

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO  
PROVINCIA DI MESSINA

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>32</u> del Registro Data <u>29/05/2019</u>	<b>OGGETTO:</b> Approvazione Regolamento dei criteri di valutazione del Segretario Comunale.
---	--

L'anno duemiladiciannove il giorno venti del mese di Maggio,  
alle ore 14,15.

nella Sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei  
Sigg.ri:

COGNOME E NOME	CARICA	P	A
ADAMO SEBASTIANO	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	
PULVINO ANTONINO	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	
DI PRIMA ROSA MARIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
MARTORANA LUCIA RITA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. A. Nigrone

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con L.R. 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997 n. 23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998 n. 23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal responsabile dell'Ufficio Segreteria Su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Proposta di Giunta Comunale

Oggetto: Approvazione Regolamento dei criteri di valutazione del Segretario Comunale.

**CONSIDERATO** che in base all'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e provinciali del 16/05/2001, al suddetto personale spetta una retribuzione di risultato non superiore al 10% del monte salari, relativo al Segretario nell'anno di riferimento per la valutazione delle prestazioni e dei risultati che giustifica l'erogazione di tale compenso;

**VISTO** che la valutazione del Segretario Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, sarà espressa dal rapporto tra punteggio massimo potenzialmente ottenibile, e punteggio effettivamente ottenuto, quale risultante dalla sommatoria dei sotto punteggi attribuiti dal Sindaco;

**VISTO** il Regolamento che disciplina i criteri di valutazione del Segretario Comunale, composto da n. 9 articoli, allegato alla presente per farne parte integrale e sostanziale;

**CONSIDERATO** che necessita esitare favorevolmente il Regolamento di che trattasi prima di procedere alla erogazione della indennità di risultato relativa al Segretario Comunale pro-tempore;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

**VISTI** i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi nel rispetto della normativa vigente;

PROPONE

- Di approvare il Regolamento che disciplina i criteri di valutazione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale composto da n. 9 articoli.

Il Proponente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Approvazione Regolamento dei criteri di valutazione del Segretario Comunale.

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario,  
Visto il D.lgs.n° 267/2000, visto il vigente Regolamento di  
contabilità, ai sensi dell'art.13 della L.R. 03/12/1991, n.44

Somma stanziata + \_\_\_\_\_  
Impegni già assunti - \_\_\_\_\_  
Disponibilità attuale = \_\_\_\_\_

ATTESTA

Come da prospetto accanto, la copertura finanziaria.  
Della complessiva spesa derivante dal presente atto

Somma impegnata con il  
presente provvedimento € \_\_\_\_\_

di € \_\_\_\_\_

Somma disponibile = \_\_\_\_\_

all'intervento \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

competenza \_\_\_\_\_ residui \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera i) della L.R.11/12/91, n.48, come integrato dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30  
sulla presente proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono parere di cui al seguente prospetto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**

Data ..... Il Responsabile .....

**IL RESPONSABILE DI  
RAGIONERIA**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**

Data ..... Il Responsabile .....

## **La Giunta Comunale**

**RITENUTO** di dover procedere all'approvazione della stessa;

**VISTO** il vigente O.A.EE.LL.della Regione Siciliana;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli;

## **DELIBERA**

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione allegata alla presente per farne parte integrale e sostanziale;
- 2) Di dichiarare con separata unanime votazione il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento, per l'attuazione dello stesso, all'Area Amministrativa, per i provvedimenti consequenziali.
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento, con apposito elenco, ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art. 199, comma 3° della L.R. n. 16/63.

Letto, approvato e sottoscritto :

F.to IL PRESIDENTE  
Sebastiano Galasso

~~L'Assessore Anziano~~  
F.to Rubino Antonino

Il Segretario Generale  
F.to Mirco Cautano

CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Motta d'Affermo 20/05/2019

  
Il Segretario Generale  
Mirco Cautano

Il Sottoscritto Segretario Generale, Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art.199 comma 3° della L.R. n. 16/63.

