# COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO - ELENCO PROCESSI

| | | |
|---|---|---|
| 1 | EROGARE SERVIZI CIMITERIALI | TECNICA/CONTABILE/AMMINISTRATIVA |
| 2 | GESTIRE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI (FISSE ED AMBULANTI) | AMMINISTRATIVA/CONTABILE/VIGILAN |
| 3 | GESTIRE I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLATICA | AMMINISTRATIVA |
| 4 | GESTIRE IL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E IL SERVIZIO IDRICO | TECNICA/CONTABILE |
| 5 | GASTIRE I SERVIZI DEMOGRAFICI | AMMINISTRATIVA |
| 6 | GESTIRE I SERV. DI VIGLILANZA SUL TERRITORIO E SULLE ATTIVITA' DELLA POPOLAZIONE | VIGILANZA |
| 7 | GESTIRE IL DEMANIO E IL PATRIMONIO COMUNALE (RILEVAZIONI, CONCESSIONI, LOCAZIONI E VENDITE) | TECNICA/CONTABILE |
| 8 | GESTIRE LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E L'URP | AMMINISTRATIVA |
| 9 | GESTIRE LA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, LA FUNZIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE E L'ECONOMATO | CONTABILE |
| 10 | GESTIRE L'ASSISTENZA ALLE FRAGILITA' SOCIALI, AI MINIORI E AI DISABILI | AMMINISTRATIVA |
| 11 | GESTIRE LE ENTRATE, I TRIBUTI LOCALI E LE SANZIONI AMMINISTATIVE | CONTABILE |
| 12 | GESTIRE L'EDILIZIA PRIVATA E IL RILASCIO DI CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI | TECNICA |
| 13 | ORGANIZZARE MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE CULTURALI, SPORTIVE E TURISTICHE | AMMINISTRATIVA |
| 14 | PROGETTRE E GESTIRE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SUL PATRIMONIO | TECNICA |
| 15 | PROGETTARE E GESTIRE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE | TECNICA |
| 16 | SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO: GESTIRE LE RISORSE UMANE E L'ORGANIZZAZIONE | AMMINISTRATIVA |
| 17 | SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO: GESTIRE SEGRETERIA, PROTOCOLLO, SERVIZI INFORMATICI | AMMINISTRATIVA |
| | | |