

**REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

n° <u>6</u> del Registro	<b>OGGETTO:</b> APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2019 – 2020 – 2021 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI.
Data <u>06-02-2019</u>	

L'anno Duemiladiciannove il giorno QUARTO del mese di FEBBRAIO alle ore 13,45 e seguenti, nella sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		presente	assente
1) ADAMO SEBASTIANO	SINDACO	X	
2) PULVINO ANTONINO	VICE SINDACO	X	
3) DI PRMA ROSA MARIA	ASSESSORE	X	
4) MARTORANA LUCIA RITA	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Nigrone Antonio Giuseppe.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la legge 8 giugno 1990 n.142 come recepita con L.R. 11 dicembre 1991 n.48;  
Vista la L.R. 3 dicembre 1991 n.44;  
Vista la L.R. 5 luglio 1997 n.23;  
Vista la L.R. 7 settembre 1998 n.23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142 come recepita con l'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal Responsabile dell'Area Finanziaria su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VISTA la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

APPURATO che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

VISTO che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

VISTO il parere tecnico favorevole espresso dal Responsabile dell'U.O. Tecnica;

VISTO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile dell'U.O. Finanziaria;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto comunale;

### SI PROPONE

- I. Di approvare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- II. Di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti;
- III. Di pubblicare la presente deliberazione, oltre alle consuete modalità previste per le deliberazioni del Consiglio Comunale, nel Sito internet di questo Comune.

IL PROPONENTE



**COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO****PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI****Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.**

La dotazione informatica del Comune al 31/12/2018 è la seguente:

- n. 18 P.C.
- n. 19 stampanti
- n. 02 macchina da scrivere elettronica
- n. 01 server
- n. 02 scanner
- n. 02 fotocopiatrici
- n. 02 router

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 01 fax
- n. 02 calcolatrici elettroniche

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue: *( descrivere al modalità di utilizzo )*

La dotazione strumentale da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici è la seguente:

- n. 15 P.C.
- n. 15 stampanti
- n. 02 macchina da scrivere elettronica
- n. 01 server
- n. 02 scanner
- n. 01 fotocopiatrice
- n. 02 reuter

pertanto vengono eliminate n. 3 P. C. , n. 4 stampanti e n. 1 fotocopiatrice.

La dotazione non informatica viene diminuita di n. 1 fax e di n. 1 calcolatrice elettronica.

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, essendo evidente che essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

Il piano di razionalizzazione prevede, nel triennio 2018/2020 il blocco del consueto turn-over di sostituzione delle stampanti, P.C. e fotocopiatrici già in uso.

L'operazione di razionalizzazione sopra descritta consentirà, a regime, un risparmio medio annuale, tra minori acquisti e minori spese di manutenzione, pari a circa €. 5.000.

Per quanto concerne la dotazione software, non si prevede l'acquisto di nuovi programmi tranne per nuove disposizioni di legge.

## **Apparecchiature di telefonia mobile**

Questo Comune non è dotato di apparecchiature di telefonia mobile.

## **Autovetture di servizio**

Il Comune ha in dotazione n. 3 autoveicoli di cui:

- n. 1 autovettura in dotazione alla Polizia Municipale ed è strettamente utilizzata per i servizi di competenza;
- n. 1 autofurgone in dotazione all'Ufficio Tecnico Comunale ed è utilizzato dal personale operaio per il trasporto di materiale vario e mezzi di lavoro.

## **Autovetture fuori servizio**

- n. 1 autoveicolo per uso speciale non utilizzata in quanto fuori uso

## **Beni immobili**

- Non ci sono beni immobili ad uso abitativo o di servizio.



**COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO**  
PROVINCIA DI MESSINA

**PARERI PREVENTIVI**

Ai sensi dell'art.53 della Legge 8 Giugno 1990, n. 142 recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n. 48 e s.m.i. e attestazione della copertura finanziaria.

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 3 DEL 04/02/2019

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2019 – 2020 – 2021 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI.

La sottoscritta Sarlo Domenicain qualità di Responsabile del Servizio Economato e Patrimonio esprime parere:

**FAVOREVOLE**,

in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa e attesta, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs n. 267/2000, la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Data 04/02/2019

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Domenica Sarlo

Il sottoscritto Mazzeo Pietro in qualità di Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, ai sensi del Regolamento Comunale sui controlli interni,

**ATTESTA**

che l'approvazione del presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione Economico- Finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

**FAVOREVOLE**

Data 04/02/2019

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Rag. Pietro Mazzeo

## La Giunta Comunale

**RITENUTO** di dover procedere all'approvazione della stessa;

**VISTO** il vigente O.A.EE.LL.della Regione Siciliana;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli;

## DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione allegata alla presente per farne parte integrale e sostanziale;
- 2) Di dichiarare con separata unanime votazione il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento, per l'attuazione dello stesso, all'Area Finanziaria, per i provvedimenti consequenziali.
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento, con apposito elenco, ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art. 199, comma 3° della L.R. n. 16/63.

Letto, approvato e sottoscritto :

IL PRESIDENTE

F.to S. ADAHO

L'Assessore Anziano

F.to A. PULVINO

Il Segretario Generale

F.to A. NICHONÉ

CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Motta d'Affermo 04/02/2019

Il Segretario Generale

Il Sottoscritto Segretario Generale, Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art.199 comma 3° della L.R. n. 16/63.

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.12 comma 1° della L. R. n. 44/91 ( decorsi giorni 10 dalla data di pubblicazione)

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.12 comma 2° della L. R. n. 44/91 ( per dichiarazione di immediata esecutività)

Motta d'Affermo 04/02/2019

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R.n.44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale