	IN VIDEOCONFERENZA

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Antonio Giuseppe Nigrone.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la legge 8 giugno 1990 n.142 come recepita con L.R. 11 dicembre 1991 n.48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991 n.44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997 n.23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998 n.23;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
 - Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
- ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142 come recepita con l'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91 hanno espresso i pareri di cui infra;

VISTA la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dall'Area Amministrativa – Servizi Sociali, su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 30 del 03/08/2020 recante per oggetto: “ Presa atto della Determinazione n. 19/2020 della Commissione Straordinaria - Comune Capofila di Mistretta - Distretto Socio-Sanitario D/29 di oggetto: “Approvazione verbale del Comitato dei Sindaci del 10/07/2020 e revoca decisioni di cui alla determinazione n. 17 del 23/06/2020 “.

VISTA la determina del Responsabile d'Area n. 19 del 24/08/2020 del Distretto Socio-Sanitario D/29 con la quale si comunica la immediata disponibilità della somma pari ad € 18.768,56 a favore del nostro Ente per attuare i seguenti interventi: Servizio “ Assegno Civico” – “Borse-Lavoro” e “Pagamento Utenze”, giusto provvedimento di G. C. n. 30/2020;

VISTO il Verbale della Commissione Comunale, riunitasi il 03/12/2020 per stilare la graduatoria “Borse-Lavoro 2020”;

DATO ATTO CHE, la Commissione in assenza di approvazione di progetto da parte dell'Organo Esecutivo, ha proceduto all'esame delle istanze pervenute, come da direttive impartite dall'Amministrazione Comunale, consistenti nell'utilizzo del personale che si classificherà nelle posizioni utili per poter effettuare la “**Catalogazione e Sistemazione dell'Archivio e Biblioteca Comunale**”, a seguito dei lavori realizzati nella Sede Municipale di piazza San Luca;

VISTA la Determinazione n. 90/2020 di approvazione graduatoria;

PRESO ATTO dell'istruttoria eseguita dal Responsabile del Procedimento;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165;

VISTO l' Ordinamento Amministrativo Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

VISTO il Titolo IV dello Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 26 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

PROPONE

DI APPROVARE l'allegato progetto relativo agli interventi da attuare per le “Borse-Lavoro 2020”, ritenuto lo stesso rispondente alle esigenze dell'Amministrazione Comunale, per la durata di 8 settimane;

RITENUTO opportuno approvare l'allegato progetto per la realizzazione dello stesso come da direttive impartite dall'Amministrazione Comunale e per i conseguenti adempimenti;

DATO ATTO che all'acquisto del materiale necessario e alla copertura assicurativa delle attività previste, si provvederà, nel rispetto della normativa vigente;

DI DEMANDARE al Funzionario Responsabile la predisposizione degli atti necessari alla effettiva realizzazione dell'iniziativa.

IL PROPONENTE





COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

TITOLO PROGETTO:

“Catalogazione e Sistemazione dell'Archivio e Biblioteca Comunale”

Notoriamente le Amministrazioni Pubbliche vengono riconosciute per la grandissima mole di documenti che affolla ogni ufficio: corrispondenza, delibere, e ogni altra forma di documentazione. L'attività di archiviazione diviene, quindi, necessaria e fondamentale per lo sviluppo di un lavoro efficace ed efficiente. Il tema della gestione degli archivi è di indubbia attualità per gli Enti Locali, i quali intendono perseguire l'obiettivo dell'efficienza, dell'efficacia, dell'economicità e della trasparenza, devono avere a cuore il proprio archivio, perché è grazie ad esso che testimonia le proprie attività istituzionali, la bontà del suo operato, dà delle risposte al cittadino, garantendo la sua partecipazione alla vita amministrativa.

Si considera indispensabile l'acquisizione di consapevolezza circa l'importanza che assume anche la Biblioteca Comunale, intesa come tesoro custode di sapere, che si accumula negli anni e che necessita di attività di conservazione, restauro, laddove necessario, e costante aggiornamento, al fine di offrire servizi tali da soddisfare le esigenze e curiosità culturali e intellettive di tutte le fasce di età. A tal fine, si ritiene opportuno operare mediante attenta e puntuale catalogazione delle risorse di cui si dispone.

