

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto:	Procedura aperta per il "progetto di forniture di beni e servizi necessari all'allestimento della sala immersiva e del laboratorio informatico presso il Centro di Documentazione Ecomuseo dei Nebrodi Occidentali, nell'ambito del progetto "La Vallata dell'Halaeso, percorso di civiltà dall'Antichità alla Fiumara d'Arte" - Consorzio Intercomunale Valle dell'Halaesa (ME)
-----------------	--

CIG: 607410807E **CUP:** C39J10000220006

1) STAZIONE APPALTANTE:

Consorzio intercomunale "Valle dell'Halaesa":

Via Nazionale - 98079 - Castel di Tusa (ME)

Tel - fax 092/1334495

Posta elettronica: areatecnica@pec.conorziovallealesa.it

2) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Centrale Unica di Committenza:

Consorzio TIRRENO ECOSVILUPPO 2000 Soc. Cons. a r.l.

Sede:

Via Roma, 7 Municipio - 98040 - Venetico (ME) - P.IVA 02129950834

Tel.: 090/994.24.98

Contatti:

POSTA ELETTRONICA: centrale@tirrenoecosviluppo.net

PEC: tirrenoecosviluppo2000@pec.it

3) CHIARIMENTI:

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma informatica entro il termine massimo indicato nella sezione DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso la piattaforma informatica.

Le risposte alle richieste di chiarimenti che possano rivestire carattere di interesse generale saranno pubblicate, sotto forma di FAQ, sul portale medesimo che i concorrenti dovranno consultare prima della presentazione dell'offerta.

4) COMUNICAZIONI:

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC tirrenoecosviluppo2000@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

5) PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con le modalità di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

6) LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Tusa (ME), frazione di Castel di Tusa, Ecomuseo dei Nebrodi Occidentali.

7) OGGETTO DELL'APPALTO, DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Progetto forniture di beni e servizi necessari all'allestimento della sala immersiva e del laboratorio informatico presso il Centro di Documentazione Ecomuseo dei Nebrodi Occidentali, nell'ambito del progetto "La Vallata dell'Halaeso, percorso di civiltà dall'Antichità alla Fiumara d'Arte" - Comune di Tusa (ME).

CPV 51430000-5 (Common Procurement Vocabulary) - Servizi di installazione di attrezzature per laboratorio

8) DURATA DELL'APPALTO:

Il termine per l'esecuzione della fornitura di beni e servizi è di **gg 90 (novanta)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pecuniaria stabilita nella misura dello 0,3 per mille dell'ammontare netto dell'appalto per ogni giorno di ritardo.

9) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

L'importo complessivo d'appalto è pari a **€ 170.977,11** distinto come segue:

Importo complessivo dell'appalto	€ 170.977,11
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.829,66
Importo a base d'asta	€ 169.147,45

10) MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:

Corrispettivo sarà così determinato: A MISURA.

11) FINANZIAMENTO:

Fondi del programma PAC 2007-2013 finanziati dall'Assessorato regionale dei BB. CC. e dell'identità Siciliana, Dipartimento dei BB. CC. e dell'identità Siciliana.

12) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'INTERO PROCEDIMENTO DI GARA È TELEMATICO.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

La documentazione dovrà essere caricata, previa registrazione, tramite la piattaforma telematica, accessibile tramite il portale istituzionale della C.U.C. c/o il Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 soc. cons. a r.l., a cui sono state demandate tutte le operazioni di gara, all'indirizzo <http://www.tirrenoecosviluppo.net>- sezione "gare telematiche" ovvero, all'indirizzo telematico: tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it

13) DATE PUBBLICAZIONE, SCADENZA E APERTURA BUSTE:

Data pubblicazione:	21 dicembre 2018 12:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	14 gennaio 2019 12:00
Data scadenza:	21 gennaio 2019 09:00
Data apertura buste:	23 gennaio 2019 09:05

14) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:

I partecipanti alla gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di cui al presente bando devono essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

