



# COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Telefono 0921336086 - Fax 0921336851 - P.IVA 00324270834

AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

n.10 del Reg.  
del 05.02.2020

#### Proposta di Determinazione

OGGETTO: Referendum costituzionale del 29/03/2020.

Costituzione Ufficio Elettorale ed autorizzazione a svolgere lavoro straordinario.

VISTI gli art. 54 -55 della Legge 08.06.1990, n. 142, come recepiti dall'art. 1, comma 1, lett .i), della L.R. 11.12.1991, n .48, in base ai quali l'Ordinamento Finanziario e contabile degli EE. LL. è riservato alla Legge dello Stato;

VISTA la Circolare della Regione Siciliana - Assessorato Enti Locali 13/04/2001, n. 2 dalla quale emerge, tra l'altro, in materia di ordinamento finanziario e contabile degli EE. LL. l'immediata applicabilità nella Regione Siciliana del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO l'art. 183, comma 9 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18/8/2000, n .267, ai sensi del quale si rinvia al regolamento di contabilità la disciplina delle modalità attraverso cui i responsabili dei servizi assumono atti d'impegno;

VISTO l'art. 31, comma 1, del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29.06.1998, ai sensi del quale viene disposto tra l'altro che i Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla Legge e dallo Statuto, adottano atti che comportano impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio ed il successivo comma 2, con cui viene stabilito che gli atti d'impegno relativi a competenze gestionali, anche in attuazione del piano esecutivo di gestione, sono assunti dai Responsabili dei Servizi con proprie determinazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n 22 del 2.05.2011, in cui vengono analiticamente individuati i provvedimenti la cui competenza per l'adozione viene attribuita agli Organi amministrativi e tra i quali in particolare i provvedimenti comportanti impegni di spesa e gli atti consequenziali;

VISTA la nota prefettizia n.11063 del 03/02/2020, acquisita al prot. n. 402, con cui si rende noto, fra l'altro, che, il Presidente della Repubblica ha indetto i comizi per domenica 29 marzo 2020 per lo svolgimento del Referendum costituzionale;

VISTA la nota 11063 del 03/02/2020, con la quale la Prefettura di Messina, comunica che nella G.U.R.I. n. 23 del 29.02.2020 è stato pubblicato il decreto del Presidente della Repubblica di indizione comizi e che i comuni sono tenuti ad autorizzare il personale ad effettuare lavoro straordinario, per esigenze connesse alle consultazioni in argomento;

CONSIDERATO, pertanto, che si rende necessario procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale ed autorizzare il personale appartenente all'ufficio medesimo ad effettuare lavoro straordinario;

CONSIDERATA l'ampiezza degli adempimenti previsti per la preparazione della consultazione elettorale in oggetto indicata;

RITENUTO opportuno affiancare il personale, normalmente adibito al servizio elettorale, con ulteriore personale comunale;

RITENUTO, altresì, dover autorizzare tale personale a svolgere lavoro straordinario per assicurare la tempestiva esecuzione delle incombenze previste dalla legge, per le quali non è consentita nessuna deroga ai limiti di ore mensili di lavoro straordinario;

VISTO l'art. 15 della legge 19/3/1993 n. 68;

DATO atto che la dotazione organica di personale del Comune supera le 5 unità;

VISTO il decreto legislativo 18/08/2000 n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001 n.65;

VISTO l'O .A .EE .LL. vigente nella Regione Siciliana;

VISTO il Titolo IV dello Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 26 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi

#### DETERMINA

1) Di costituire l'ufficio elettorale comunale per lo svolgimento del referendum costituzionale del 29 marzo 2020, assegnandovi il personale indicato nel prospetto allegato che fa parte integrante e sostanziale della presente, dal 05/02/2020 al 31/03/2020, per le ore a fianco di ognuno indicate, tenuto conto delle vigenti norme del contratto di lavoro, nonché delle disposizioni in materia, che prevedono, per i Comuni con più di 5 dipendenti la possibilità di effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili;

2) Di dare atto che eventuali ore di lavoro straordinario effettuate oltre il limite stabilito con la presente determinazione, ovvero che pur essendo state effettuate entro il limite autorizzato non possano venire liquidate, verranno compensate tramite riposo compensativo;

3) Di impegnare per le motivazioni che precedono, la presuntiva somma di €. 3.049,29 Imputando la spesa così come segue:

TITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	MACRO	CODICE	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO	ANNO
1	01	07	01	1.01.01.01.002	10107	00120	<u>2304,83</u>	2020
1	01	07	01	1.01.02.01.001	10107	00125	<u>548,55</u>	2020
1	01	07	02	1.02.01.01.001	10107	00720	<u>195,91</u>	2020

dando atto che alla liquidazione si provvederà, con successivo atto, in base alle effettive ore di lavoro straordinario prestate;

4) Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva e pertanto produrrà i relativi effetti giuridici, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della Legge 8/6/1990, n. 142, come sostituito dall'art.6, comma 11, della Legge 15/5/1997, n. 127 ed introdotto nell'Ordinamento della Regione Siciliana, dell' art. 2 comma 3, della Legge Regionale 7/9/1998, n. 23, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

5) Di dare atto che copia della presente determinazione, comportando implicazioni finanziarie, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, verrà trasmessa in copia all'Ufficio Ragioneria;

6) Di trasmettere, ai sensi dell'art 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi copia della presente determinazione al Segretario comunale ed al Sindaco, tramite deposito presso l'Ufficio Segreteria.

Motta d'Affermo li, 05.02.2020

IL Responsabile dell'Ufficio Elettorale  
Noto Giuseppa

*ny*



Il Responsabile dell'Area Amm.va  
Dott. Nigrone Antonio Giuseppe

*[Handwritten signature]*

# COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Telefono 0921336086 - Fax 0921336851 - P.IVA 00324270834

AREA AMMINISTRATIVA

## COMPOSIZIONE UFFICIO ELETTORALE

- 1) NOTO GIUSEPPA - Cat.C - Pos.ec C5- Numero ore autorizzate 35  
Mansioni: Revisioni liste, Adempimenti per nomina scrutatori,, - Consegna materiale Presidenti di seggio - Comunicazioni dati Prefettura -Revisioni dinamiche straordinarie -rilascio tessere elettorali .Confronto operazioni Anagrafe -AIRE.
- 2) NOTO ROSA - Cat.B - Pos. ec. B5 - Numero di ore autorizzate 30  
Mansioni: perfezionamento pratiche anagrafiche- rilascio duplicati tessere  
Redazione atti inerenti alle revisioni-Stampa e catalogazione cartoline Avviso.  
Apertura ufficio.
- 3) ADAMO CARMELO - Cat. C - Pos. Ec.C1 - Numero di ore autorizzate 17  
Mansioni :Delibere Spazi Elettorali – Corrispondenza-  
Apertura Ufficio.
- 4) SARLO DOMENICA- Cat D 1- Pos. ec D 1- Numero di ore autorizzate 15  
Mansioni : coadiutore atti contabilità rendiconto, liquidazione competenze Presidenti e componenti seggi - conteggio e quantificazione lavoro straordinario.
- 5) ALFERI SALVATORE - Cat.A - Pos. ec. A5 - Numero di ore autorizzate 10  
Mansioni: Delimitazione spazi elettorali, montaggio e smontaggio  
arredamento seggi. Verifica materiale arredamento seggi - Servizi Vari.
- 6) GANGUZZA FELICE - Cat. A - Pos. ec. A5 - Numero di ore autorizzate 10  
Mansioni: Delimitazione spazi elettorali, montaggio e smontaggio  
arredamento seggi. Verifica materiale arredamento seggi - Servizi Vari.
- 7) PATIRI ANGELO- Cat. C1 - Pos. Ec.C 1 – Numero di ore autorizzate 17  
Mansioni: Notifiche, consegna tessere elettorali giacenti in ufficio-Consegna atti presso i seggi - collegamento con il seggio sito nella Frazione - consegna plichi.
- 8) CUA ANTONIA -Cat. A - Pos. Ec. A1 – Numero di ore autorizzate 15  
Mansioni: Compilazione e catalogazione Cartoline avviso Residenti Estero – Stampa duplicati Tessere Elettorali-  
Cura Fascicoli - Sistemazione corrispondenza .
- 9) LENA TINDARO – Cat. C. - Pos. Ec. C1 – Numero di ore autorizzate 15  
20Mansioni: Adempimenti per scrutatori – Catalogazione e compilazione cartoline Avviso – Apertura uffici.

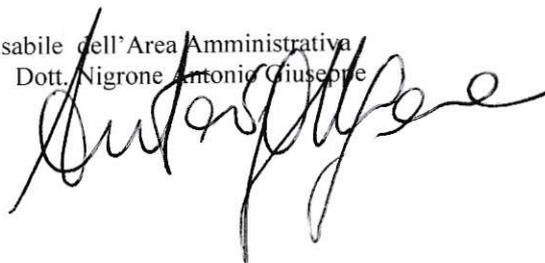
Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

Noto Giuseppa



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Nigrone Antonio Giuseppe



**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.- 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

TIT.	MISS.	PROGR.	MACR.	CODICE	CAP.	ART.	IMPORTO	ANNO
1	01	07	01	1.01.01.01.002	10107	00120	2304,83	2020
1	01	07	01	1.01.02.01.001	10107	00125	548,55	2020
1	01	07	02	1.02.01.01.001	10107	00720	195,91	2020

Motta d'Affermo, lì 05.02.2020



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pietro Mazzeo