- **Obiettivi del progetto per l'Archivio:**

l'Amministrazione Comunale intende procedere alla sistemazione dell'archivio Comunale in quanto l'archivio storico, in parte da riordinare e catalogare, è attualmente ubicato al piano seminterrato dell'edificio Comunale in locali inadeguati alla conservazione degli atti depositati e che sono attualmente in corso di adeguamento.

- **Obiettivi del progetto per la Biblioteca:**

il progetto nasce con l'intento di promuovere e valorizzare il patrimonio della Biblioteca Comunale. A tal fine, si desidera operare sul recupero e valorizzazione dei volumi presenti nella sede del Comune in piazza S. Luca. Inoltre si vuole rendere la Biblioteca più fruibile per un numero maggiore di utenti e poter promuovere la lettura, per l'intera comunità locale, ponendo le basi per un interesse duraturo verso i libri, aumentando le probabilità che venga usata in futuro, come spazio di incontro confronto e socializzazione.

Ruolo ed attività previste per i beneficiari delle “Borse-Lavoro 2020” dell'Ente:

- Inventariazione dell'archivio comunale;
- Schedatura, riordinamento ed inventariazione dell'archivio comunale;
- Catalogazione dei volumi presenti nella biblioteca;
- Sostenere nell'attività di catalogazione, stesura di inventario e assegnazione codici;
- Riordinamento degli scaffali.

Sede e Durata

Locali Comunali di Piazza San Luca. Le attività si articoleranno in due mesi e per cinque giorni la settimana, dalle ore 09,00 alle 13,00.

Personale

N. 4 beneficiari "Borse-Lavoro 2020" come da Determinazione dell'Area Amministrativa n. 90 del 04/12/2020.

Per le finalità del Progetto, occorre:

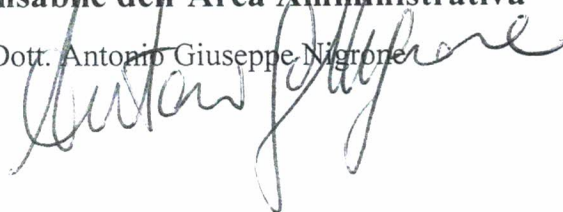
- **Assicurazione;**
- **Dispositivi (mascherine, guanti, ecc.).**

Il Responsabile del Procedimento

Istr. Tindaro Lena

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Antonio Giuseppe Nigro



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione progetto "Borse Lavoro 2020, Catalogazione e Sistemazione dell'Archivio e Biblioteca Comunale".

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario . Visto il D.lgs.n° 267/2000, visto il vigente Regolamento di contabilità, ai sensi dell'art.13 della L.R. 03/12/1991, n.44	Somma stanziata + _____ Impegni già assunti - _____ Disponibilità attuale = _____
ATTESTA Come da prospetto accanto, la copertura finanziaria. Della complessiva spesa derivante dal presente atto di € _____ all'intervento _____ Cap. _____ competenza _____ residui _____	Somma impegnata con il presente provvedimento € _____ Somma disponibile = _____ Data _____ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera i) della L.R.11/12/91, n.48, come integrato dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30 sulla presente proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il seguente parere: FAVOREVOLE Data Il Responsabile
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime il seguente parere: FAVOREVOLE Data Il Responsabile

La Giunta Comunale

RITENUTO di dover procedere all'approvazione della stessa;

VISTO il vigente O.A.EE.LL.della Regione Siciliana;

CON VOTI unanimi e favorevoli;

D E L I B E R A

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione allegata alla presente per farne parte integrale e sostanziale;
- 2) Di trasmettere copia del presente provvedimento, per l'attuazione dello stesso, all'Area Amministrativa, per i provvedimenti consequenziali.
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento, con apposito elenco, ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art. 199, comma 3° della L.R. n. 16/63.

IL PRESIDENTE

F.to S. ADAMO

L'Assessore Anziano

F.to BAIBERI C.

Il Segretario Generale

F.to A. NERONE

CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Motta d'Affermo 24-11-2019

Il Segretario Generale



Il Sottoscritto Segretario Generale, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art.199 comma 3° della L.R. n. 16/63.

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

___ E' divenuta esecutiva il ___ ai sensi dell'art.12 comma 1° della L. R. n. 44/91 (decorsi giorni 10 dalla data di pubblicazione)

___ E' divenuta esecutiva il ___ ai sensi dell'art.12 comma 2° della L. R. n. 44/91 (per dichiarazione di immediata esecutività)

Motta d'Affermo _____

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R.n.44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale