

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>69</u> del Registro	OGGETTO: Approvazione Regolamento Comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario mediante procedure di reclutamento speciale transitorio ex art. 20 del D.Lgs n. 75/2017, L.R. 27/2016 e L.R. 8/2018.
Data <u>20-12-2018</u>	

L'anno duemiladiciotto il giorno VENTI del mese di DICEMBRE,

alle ore 13,00,

nella Sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei

Sigg.ri:

COGNOME E NOME	CARICA	P	A
ADAMO SEBASTIANO	Sindaco		X
PULVINO ANTONINO	Vice Sindaco	X	
DI PRIMA ROSA MARIA	Assessore	X	
MARTORANA LUCIA RITA	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. A. Nigrone

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con L.R. 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997 n. 23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998 n. 23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal responsabile dell'Ufficio Segreteria
Su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti

Proposta di Giunta Comunale

Oggetto: Approvazione Regolamento Comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario mediante procedure di reclutamento speciale transitorio ex art. 20 del D.Lgs n. 75/2017, L.R. 27/2016 e L.R. 8/2018.

Premesso:

che con Atto di G.C. n. 58 del 05/11/2018, questo Ente ha provveduto all'approvazione, a norma degli artt. 20 del D.Leg.vo 75/2017, art 3 L.R. 27/2016 e art. 26 L.R. 8/2018, all'atto ricognitivo propedeutico alla stabilizzazione del personale precario in servizio presso il Comune di Motta d'Affermo, con rapporto subordinato a tempo determinato, con contestuale aggiornamento della pianta organica ai sensi del D.Leg.vo n. 75/2017;

che con atto di G.C. n. 61 del 19/11/2018 si è provveduto alla ricognizione delle eccedenze di personale ed attestazione assenza esuberi – Anno 2018 art. 6 c. 1 D.Leg.vo 165/2001

che con Atto di G.C. n. 63 del 28/11/2018 si è proceduto all'approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e piano annuale assunzioni 2018.

Che con deliberazione di G.C. n. 68 del 17/12/2018 questo Ente ha provveduto all'approvazione del Piano Triennale delle azioni positive 2018/2020;

Che tale avvio consente la proroga dei contratti a tutto il 31 Dicembre 2020, giuste Leggi Regionali 26/2016, 8/2018 e D.Leg.vo 75/2017;

Che l'Amministrazione questo Ente è in regola con l'adozione degli strumenti economici finanziari che consentono l'avvio della stabilizzazione;

Che per tale finalità l'Amministrazione si avvale di apposito regolamento ad integrazione del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, finalizzato alla stabilizzazione del personale precario del quale sarà data informativa non appena adottato alle OO.SS.;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi nel rispetto della normativa vigente;

PROPONE

- Di approvare il "Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (Stabilizzazione) ex art 3 della L.R. n. 27/2016 e art. 20 del D.Leg.vo n. 75/2017.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Regolamento Comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario mediante procedure di reclutamento speciale transitorio ex art. 20 del D.Lgs n. 75/2017, L.R. 27/2016 e L.R. 8/2018.

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario , Visto il D.lgs.n° 267/2000, visto il vigente Regolamento di contabilità, ai sensi dell'art.13 della L.R. 03/12/1991, n.44	Somma stanziata + _____ Impegni già assunti - _____ Disponibilità attuale = _____
<p style="text-align: center;">ATTESTA</p> Come da prospetto accanto, la copertura finanziaria. Della complessiva spesa derivante dal presente atto di € _____ all'intervento _____ Cap. _____ competenza _____ residui _____	Somma impegnata con il presente provvedimento € _____ Somma disponibile = _____ Data _____ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera i) della L.R.11/12/91, n.48, come integrato dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30 sulla presente proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il seguente parere: <u>FAVOREVOLE</u> Data Il Responsabile 
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime il seguente parere: <u>FAVOREVOLE</u> Data Il Responsabile

COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE
STABILIZZAZIONI DEL PERSONALE PRECARIO MEDIANTE
PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO
EX ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017, L.R. 27/2016 E L.R.8/2018**

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE STABILIZZAZIONI DEL PERSONALE PRECARIO MEDIANTE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO EX ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017, L.R. 27/2016 E L.R.8/2018

Art. 1

Stabilizzazione personale precario

1. Il Comune di MOTTA D’AFFERMO, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, delle sue capacità assunzionali e delle risorse disponibili, procede, ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs 25.05.2017 n. 75, dell’art. 3 della L.R. 29/12/2016 n. 27 e dell’art. 26, comma 6 della L.R. 8/2018, alla stabilizzazione, tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria, del personale precario.
2. La stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato prevede l’espletamento di procedure selettive interamente riservate al personale a tempo determinato in servizio preses il Comune di Motta d’Affermo ed in possesso dei requisiti di legge previsti dall’art. 20, comma 2, del D.lgs n. 75/2017.