Requisiti di ordine generale:	La ditta dovrà dichiarare che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza non ricorre in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n°50/2016.
Qualificazione professionale:	<ul style="list-style-type: none"> - Iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o Albo/Registro equivalente nello Stato di appartenenza, per attività di natura analoga con quella oggetto dell'appalto. - Assenza delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 1 bis della l. 383/2001 (o legge equivalente per le imprese di altro Stato U.E.) relativa all'emersione del lavoro sommerso; - Assenza delle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
Capacità economica e finanziaria:	<p>Realizzazione nel biennio 2016-2017 di un fatturato globale complessivamente non inferiore ad euro 341.954,22 al netto dell'IVA, pari al doppio dell'importo posto a base di gara, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito U.E.</p> <p>La previsione di un fatturato minimo come requisito di ammissibilità alla procedura si rende necessaria al fine di garantire un'adeguata qualificazione dei soggetti concorrenti alla procedura di gara.</p>
Capacità tecnica e professionale	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione nel biennio 2016-2017 di servizi analoghi a quelli oggetto della gara, ovvero: "in produzione e fruizione di eventi multimediali in modalità AR (realtà aumentata) e VR (realtà virtuale)" per un importo non inferiore complessivamente ad euro 80.000,00 al netto dell'IVA. - Possedere e dimostrare precedenti esperienze nella realizzazione di almeno una sala immersiva a 360° per progetti con specifiche caratteristiche legate alla rappresentazione di siti archeologici pubblici e/o privati; - Possedere e dimostrare precedenti esperienze realizzate a video con telecamere a 360° in stereoscopia per la parte video e in audio binaurale; - Possedere e dimostrare un'esperienza almeno triennale nella produzione di percorsi educational e entertainment per musei, territori o didattica per eventi.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o di Consorzio ordinario (art. 45, c.2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016) i requisiti di cui:

- alle lettere a) e b) (requisiti di carattere generale e idoneità) devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio;
- alla lettera c) (Requisiti di capacità economico – finanziaria) devono essere raggiunti sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere la misura maggioritaria del fatturato richiesto;
- alla lettera d) (Requisiti di capacità tecniche – professionali) deve essere posseduto dall'Impresa mandataria con specifico riguardo al servizio di punta, ovvero alla realizzazione della sala immersiva.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del del D.Lgs. 50/2016), i requisiti di cui:

- alle lettere da a) a d) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra. 16

In ogni caso, i R.T.I. e i consorzi ordinari dovranno indicare, a pena di esclusione, le parti della fornitura che ciascuna delle raggruppate o consorziate andrà ad eseguire.

In ogni caso, è esclusa qualsiasi forma di frazionamento nella fornitura di beni e servizi relativa alla realizzazione della "sala immersiva" con esplicita e inderogabile indicazione, a pena di esclusione, del soggetto facente parte del R.T.I. o del Consorzio che si occuperà di questo specifico segmento dell'appalto.

15) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La gara, sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Le offerte presentate dagli operatori economici in fase di gara saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con le modalità di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 che, sulla base degli elementi di giudizio sotto indicati, farà corrispondere un punteggio, entro i limiti di seguito precisati:

La Commissione avrà a disposizione 100 punti distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico-economica come segue:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

La Commissione tecnica giudicatrice suddetta, atta a valutare il servizio cui al presente disciplinare, sarà composta da tre membri e sarà nominata dalla Stazione Appaltante.

Ai fini della costituzione della suddetta Commissione questa C.U.C. richiederà alla

competente sezione Provinciale dell'UREGA la designazione di due esperti fra gli iscritti All'albo Regionale.

OFFERTA TECNICA - Offerta tecnica migliorativa - punti 80/100

Per la valutazione delle offerte sotto il profilo tecnico-qualitativo il Partecipante dovrà presentare due elaborati tecnico-descrittivi come appresso:

1. Progettazione della fornitura di beni e servizi (punti 40):
2. Realizzazione della fornitura di beni e servizi (punti 40):

La Commissione esaminerà IN SEDUTA RISERVATA detta relazione al fine di procedere all'assegnazione dei **80 punti** a disposizione, secondo i seguenti elementi di valutazione:

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA			
1) OFFERTA TECNICA			MAX PUNTI 80
CRITERIO	PUNTEGGIO CRITERIO	SUB CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1) Progettazione della fornitura di beni e servizi	40	a) descrizione del processo organizzativo di produzione ed erogazione del servizio;	3
		b) le modalità di realizzazione delle diverse attività in cui si articolano le forniture di beni e servizi;	3
		c) descrizione di precedenti esperienze nella fornitura di beni e servizi analoghi;	12
		d) il progetto, completo di format originali, per ogni contenuto proposto e la realizzazione nel dettaglio di come s'intende produrlo, nonché la specifica dei tempi di produzione, esplicitando il soggetto e la sceneggiatura di proposta per ognuno dei contenuti minimi del servizio;	16
		e) il progetto del portale web secondo le caratteristiche minime delle voci di capitolato, con esplicitazione della modalità di composizione delle varie sezioni e delle pagine social network (Facebook, Twitter, canale Youtube, ecc.) e con chiara indicazione di eventuali servizi aggiuntivi;	6
2) Realizzazione della fornitura di beni e servizi	40	a) l'offerta migliorativa delle attrezzature informatiche con riguardo ai processori di ultima generazione, alle memorie di massa, alle memorie RAM, alle schede grafiche e alle memorie delle periferiche;	6
		b) la proposta tecnica di dettaglio per la realizzazione della sala immersiva con esplicitazione delle apparecchiature, degli allestimenti, dei dispositivi di proiezione e della totalità dei dispositivi hardware e software;	6
		c) l'offerta migliorativa consistente nel	6

		numero dei visori in ambiente Oculus compatibili con tutti i telefoni cellulari intelligenti;	
		d) l'offerta migliorativa sul numero dei video di cui al punto [A.4.1 e A.4.2] del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;	6
		e) l'offerta migliorativa sul numero di soggetti ricostruiti in 3D con rendering grafici fotorealistici rispetto al contenuto minimo di cui al punto [A.4.3] del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;	8
		f) la esplicitazione del periodo di assistenza tecnica aggiuntiva da rendere al personale addetto al funzionamento della sala immersiva e del laboratorio informatico oltre al periodo minimo di 2 (due) mesi dalla fornitura già compreso nelle voci di capitolato, con indicazione del centro assistenza che garantirà un pronto intervento entro 24 ore dalla segnalazione del disservizio;	8
TOTALE			80

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

2) OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 20
<p><i>La formula per l'attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta economica è la seguente:</i></p> <p>Proporzionalità inversa sull'offerta: L'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta. La formula applicata è la seguente: $P_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)$</p> <p><i>Dove:</i> P_i è il punteggio economico del singolo partecipante O_{min} è l'offerta migliore tra quelle pervenute (offerta minima con maggiore % di ribasso) O_i è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio (% di ribasso) P_{max} è il punteggio economico massimo</p>	

Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla terza cifra decimale dopo la virgola.

N.B. - Il prezzo espresso dal concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che lo stesso dovrà sostenere (al netto di Cassa previdenza e IVA) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione a lui favorevole.

16) AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 89 del Dlgs. n° 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il

possesto dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

17) SUBAPPALTI:

Ai sensi dell'art. 105, comma 1 D.lgs. 50/2016, il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto disposto all'art. 116 del medesimo decreto.

Il subappalto è ammesso nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il subappalto è ammesso solo se dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. Il Consorzio Valle dell'Halaesa non provvederà a corrispondere direttamente agli eventuali subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni eseguite. È fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dagli stessi affidatari al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.

18) GARANZIA PROVVISORIA:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, e quindi pari ad **€ 3.419,54** avente come beneficiario STAZIONE APPALTANTE e costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto indicato dal comma 7 dell'articolo sopra citato.

La cauzione provvisoria è costituita a scelta del concorrente:

- da assegno circolare non trasferibile intestato alla STAZIONE APPALTANTE;
- da garanzia fideiussoria, che a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed

è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La cauzione provvisoria deve essere corredata dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

19) GARANZIA DEFINITIVA:

In caso di aggiudicazione dell'appalto l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, in favore della stazione appaltante. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della stessa, nella misura e nei modi di cui al citato art. 103 del D.Lgs n.50/2016.

20) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

I concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

21) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nella documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti da caricare nella sezione dedicata della piattaforma informatica, con firma digitale (ove richiesto), del legale rappresentante del concorrente:

- a) Domanda di partecipazione alla gara;
- b) DGUE formato elettronico; *(vedasi istruzioni per la compilazione)*
- c) Documento di Identità; *(valido per tutte le dichiarazioni)*
- d) Contributo ANAC;
- e) Cauzione provvisoria;
- f) Passoe;
- g) Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006, contenente quanto indicato nel modello allegato al bando;
- h) Atto unilaterale d'obbligo.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 art. 76) ed è causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, questa C.U.C., potrà procedere a verifiche d'ufficio a campione, anche per i concorrenti non aggiudicatari. Questa C.U.C si riserva pertanto di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza delle dichiarazioni contenute nella

documentazione.

DGUE in FORMATO ELETTRONICO - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE.

Il DGUE è un modello di autodichiarazione, previsto in modo standardizzato a livello europeo e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire - al fine di semplificare e ridurre i vari oneri amministrativi i singoli modelli predisposti dalle Amministrazioni aggiudicatrici per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica. In pratica, si tratta del modello di formulario che tutte le stazioni appaltanti devono allegare agli atti di gara per permettere a chi presenta la domanda di partecipazione, o l'offerta, di autodichiarare il possesso dei requisiti per poter essere ammesso alla gara.

Istruzioni per la compilazione

- 1) Scaricare il file in formato .xml denominato *DGUE-elettronico* allegato alla documentazione di gara;
- 2) aprire il link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=it>;
- 3) accedere come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file formato .xml di cui al punto 1;
- 4) compilare dalla Parte II alla fine del documento;
- 5) al termine salvare il documento compilato in formato PDF, ed allegarlo alla busta telematica sulla piattaforma di gara dopo averlo firmato digitalmente;

22) BUSTA OFFERTA TECNICA:

L'offerta tecnica dovrà illustrare i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi proposti e dovrà consistere in una relazione tecnica distinta per paragrafi, predisposta in lingua italiana in un massimo di 15 pagine in formato A4, solo lato fronte, scritta con le seguenti specifiche: font Times New Roman, dimensione del carattere 11, paragrafo spaziatura 1,5 righe.

Non sarà oggetto di valutazione quanto scritto oltre le 15 pagine previste.

La relazione tecnica si dovrà sviluppare, in particolare, seguendo i seguenti contenuti:

A) FASE DELLA PROGETTAZIONE DELLA FORNITURA DI BENI E SERVIZI

- A.1) la descrizione del processo organizzativo di produzione ed erogazione del servizio;
- A.2) le modalità di realizzazione delle diverse attività in cui si articolano le forniture di beni e servizi;
- A.3) la descrizione di precedenti esperienze nella fornitura di beni e servizi analoghi, ovvero:
 - 1) la realizzazione di almeno una sala immersiva a 360° per progetti con specifiche caratteristiche legate alla rappresentazione di siti archeologici pubblici e/o privati;
 - 2) la dimostrazione di precedenti esperienze realizzate a video con telecamere a 360° in stereoscopia per la parte video e in audio binaurale;

- 3) la dimostrazione di un'esperienza almeno triennale nella produzione di percorsi educational e entertainment per musei, territori o didattica per eventi

nel corpo del paragrafo potranno essere indicati link raggiungibili tramite collegamento internet che richiamino tali esperienze con espliciti riferimenti al soggetto concorrente; per la descrizione di queste precedenti esperienze è ammessa anche la produzione in allegato alla relazione tecnica di n° 1 DVD-ROM auto installante o di un dossier cartaceo (max 50 pagine fronte-retro) per agevolare il processo valutativo della commissione;

A.4) il progetto, completo di format originali, per ogni contenuto proposto e la realizzazione nel dettaglio di come s'intende produrlo, nonché la specifica dei tempi di produzione, esplicitando il soggetto e la sceneggiatura di proposta per ognuno dei seguenti contenuti minimi del servizio:

1. il percorso di "Fiumara d'Arte" in tutte le 10 opere monumentali che lo compongono (servizio consistente in n° 1 video per ogni installazione monumentale)
2. i comuni (Castel di Lucio, Mistretta, Motta d'Affermo, Pettineo, Reitano, S. Stefano di Camastra e Tusa) e il territorio della Valle dell'Halaesa (servizio consistente in n° 1 video);
3. il sito archeologico di Halaesa Archonidea, (servizio consistente nella ricostruzione in 3D dell'area dell'Agorà da fruire in ambiente AR e VR partendo dai rilievi bidimensionali e dalle indicazioni fornite dalla competente Soprintendenza ai BB. CC. e AA e dal Polo Regionale per i Siti Culturali - Museo di Messina.

A.5) il progetto del portale web secondo le caratteristiche minime delle voci di capitolato, con esplicitazione della modalità di composizione delle varie sezioni e delle pagine social network (Facebook, Twitter, canale Youtube, ecc.) e con chiara indicazione di eventuali servizi aggiuntivi; per la esposizione del progetto è ammessa in allegato la produzione in allegato alla relazione tecnica di n° 1 DVD-ROM auto installante o di un dossier cartaceo di max 5 pagine.

B) FASE DELLA REALIZZAZIONE DELLA FORNITURA DI BENI E SERVIZI

- B.1) l'offerta migliorativa delle attrezzature informatiche con riguardo ai processori di ultima generazione, alle memorie di massa, alle memorie RAM, alle schede grafiche e alle memorie delle periferiche; Tale offerta potrà essere formulata in apposito elenco allegato alla relazione tecnica con raffronto diretto tra la componentistica prevista dalla voce di capitolato e la componentistica offerta come miglioramento, distinto per ciascun dispositivo; in proposito si rammenta che comunque dovrà essere rispettata la ripartizione progettuale tra n° di dispositivi con sistema operativo MAC-OSX e Microsoft Windows;
- B.2) la proposta tecnica di dettaglio per la realizzazione della sala immersiva con esplicitazione delle apparecchiature, degli allestimenti, dei dispositivi di proiezione e della totalità dei dispositivi hardware e software (in apposito elenco da produrre come allegato alla relazione tecnica);

- B.3) l'offerta migliorativa consistente nel numero dei visori in ambiente Oculus compatibili con tutti i telefoni cellulari intelligenti (dimensioni dello schermo tra 4.7" - 6.0" pollici, tipo VR Shinecon 3D o equivalenti);
- B.4) l'offerta migliorativa sul numero dei video di cui al punto [A.4.1 e A.4.2]
- B.5) l'offerta migliorativa sul numero di soggetti ricostruiti in 3D con rendering grafici fotorealistici rispetto al contenuto minimo di cui al punto [A.4.3]
- B.6) la esplicitazione del periodo di assistenza tecnica aggiuntiva da rendere al personale addetto al funzionamento della sala immersiva e del laboratorio informatico oltre al periodo minimo di 2 (due) mesi dalla fornitura già compreso nelle voci di capitolato, con indicazione del centro assistenza che garantirà un pronto intervento entro 24 ore dalla segnalazione del disservizio.

23) BUSTA OFFERTA ECONOMICA:

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, all'interno della busta telematica denominata "Offerta economica":

- 1) Offerta redatta in lingua italiana**, firmata digitalmente, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; l'offerta dovrà essere espressa in numero, lettere e percentuale sull'importo posto a base di gara (4 cifre decimali). In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quelle in lettere prevarrà l'indicazione più favorevole per la stazione appaltante;

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare:

- i propri costi relativi alla manodopera per l'esecuzione del contratto;
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica deve essere firmata:

- ditta individuale, dal titolare della stessa;
- società o ente cooperativo o consorzio di cooperative, dai legali rappresentanti, nel qual caso occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare a parte, nella documentazione amministrativa e non dentro la busta contenente l'offerta, il conferimento al legale rappresentante della società o della cooperativa o consorzio di cooperative, della delega e facoltà di adempiere agli incombeni relativi alla gara oggetto del presente bando;
- associazioni temporanee d'impresе: già costituite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria capogruppo; nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ancora non costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

2) Attestazione pagamento Bollo F24 di € 16,00;

N.B.: Saranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

24) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La gara avrà inizio nel giorno prefissato per l'apertura delle buste, presso i locali della sede del consorzio, in Via Roma, 7 - Municipio - 98040 - Venetico (ME) senza ulteriore avviso.

Saranno ammessi ad assistere alla gara i rappresentanti delle Imprese concorrenti muniti di specifica procura.

È altresì possibile seguire lo svolgimento della gara telematica e interagire con la commissione di gara, accedendo alla piattaforma telematica con le credenziali acquisite in fase di iscrizione

Fase 1 - Validazione documentazione amministrativa

La prima fase della seduta di gara (IN FORMA PUBBLICA) prevede l'analisi e la validazione della documentazione amministrativa, la commissione di gara, soggetto deputato all'espletamento della gara telematica, una volta abilitata ad accedere alla piattaforma telematica mediante l'inserimento di password personali nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, accederà al fascicolo del partecipante in cui vengono riepilogati i suoi dati essenziali ed elencati i documenti amministrativi presentati. Sulla base della documentazione contenuta nella **documentazione amministrativa**, procede a:

- a)** verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara, nello specifico la Commissione dovrà;
 - Visualizzare ciascun documento caricato dal candidato selezionando il documento stesso;
 - Visualizzare se è stata apposta la firma digitale (ove richiesto) e se la stessa è valida visualizzando i dati relativi al certificato di firma digitale;
 - Validare ciascun documento; una volta analizzato un documento, la commissione potrà modificarne lo stato in:
 - **Valido** se il documento è ritenuto valido ai fini di gara;
 - **Non valido** se il documento è ritenuto non valido ai fini di gara;
 - **Ammesso con riserva** per sospendere momentaneamente la seduta e richiedere integrazioni al concorrente
- b)** verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella documentazione amministrativa, sono fra di loro in situazione di controllo e in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- c)** verificare che i consorziati costituiti nei modi previsti dall'art. 45 del D.lgs

50/2016, il quale sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara.

- d) La Commissione di gara, potrà procedere, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella documentazione amministrativa, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, con riferimento eventualmente ai concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

La Commissione di gara, in prosecuzione della prima seduta pubblica, oppure in sedute successive a causa del numero dei concorrenti o per altri intervenuti motivi, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e di quelli specifici;

Nei casi previsti, La Commissione di gara applica il soccorso istruttorio. Pertanto, la procedura di gara viene sospesa per il tempo utile all'inoltro ed alla verifica della documentazione sanante.

Fase 2 - Validazione offerta tecnica

La Commissione di gara procede, quindi in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste telematica "**Offerta tecnica**", alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti ed all'attribuzione agli stessi dei relativi punteggi.

Come per la validazione della documentazione amministrativa, prioritariamente sarà visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta tecnica.

Successivamente ogni Commissario, attribuirà, per ciascun criterio o subcriterio, il proprio punteggio che verrà riportato in un'apposita scheda, controfirmata da tutti i Commissari, che resterà agli atti di questa CUC ai sensi di legge; il punteggio finale sarà rappresentato dalla media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I punteggi così calcolati, suddivisi per singolo criterio, verranno inseriti nella piattaforma

Esempio:

Criteri punteggio documentazione tecnica		
Criterio	Punteggio Massimo	Punteggio
Qualità	10,00	<input type="text"/>
Tempistiche	10,00	<input type="text"/>

Una volta inseriti i punteggi per ogni partecipante, il totale dei punteggi assegnati verrà mostrato nell'elenco nella colonna Punteggio offerta tecnica.

Esempio:

Punteggio offerta tecnica		Punteggi assegnati alla ditta Alfa Beni& Servizi		
Q 20		Criteri punteggio documentazione tecnica		
Q 18		Qualità	10.00	10.00
Q 16		Tempistiche	10.00	10.00

la piattaforma effettuerà in automatico la parametrizzazione, con lo scopo di assegnare il massimo punteggio disponibile a chi ha ottenuto il punteggio più alto per singolo criterio, proporzionando gli altri di conseguenza.

Fase 3 - Validazione offerta economica

Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data e ora che verrà tempestivamente comunicata tramite la piattaforma informatica di gara ai concorrenti, o senza comunicazione qualora la seduta si svolgesse a seguire alla valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà:

- a) a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) all'apertura della busta telematica "**Offerta economica**", a calcolare i relativi punteggi attribuendo, quindi, il punteggio complessivo per ciascun concorrente ed a formulare la relativa graduatoria finale.

Sarà quindi visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta economica.

Si procederà ad inserire l'importo in cifre dell'offerta o la percentuale di sconto.

Esempio:

Importo offerta economica(Base d'asta: € 1.000.000,00)	850000	15	%
--	--------	----	---

Fase 4 - Verifica offerte anormalmente basse

Alla conclusione di queste operazioni, la piattaforma informatica provvede automaticamente a verificare la presenza di offerte anormalmente basse con i criteri stabiliti dall'art. 97 del codice, evidenziando in rosso gli eventuali partecipanti che hanno presentato offerte anomale.

Nell'ipotesi che la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anormalmente basse, rispetto all'entità delle prestazioni richieste dal bando, secondo il criterio di cui all'art. 97, del D.Lgs n. 50/2016, e che, al contempo, suscita il sospetto della scarsa serietà dell'offerta medesima e di una possibile non corretta esecuzione della prestazione contrattuale, per il fatto di non assicurare all'operatore economico un adeguato profitto, questa CUC potrà richiedere agli operatori economici, ove lo ritenga necessario, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte,

l'Amministrazione Appaltante procederà alla verifica delle stesse, avvalendosi della commissione giudicatrice, la quale opererà quale commissione di verifica delle offerte anormalmente basse:

- a) La C.U.C. richiederà, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle

giustificazioni, assegnando al concorrente un termine perentorio non inferiore a quindici giorni e procederà ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016;

- b) nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- d) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- e) la C.U.C., ovvero la commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- f) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 5 (cinque) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- g) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:
 - 1) non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
 - 2) non presenti le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
 - 3) non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g).

In ogni caso la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Fase 5 - Aggiudicazione

All'esito del procedimento di verifica la Commissione – in seduta pubblica - dichiara l'eventuale esclusione di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, sia stata valutata anomala e procede all'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta non anomala.

Ove si sia in presenza di più concorrenti primi in graduatoria con offerte uguali, si procede esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta.

Il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta pubblica in cui sono stati individuati più concorrenti con offerte uguali primi in graduatoria.

La Commissione, ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati di gara e trasmetterà la relativa documentazione al RUP per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Successivamente questa C.U.C. procede a verificare per l'aggiudicatario provvisorio il

possesto dei requisiti generali, economici e tecnici, nonché del requisito della regolarità contributiva.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante si riserva di acquisire, sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo, le informazioni del prefetto ai sensi del D.Lgs. 159/2011, che nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.

Oltre ai casi in cui *ope-legis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dal D. Lgs. 159/2011.

25) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE

Dopo l'aggiudicazione l'ufficio procederà alle verifiche inerenti i requisiti dichiarati, nei confronti del concorrente aggiudicatario.

In caso di palese difformità o di falsità delle dichiarazioni presentate, oltre all'adozione delle sanzioni previste dalla legge, si procederà alla rideterminazione della media delle offerte ammesse e a nuova aggiudicazione.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire tempestivamente tutta la documentazione e le notizie necessarie alla stipulazione del contratto entro i 30 giorni successivi all'aggiudicazione, ovvero, nei casi previsti dalle norme, a indicare presso quali amministrazioni le stesse possono essere reperite; egli è obbligato altresì a depositare presso la stazione appaltante tutte le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa. Nel caso l'aggiudicatario non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni e le informazioni richieste, ovvero risulti sfornito dei requisiti richiesti o inadempiente a obblighi cogenti di legge, l'Amministrazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con atto motivato, alla determinazione della successiva soglia di anomalia, senza computare l'offerta del concorrente inadempiente.

Nei confronti del nuovo aggiudicatario l'Amministrazione appaltante procederà ai riscontri di cui sopra, con le stesse modalità e le stesse conseguenze e, in caso di esito positivo, formalizzerà l'aggiudicazione definitiva determinando modi e tempi di stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto è, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Del Contratto faranno parte integrante e sostanziale gli obblighi assunti dall'Aggiudicatario così come esplicitati nell'offerta tecnico-economica della presente procedura aperta.

26) DISCIPLINA NORMATIVA:

La gara e i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati da:

- Norme del Codice Civile per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate;
- Capitolato Generale di Appalto (DM 145/2000);
- Normativa di settore.
- Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici.

27) CLAUSOLE DI AUTOTUTELA:

Qualora la commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate, etc., il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dell'Autorità, che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali.

L'Autorità si impegna a fornire le proprie motivate indicazioni entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione.

Decorso il suddetto termine di 10 giorni la commissione di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, dà corso al procedimento di aggiudicazione.

28) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C. – Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266, e della delibera 22 dicembre 2015, n. 163 per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di: **€ 20,00** (euroventi/00).

Il versamento della contribuzione va effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità. Qualora l'operatore economico che partecipa alla procedura di scelta del contraente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, deve richiedere che venga effettuato un nuovo versamento con una delle modalità ammesse:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara sulla piattaforma telematica. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal

punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, alla documentazione di gara sulla piattaforma telematica.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

29) VERIFICA DOCUMENTAZIONE AVCPASS:

Questa C.U.C. acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC) e verificare il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa, pertanto è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Il documento (PassOE) deve essere caricato nell'apposita sezione della piattaforma informatica di gara.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE" da caricare nell'apposita sezione della piattaforma informatica.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

30) SOCCORSO ISTRUTTORIO:

In applicazione dell'istituto del c.d. "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità

essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

31) ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO - Atto unilaterale d'obbligo:

Il concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere alla Centrale di Committenza c/o il Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Soc. cons. a r.l. il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla Centrale, e quindi per tutte le attività di gara non escluse dal comma 2 bis dell'art. 41 del D.lgs n. 50/2016, nella misura dell'1,5% (oltre IVA) dell'importo aggiudicato, così come previsto dall'art. 6 comma 2 del regolamento della Centrale Unica di Committenza.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.

La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere sottoscritta dal concorrente unitamente, utilizzando l'allegato modello "Atto unilaterale d'obbligo".

Il file dovrà essere firmato da tutti i partecipanti costituenti il raggruppamento, in caso di ATI, o dalla singola impresa, nel caso di partecipazione individuale.

Ai fini della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà dimostrare al RUP di aver assolto l'obbligo del versamento del suddetto corrispettivo alla Centrale di Committenza in conformità all'atto unilaterale d'obbligo allegato ai documenti di gara.

32) ALTRE INFORMAZIONI

L'Ente Committente a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per qualsiasi motivo, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario; nulla sarà dovuto ai concorrenti in caso di tale evenienza. L'appalto potrà essere aggiudicato anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta relativa allo stesso, purché detta offerta risulti valida e conveniente. Le norme di partecipazione alla gara pubblica in oggetto, le condizioni e le modalità di ammissione dei concorrenti nonché i requisiti giuridici, tecnici ed economici sono disciplinati in modo dettagliato nel disciplinare di gara, nella modulistica allegata al presente bando e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici.

33) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Patti, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

34) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196,

nel suo testo vigente, esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Successivamente all'espletamento della gara, i dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalle altre leggi regolanti la disciplina degli appalti, e/o a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio della stazione appaltante e sulla piattaforma informatica di questa centrale di committenza, nonché nelle altre forme previste dalla Legge.

35) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento, al quale potranno essere chieste informazioni generali in merito all'oggetto dell'appalto è: *Arch. Francesco Longo*.

Email: areatecnica@consorziovallealesa.it

PEC: areatecnica@pec.consorziovallealesa.it

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
(*Arch. Giuseppe Cotruzzola*)

