



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Telefono 0921336086 – fax 0921336851 e mail comumottauffgenerali@libero.it

Determina Sindacale n. 11 del 15/07/2019.

OGGETTO: Individuazione nomina “Responsabile dell’Area Tecnica” e conferimento dell’incarico di Istruttore Direttivo con contratto ed a tempo determinato ai sensi dell’art. 110, comma 1, del DLgs. N. 267/2000 e s.m.i. (TUEL).

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 13/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, veniva stabilito:

- Di disporre l’avvio della procedura per la individuazione di un professionista – profilo professionale cat. “D”, posizione economica “D1”, con incarico a contratto a tempo determinato ed a tempo part-time cui affidare, ai sensi dell’art.110, comma 1 , del D.Lgs. 267/2000, la responsabilità dell’Area Tecnica per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, procedura volta ad acquisire candidature mediante presentazione di curricula per il conferimento, da parte del Sindaco, del predetto incarico;
- Di dare atto delle seguenti specifiche;
 1. L’incarico sarà conferito dal Sindaco ai sensi dell’art. 110 comma1 del D. Lgs 267/2000, a tempo determinato per un periodo temporale di anni uno e comunque eventualmente prorogabile sino alla durata del mandato del Sindaco;
 2. L’incarico avverrà mediante stipula del contratto a tempo part-time 15 ore settimanali;
 3. Il Sindaco, tenuto conto delle istanze pervenute, potrà affidare l’incarico “intuitu personae”, ad un professionista in possesso di idonei requisiti culturali e professionali in relazione all’attività direzionale e gestionale dell’Area Tecnica, l’individuazione a scelta del candidato sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Sindaco con proprio decreto, salvaguardando l’ineludibile rapporto fiduciario sotteso all’incarico, tenuto conto degli elementi di competenza professionale in riferimento alle caratteristiche della posizione lavorativa da ricoprire nonché degli obiettivi e programmi di Governo dell’Ente;
 4. L’incarico sarà conferito ai sensi dell’art. 50 comma 10, 109 comma 2 e 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e riguarderà l’esercizio delle attribuzioni e delle responsabilità di cui all’art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000, con assegnazione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato e di autonomia gestionale ed organizzativa, con decorrenza dalla data di esecutività del decreto Sindacale e limitato all’Area Tecnica;
 5. Il Sindaco procederà, tra gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti, *intuitu personae*, che abbiano presentato domanda nei termini previsti dall’avviso pubblico allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, alla scelta del nominativo al quale conferire l’incarico, seguendo la procedura ivi indicata;
 6. In base a quanto disposto dall’art. 110 del D.Lgs. 267/2000 il trattamento economico viene commisurato per il periodo di attività e durata dell’incarico a quello corrisposto ad un dipendente della categoria “D1”, in base al CCNL vigente approvato in data 21/05/2018, così come in premessa specificato;

- Stipendio Tabellare D1 22.135,47
- Indennità di Comparto D1 622,80

Di approvare l’allegato avviso pubblico quale parte integrante del presente provvedimento;

Di demandare al responsabile del Settore competente la pubblicazione dell'avviso e gli atti allo stesso consequenziali;

Di disporre la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio Comunale e sul sito istituzionale dell'Ente;

Considerato che, consequenzialmente al predetto deliberato, è stato redatto con atto del 13/05/2019 apposito avviso pubblico per conferimento incarico a contratto ex art. 110, comma 1 del TUEL per la figura part-time a 15 ore settimanali ed a tempo determinato pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Motta d'Affermo dal 14/05/2019 al 29/05/2019, giusta attestazione del Messo Comunale protocollo n. 225/2019;

Atteso che, sulla base del predetto Avviso Pubblico, il termine ultimo e perentorio per la presentazione delle candidature di che trattasi veniva fissato, entro e non oltre le ore 12,00, del giorno 04/06/2019;

Dato Atto che, sempre nel suddetto Avviso Pubblico, al paragrafo "VALUTAZIONE" si disponeva espressi verbis che:

- Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il servizio interessato trasmette le domande ricevute al Segretario che con il supporto dell'Ufficio Tecnico nella persona del Responsabile pro-tempore e del Rag. Pietro Mazzeo, potranno eventualmente verificare i requisiti di ammissibilità della candidatura secondo le norme stabilite dal presente bando, e il Segretario le inoltrerà al Sindaco che procederà, a sua volta, ad esaminare i curricula-vitae pervenuti nei termini ed alla nomina anche con eventuale colloquio.
- Si precisa che la presente selezione è volta a fini conoscitivi e preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, nè deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Rilevato che, in esecuzione delle disposizioni dell'Avviso Pubblico da ultimo riportate nel loro espresso tenore letterale, con atto del 12/07/2019 prot. n. 2543, il Segretario Comunale p.t. dell'Ente inoltrava al Sindaco, tutte le domande presentate dai candidati aspiranti alla carica de qua, in numero di 08 (otto), il Sindaco riteneva che tutti i partecipanti avevano diritto alla ammissibilità;

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i. (TUEL);
- Il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. (TUPI);
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi

Visto in particolare l'Art. 110 comma 1 del TUEL, il quale stabilisce che "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";

Visto altresì il comma 3 del predetto art. 110 TUEL che limita la durata degli incarichi a contratto entro il termine del mandato elettivo del Sindaco che ha conferito l'incarico;

Visto e richiamato "l'Avviso Pubblico" per la copertura ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. un posto di istruttore direttivo tecnico - contratto part-time a 15 ore settimanali ed a tempo determinato" del 13/05/2019;