Art. 2

Composizione della Commissione giudicatrice per lo svolgimento delle procedure di stabilizzazione

1. Le Commissioni giudicatrici per la copertura, a mezzo di stabilizzazione, di posti riferibili alle categorie “A”, “B” e “C”, tenuto conto del profilo professionale oggetto di selezione, sono composte da:
 - a. Il Segretario Comunale in qualità di Presidente;
 - b. Due dirigenti dell’Ente, appartenenti alla categoria D1 che bandisce il concorso; più due dirigenti supplenti in caso di assenza dei componenti titolari
2. Le adunanze della Commissione sono convocate dal presidente e sono valide solo con l’intervento contestuale di tutti i membri (collegio perfetto)
3. Le funzioni di segretario delle Commissioni giudicatrici sono affidate ad un dipendente del Comune appartenente alla categoria non inferiore alla “C”, individuato dal Presidente contestualmente all’insediamento della Commissione.
4. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati nelle selezioni interne, verrà effettuata, sotto la responsabilità del Segretario Comunale e della Commissione giudicatrice, dall’ufficio che cura la parte giuridica del personale.
5. Qualora l’articolazione del programma di esame richieda competenze specifiche (lingue straniere – informatica etc.) per più materie, possono essere nominati dei membri aggiunti. I membri aggiunti sono di supporto alla Commissione giudicatrice, che tiene conto delle loro valutazioni nella formulazione dei punteggi.
6. Le commissioni sono nominate con determina sindacale, così come i membri aggiunti.

Art. 3

Stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario di categoria “A” e “B”

1. La stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente alle categorie “A” e “B” per le quali è richiesto il requisito della scuola dell’obbligo, è effettuata ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs 75/2017, dell’art. 30 della L.R. 20/03/2014 n. 5 e

dell'art. 3 della L.R. 27/2016, nonché dell'art. 49 L.R. 15/2004 e del D.P.R.S. 05/04/2005, attraverso una selezione interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Motta d'Affermo ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs 75/2017.

2. Data la natura della selezione interamente riservata, non si procede al previo esperimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e d.m.i., mentre è previamente attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del medesimo D.Lgs 165/2001, così come disposto dalla Circolare della F.P. n. 3/2017.

3. La selezione di cui al presente articolo – stabilizzazione personale appartenente alle categoria professionale, per il cui accesso è richiesta la scuola dell'obbligo – è svolta per titoli e prova pratica non comparativa, il cui contenuto sarà stabilito in sede di bando di selezione. La prova di idoneità verrà conclusa con un giudizio di IDONEO o NON IDONEO.

4. Possono partecipare alle selezioni per la copertura dei predetti posti solo coloro i quali siano inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30, comma 1 e ss. della L.R. n. 5/2014.

5. Saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part-time) i lavoratori in servizio presso questo Comune che posseggano tutti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs 75/2017:

a) risultino in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Amministrazione che bandisce il concorso;

b) abbiano maturato alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

6. Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

a) Possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;

- idoneità fisica all'impiego; L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

- la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.

b) Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare).

c) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

d) i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria e a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 2 comma 8 del D.L. 101/2013, come convertito dalla legge 125/2013, e della L.T. n. 5/2014 e s.m.i.

7. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 4

Criteria per la formazione delle graduatorie di merito nelle selezioni riservate al personale precario di categoria "A" e "B"

1. Le domande per la selezione di cui al precedente art. 3, dopo la verifica di ammissibilità da parte dell'ufficio preposto, saranno esaminate dall'apposita commissione giudicatrice, la cui composizione e nomina è disciplinata dal precedente art. 2 del presente regolamento.

2. Costituiscono motivo di esclusione d'ufficio:

- la presentazione della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
- l'omissione del nome e cognome del concorrente
- l'omissione della procedura alla quale si intende partecipare.
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- la mancata presentazione di copia del documento di identità in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 3.

3. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.

4. La Commissione Giudicatrice, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata dall'ufficio responsabile della parte giuridica del personale, determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti alla selezione pubblica.

5. Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L.r. n. 15/2004, si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 05/04/2005 avente ad oggetto "*Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n. 15*", pubblicato sulla G.U.R.S. n. 18 del 29/04/2005 – parte I.

6. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, e con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S., come sotto riportato:

a) Titoli di studio

Il punteggio relativo al titolo di studi (20 punti su 100) è così attribuito:

- Diploma di scuola media inferiore: 20 punti
- Licenza di scuola elementare: 15 punti

I titoli di cui sopra non si sommano.

b) Titoli formativi

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- Ai corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

c) Servizi presso enti pubblici

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- Servizi prestati in qualifica immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
- Servizi prestati in qualifica corrispondente: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti;

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

7. L'anzianità di servizio necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile ai fini del presente articolo.

8. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 5

Stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario di categoria "C"

1. In applicazione e ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs 75/2017, dell'art. 30 L.R., 5/2014, dell'art. 3 L.R. 27/2016 e dell'art. 8 L.R. 8/2018, la stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente alle categorie "C", avviene previa selezione riservata pubblica per titoli e colloquio.

2. La copertura dei posti di categoria "C" – part-time è riservata interamente ai lavoratori in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o di altro contratto di lavoro flessibile, relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, ed in possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) risultino in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Amministrazione che bandisce il concorso;

b) abbiano maturato alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

3. Gli ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione sono:

a) Possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

- la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.

b) Possesso del titolo di studio di istruzione Secondaria Superiore.

c) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

d) i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria e a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 2 comma 8 del D.L. 101/2013, come convertito dalla legge 125/2013, e della L.T. n. 5/2014 e s.m.i.

3. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 6

Criteri per la formazione delle graduatorie di merito finalizzate alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario di categoria "C"

1. Ai fini dell'esame delle istanze di partecipazione alla selezione, si applicano le medesime regole di cui ai precedenti articoli 3 e 4 per quanto compatibili.

Art. 7

Stabilizzazione personale precario di categoria "C" Valutazione dei titoli

1. La Commissione Giudicatrice di cui all'art. 2 dispone, complessivamente, di 100 punti così suddivisi:

- 60 punti per i titoli
- 40 punti per il colloquio

2. Saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

3. E' possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.

4. Le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

5. Ai fini della selezione saranno utilizzati i criteri di valutazione di cui al D.A. 11/06/2002, rapportati a 60 punti.

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie sono i titoli di studio, i titoli professionali, i servizi prestati in enti pubblici e gli incarichi ricoperti, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente al 40%, al 20% e al 40%, come sotto specificato:

a) Titoli di studio

Premesso che è consentita la valutazione solamente di un altro titolo di studio oltre quello richiesto, il punteggio spettante al titolo di studio (24 punti su base 60) è così attribuito:

- fino ad un massimo di punti 19,20 per il diploma richiesto;
- punti 2,40 per altro diploma equivalente;
- punti 2,40 per il diploma universitario (laurea breve);
- punti 4,80 per il diploma di laurea

Il punteggio spettante al diploma richiesto (19,20 punti) è così attribuito:

- 0,32 per ogni punto di voto superiore a 36/60
- 2,00 per ogni punto di voto superiore a 54/60
- 1,76 punti al voto di 60/60.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Per i titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, si procederà alla riparametrazione.

Al secondo titolo di studio, oltre quello richiesto, indipendentemente dal punteggio, saranno attribuiti punti 2,40;

Al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, saranno attribuiti punti 4,80.

b) Titoli professionali

I titoli professionali saranno valutati nella misura massima complessiva di cui al comma 5 del presente articolo (12 punti su base 60). Essi sono:

- titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 1,20 ciascuno fino ad un massimo di punti 2,40;
- abilitazione all'esercizio di professione di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 1,20 per ciascuna fino ad un massimo di punti 2,400

Sono valutabili soltanto le abilitazioni ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico;

- corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,06 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 1,20;
- - pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: punti 0,30 fino ad un massimo di punti 1,20
 - pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,06 ciascuna fino ad un massimo di punti 0,60
 - - pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,30 fino ad un massimo di punti 1,20.
 Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni e corsi che vertono su argomenti attinenti ai compiti propri dei posti da ricoprire;
- idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:
 - relativa a posti richiedenti titolo di studio equivalente a quello del posto al quale si concorre: punti 0,90 fino ad un massimo di punti 1,80;
 - relativa a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 0,60 fino ad un massimo di punti 1,20;

b) Titoli di servizio

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici nella misura massima di cui al comma 5 del presente articolo (24 punti su base 60), è così distribuito:

- servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: punti 0,60 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 10,80;
- servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore a quella del posto messo a concorso: punti 0,09 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 8,40.

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili;

L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile ai fini del presente articolo;

Il servizio militare di leva effettivamente prestato è valutato come prestato in qualifica professionale corrispondente a quella del posto cui si concorre;

il servizio militare di leva, se già valutato in sede di accesso al posto ricoperto, non potrà essere valutato una seconda volta ai fini del presente decreto;

- per incarichi effettivamente svolti e senza demerito, con contenuto attinente ai compiti propri del posto per cui si concorre ed attribuiti con provvedimento formale del competente organo: punti 0,60 fino ad un massimo di punti 2,40;
- per servizio svolto con lodevole profitto, risultante dalla prescritta certificazione, presso enti locali i cui organi sono stati disciolti per condizionamento mafioso: punti 0,18 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 2,40.

Il superiore servizio non è valutabile per le frazioni inferiori al mese

Art. 8

Stabilizzazione personale precario di categoria "C" Valutazione della prova di esame

1. Il punteggio massimo attribuibile alla prova di esame è pari a 40 punti.
2. Il superamento del colloquio previsto come prova di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 24/40.

Art. 9

Stabilizzazione personale precario di categoria "C" Programma prove di esame

Le prove di esame saranno specificate in sede di approvazione del bando.

Art. 10 **Graduatoria**

1. Ultimate le procedure sopra descritte, vale a dire prova di esame e valutazione dei titoli, la Commissione predisporre la graduatoria. Nelle procedure per titoli e colloquio il punteggio finale è stabilito dal voto conseguito nella prova e dal punteggio relativo ai titoli presentati.
2. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa al Responsabile del servizio personale – parte giuridica – che procederà a predisporre il relativo atto di approvazione della graduatoria; resta, inoltre, nelle competenze di detto responsabile, in caso di parità di punteggio tra i candidati, la verifica della presenza di eventuali “preferenze” previste ai sensi del comma 4 dell’art. 5 del D.P.R. nn. 487/94 e s.m.i., con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane di età ai sensi dell’art. 2, comma 9, della legge n. 191/98.
3. Dalla data di pubblicazione dell’atto di approvazione dell’anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.
4. La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell’art. 91, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Art. 11 **Assunzione in servizio**

1. L’assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, a tempo indeterminato e part-time per un numero di ore non inferiore a quelle in essere con il medesimo lavoratore alla data del 31.12.2015, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie Locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il Responsabile del servizio provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego, indicati all’art. 3 del presente regolamento.
3. Il Responsabile, inoltre, invita il candidato, mediante notifica, raccomandata a.r, ovvero, nel caso in cui sia stata indicata nella domanda di partecipazione, tramite PEC, a presentare entro il termine stabilito, l’eventuale documentazione necessaria per l’assunzione ed in particolare:
 - Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario dovrà dichiarare l’opzione per la nuova amministrazione;
 - Titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica dello stesso;
 - Tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti..
4. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l’amministrazione, in assenza di riscontro, comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del servizio invita il vincitore, mediante notifica, raccomandata a.r, ovvero, nel caso in cui sia stata indicata nella domanda di partecipazione, tramite PEC, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL.
5. L’Ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo di struttura sanitaria pubblica, il possesso dell’idoneità fisica necessaria all’espletamento delle funzioni di competenza.
6. Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dalle norme contrattuali in vigore.
7. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

8. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 12
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le norme di legge e quelle contenute nel Regolamento comunale sull'Ordinamento Uffici e servizi se e in quanto compatibili.

La Giunta Comunale

RITENUTO di dover procedere all'approvazione della stessa;

VISTO il vigente O.A.EE.LL.della Regione Siciliana;

CON VOTI unanimi e favorevoli;

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione allegata alla presente per farne parte integrale e sostanziale;
- 2) Di dichiarare con separata unanime votazione il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento, per l'attuazione dello stesso, all'Area Amministrativa, per i provvedimenti consequenziali.
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento, con apposito elenco, ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art. 199, comma 3° della L.R. n. 16/63.

Letto, approvato e sottoscritto :

F.to Fulvio Antonio
IL PRESIDENTE

F.to Di Paolo Rosa Maria
L'Assessore Anziano

F.to Miguel Antonio
Il Segretario Generale

CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Motta d'Affermo 20/12/2018

Il Segretario Generale
[Signature]



Il Sottoscritto Segretario Generale, Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art.199 comma 3° della L.R. n. 16/63.

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12 comma 1° della L. R. n. 44/91
(decorsi giorni 10 dalla data di pubblicazione)

E' divenuta esecutiva il 20/12/2018 ai sensi dell'art.12 comma 2° della L. R. n. 44/91
(per dichiarazione di immediata esecutività)

Motta d'Affermo 20/12/2018

Il Segretario Generale
[Signature]



CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R.n.44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo _____

Il Segretario Generale

Il Messo Comunale