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

\_\_\_ E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.12 comma 1° della L. R. n. 44/91  
( decorsi giorni 10 dalla data di pubblicazione)  
\_\_\_ E' divenuta esecutiva il 20/05/2019 ai sensi dell'art.12 comma 2° della L. R. n. 44/91  
( per dichiarazione di immediata esecutività)

Motta d'Affermo 20/05/2019

  
Il Segretario Generale  
Mirco Cautano

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R.n.44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
\_\_\_\_\_



# **COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO**

*Città Metropolitana di Messina*

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

### **Art. 1**

#### **Modalità di corresponsione della retribuzione di risultato al Segretario comunale.**

La retribuzione di risultato del Segretario comunale è determinata e corrisposta sulla base di una verifica dell'attività dallo stesso svolta da parte del Sindaco.

La verifica attiene alle funzioni ed ai compiti che la legge assegna al Segretario comunale, con particolare riferimento al positivo contributo fornito, alla collaborazione attiva nel perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione.

La valutazione del Sindaco opera sul parametro numerico complessivo pari a 100.

A ciascuna funzione essenziale svolta dal Segretario corrisponde un sottopunteggio massimo.

La somma dei sottopunteggi, nel massimo, corrisponde a 100.

### **Art. 2**

#### **Funzioni da valutare.**

Le funzioni da valutare sono le seguenti:

- a. la funzione di collaborazione;
- b. la funzione di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- d. le funzioni di responsabile di P.O. quando assegnate dal Sindaco;
- e. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;
- f. la funzione di rogito dei contratti dell'Ente.

### **Art. 3**

#### **Funzione di collaborazione e di Responsabile di Posizione Organizzativa**

Nell'ambito di queste funzioni deve essere valutato non solo il ruolo consultivo ma anche quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del Segretario comunale. A quest'ultimo scopo, la valutazione dovrà tenere conto del complesso delle funzioni svolte dal Segretario.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20.

#### **Art. 4**

#### **Funzione di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti.**

La funzione dovrà essere valutata in relazione all'attività di consulenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'ente intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

#### **Art. 5 -**

#### **Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta.**

Sono oggetto di valutazione le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale, intese quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza. Rientra nello svolgimento della funzione anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.

Punteggio massimo attribuibile: 20

#### **Art. 6**

#### **Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi.**

La valutazione dovrà avvenire considerando che per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei responsabili di settore (Posizione Organizzativa), in coerenza con il programma dell'Amministrazione Comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

#### **Art. 7**

#### **Funzione di rogito e autenticazione dei contratti.**

Nell'ambito di questa categoria deve essere valutato l'esercizio delle funzioni rogatorie. Tale funzione si sostanzia nel rogito e autenticazione di tutti i contratti nei quali l'ente è parte. La valutazione dovrà tenere conto dell'ampiezza dei contratti rogati e degli effetti positivi derivanti da tale attività interna, che comporta notevoli risparmi di spesa, rispetto al ricorso al notaio esterno per i rogiti più complessi.

#### **Art. 8**

#### **Quadro complessivo di valutazione.**

La valutazione del Segretario comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, è espressa dal rapporto tra punteggio massimo potenzialmente ottenibile, pari a punti 100, e punteggio effettivamente ottenuto, quale risultante dalla sommatoria dei sottopunteggi attribuiti dal Sindaco.

Il Sindaco quindi, nell'ambito di ciascuna funzione soggetta a valutazione, potrà attribuire qualunque valore, purché compreso all'interno del punteggio massimo relativo alla stessa funzione.

**Art. 9**  
**Valutazione finale.**

La valutazione finale del Sindaco viene effettuata con riferimento all'anno oggetto della valutazione, sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e secondo i parametri indicati nel presente regolamento e nell'allegata scheda.

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

- fino a 30 punti valutazione negativa - nessuna retribuzione;
- da 30 a 50 punti 50% della misura massima della retribuzione di risultato;
- da 50 a 80 punti 80% della misura massima della retribuzione di risultato;
- da 81 a 100 punti 100% della misura massima della retribuzione di risultato.

La valutazione finale è trasmessa dal Sindaco al Segretario comunale, che può presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica. Sulle controdeduzioni decide il Sindaco in maniera definitiva.