Tenuto conto che, come già evidenziato, alla prevista data di scadenza del 04 Giugno 2019 sono pervenute n. 08 (otto) domande di partecipazione a selezione, con allegato curriculum vitae per ciascuna di esse;

Esaminati, dal sottoscritto Sindaco, i curricula come sopra indicati;

Considerato che, dalla lettura del curriculum vitae, fatto pervenire dall'Ing. Basilio Calantoni nato a Mistretta il 16/06/1971 C.F. CLNBLN71H16f251Q e residente a Motta d'Affermo in via Roma n. 15 si evince come tale professionista risulti essere in possesso di competenze tecniche e di un'adeguata esperienza lavorativa, perfettamente collimante con le caratteristiche dimensionali ed organizzative del Comune di Motta d'Affermo e delle sue articolazioni gestionali;

Ritenuto pertanto, alla luce delle argomentazioni da ultimo riportate di dover conferire all'Ing. Basilio Calantoni, come sopra identificato, l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica ex art. 110 comma 1, del

TUEL, **previa** stipula di un contratto di lavoro dipendente part-time a 15 ore settimanali ed a tempo

determinato, con la categoria di inquadramento propria dell'istruttore tecnico direttivo, categoria D1, a decorrere dal 01 Agosto 2019 e per mesi 12 (dodici) prorogabili e comunque non eccedente la durata del mandato del Sindaco;

Richiamato l'art. 107, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL), il quale così dispone:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli Uffici e dei Servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico – amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”;

Visto il comma 3 del citato art. 107 del TUEL che prevede tra l'altro che: “ sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'Ente:

- a) La presidenza delle commissioni di gara e di concorso, relative all'Area Tecnica;
- b) La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) La stipulazione dei contratti relativi all'Area Tecnica;
- d) Gli atti di gestione dell'Area Tecnica ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) Gli atti di amministrazione e gestione del personale dell'Area Tecnica;
- f) I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico – ambientale;
- h) Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) Gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco”;

Tenuto conto che: il comma 6 del richiamato art. 107 TUEL stabilisce che: “I dirigenti sono direttamente responsabili in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione”;

Dato atto che:

- Il Sindaco, ex art. 50, comma 2 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. (TUEL) è L'Organo Responsabile dell'Amministrazione Comunale e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti;
- Il comma 10 del suddetto art. 50 TUEL stabilisce che: Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti agli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;

Richiamato il nuovo CCNL – Comparto Regioni ed Enti Locali per il triennio 2016 – 2018;

DETERMINA

- 1) **Di conferire**, per i motivi di fatto e di diritto espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, all'Ing. Basilio Calantoni come sopra generalizzato l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica ex art. 110, comma 1, del TUEL, mediante stipula di un contratto di lavoro dipendente part-time a 15 ore settimanali a tempo determinato, con la categoria di inquadramento propria dell'istruttore tecnico direttivo, Categoria “D1”, a decorrere dal 01 Agosto 2019 e per n. 12 (dodici) mesi, prorogabili e comunque per un periodo non eccedente la durata del mandato del Sindaco, ai sensi del comma 3 del predetto art. 110. Al predetto professionista sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del TUEL, precisando come tale incarico preveda l'adozione, con rilevanza esterna, di tutti i provvedimenti attinenti all'Area Tecnica; nonché tutti i compiti previsti dal proprio profilo professionale e della categoria di appartenenza;
- 2) **Di dare atto che** l'Ing. Basilio Calantoni, con la medesima decorrenza e durata indicata nella parte narrativa della presente determinazione, quale responsabile della struttura apicale, è anche titolare

della corrispondente posizione organizzativa, secondo la disciplina del vigente CCNL 2016/2018 del 21/05/2018;

- 3) Di dare atto che, in base a quanto disposto dell'art. 110 del TUEL e dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, verrà corrisposto al predetto professionista incaricato, un trattamento economico commisurato, per il periodo di attività e durata dell'incarico, a quello corrisposto su base annua ad un dipendente della categoria "D1", in base al CCNL vigente, oltre ad una maggiorazione della indennità di posizione nella misura minima come prevista dal contratto di riferimento così articolato:
- Stipendio Tabellare "D1" €. 22.135,47
 - Indennità di comparto "D1" €. 622,80;
 - Indennità di Posizione €. 5.000,00 lordi su base annua, per il periodo di attività e durata dell'incarico, a titolo di indennità di posizione, oltre alla retribuzione di risultato che verrà stabilita sulla base dell'art. 1 comma 4 del CCNL 2016/2018, alla stregua della valutazione dei risultati raggiunti da parte del nucleo di valutazione. Tale retribuzione andrà proporzionata in base al rapporto contrattuale attivato in riferimento al servizio reso. Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle disposizioni vigenti;
- 4) **Di dare mandato** al Responsabile dell'Ufficio Personale ed al Responsabile della Ragioneria, per l'adozione dei consequenziali atti gestionali, ivi compresa la stipula del contratto di lavoro e l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- 5) **Di comunicare e trasmettere**, tramite l'Ufficio di Segreteria, copia del presente provvedimento all'interessato, ai fini dell'accettazione da parte del medesimo, dell'incarico in oggetto;
- 6) **Di trasmettere**, tramite l'Ufficio di Segreteria, copia del presente atto ai Responsabili P.O. dell'Ente;
- 7) **Di disporre** che la presente Determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Motta d'Affermo, li 15/07/2019.

Il Sindaco
Dr. Sebastiano Adamo

