



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AVVISO DI SELEZIONE

Avviso di selezione pubblica per titoli e prova pratica per la copertura di n. 5 posti di categoria A, profilo professionale di "Operaio generico" (o altro profilo professionale equivalente), a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali riservata al personale precario in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017, art. 30 L.R. n. 5/2014, art. 3 L.R. n. 27/2016, art. 26 L.R. n. 8/2018.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., ed in particolare il comma 2 del medesimo articolo;

Visto l'art. 30 della L.R. n. 5/2014 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 3 della L.R. n. 27/2016 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 26 L.R. n. 8/2018 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 4 del D.L. n. 101/2013 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Viste le *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA"*, pubblicate il G.U.R.I., serie generale, in data 27.07.2018;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali 21.05.2018 e il relativo sistema di classificazione del personale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione G.M. n. 63 del 28/11/2018 *con la quale si è approvato " il programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e piano annuale assunzioni 2018; "*

Visto il parere del 20/12/2018 a firma dell'Organo di revisione contabile dell'ente, con cui il medesimo organo ha espresso parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui al punto precedente;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 96 del 20/12/2018 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

a tutti gli interessati che è indetta selezione interamente riservata per titoli e prova pratica per la stabilizzazione di n.5 unità di personale precario di cat. A, profilo professionale di "Operaio generico", a n. 24 ore settimanali.

Il presente avviso di selezione viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.198/2006 e ss.mm.ii. ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 1

Selezione riservata e requisiti di ammissione

Questa Amministrazione Locale, in applicazione in particolare dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017, dell'art.3 della L.R. n. 27/2016 e dell'art. 26 della L.R. n. 8/2018, indice una selezione riservata per titoli e prova pratica ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e parziale a n. 24 ore settimanali di n. 5 unità, inquadrata in categoria A, profilo professionale di "Operaio generico". **Ai fini della presente selezione, al profilo professionale di "Operaio generico" sono equiparati altri profili eventualmente ritenuti equivalenti da parte della commissione esaminatrice.**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva, **i lavoratori interessati alla selezione riservata per la copertura dei predetti posti devono risultare inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014.** La copertura dei suddetti posti a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) è riservata ai lavoratori in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'articolo 20 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017:

a) *risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;*

b) *abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.*

Gli altri requisiti richiesti per la partecipazione sono:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- aver compiuto l'età di 18 anni e non aver superato il limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, di essere assunti presso la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;
- essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o aver assolto all'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare);
- essere iscritto nell'elenco regionale di cui all'art. 30 L.R. n. 5/2014 e ss.mm.ii. appositamente predisposto dal Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, inoltre la commissione giudicatrice per la seguente selezione deve osservare scrupolosamente quanto previsto nel **"REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINADELLE STABILIZZAZIONI DEL PERSONALE PRECARIO MEDIANTE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO EX ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017, L.R. 27/2016 E L.R.8/2018"**.

Art.2

Trattamento economico

Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico della retribuzione tabellare relativo alla categoria "A", previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) per il comparto Funzioni

Locali, e precisamente:

- retribuzione annua lorda;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare, qualora spettante;
- ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione nazionale e integrativa, qualora spettante.

Art. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (all."A"), deve essere sottoscritta dal candidato senza necessità di alcuna autentica e deve pervenire, **a pena di esclusione**, al Comune **entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso** sia sul sito internet del Comune di Motta d'Affermo che sulla G.U.R.S. (e precisamente nella *home page*; nel portale "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di Concorso*"; all'albo pretorio *on-line*), ovvero sia **entro e non oltre le ore 13.00 del trentesimo giorno**. La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al **Comune di Motta d'Affermo, Settore Personale -Servizio Personale, piazza S. Luca n. 1 -98070 Motta d'Affermo (ME)**, deve pervenire utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità alternative:

- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento**. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante; in tale ipotesi, sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura: "*Selezione riservata per la copertura di n. 5 posti di cat. A (24 ore), profilo professionale di "Operaio generico"*";

- a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo:

protocollomotta@pec.it - Tale modalità è riservata a coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. In tal caso, la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF ed il messaggio di posta dovrà avere come oggetto: "*Selezione riservata per la copertura di n.5 posti di cat. "A" (24 ore), profilo professionale di "Operaio generico"*";

- recapitata **direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Motta d'Affermo**, ubicato presso il palazzo Municipale in Piazza S. Luca. La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto dall'ufficio protocollo sulla stessa busta chiusa.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda va allegato un valido documento di riconoscimento del candidato. La mancanza del documento o la non validità del documento comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Art. 4

Compilazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione riservata, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- 1) la selezione alla quale si intende partecipare;
- 2) la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio presso il quale deve essere fatta, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione

- vale, ad ogni effetto, la residenza comunicata);
- 4) di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o comunque di aver assolto all'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare);
 - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
 - 6) di essere inserito nell'elenco regionale di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 e ss.mm.ii.;
 - 7) di possedere i requisiti previsti dall'articolo 20 comma 2 del D.Lgs. n. 75 2017;
 - 8) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
 - 9) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - 10) il godimento dei diritti civili e politici;
 - 11) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
 - 12) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - 13) di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto per il quale si concorre;
 - 14) i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio (tempo pieno o tempo parziale, in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e la durata), delle categorie di inquadramento e dei profili professionali;
 - 15) eventuale partecipazione a corsi di formazione professionale, specificando le informazioni principali relative al corso;
 - 16) eventuale possesso di titoli di preferenza e di precedenza di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994;
 - 17) consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - 18) accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali.

Coloro che abbiano titoli preferenza e di precedenza di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione alla procedura di reclutamento speciale, a pena della non valutazione del titolo di preferenza e di precedenza. Resta fermo che i predetti titoli, di preferenza e di precedenza, devono essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Per i candidati risultati vincitori, è fatto salvo il potere dell'amministrazione di accertare, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso dichiarati in sede di domanda di partecipazione.

Art. 5

Documenti da allegare alla domanda

Il partecipante deve allegare alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- (eventuali) documenti (anche in copia semplice) relativi a titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio, abilitazioni professionali, iscrizione all'albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni, etc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritta con firma autografa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione

dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali responsabilità previste dal D.P.R. 445/2000 e dalla normativa vigente. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di cui al presente avviso.

Art. 6

Formulazione Graduatoria e procedura di assunzione

Ultimate le procedure di esame la Commissione giudicatrice predisporrà la graduatoria nel rispetto di quanto previsto all'art 4 del “REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINADELLE STABILIZZAZIONI DEL PERSONALE PRECARIO MEDIANTE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO EX ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017, L.R. 27/2016 E L.R.8/2018.”

Art. 7

Valutazione titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata nel rispetto di quanto previsto dal “REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINADELLE STABILIZZAZIONI DEL PERSONALE PRECARIO MEDIANTE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO EX ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017, L.R. 27/2016 E L.R.8/2018.”

Art. 8

Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, le norme comunitarie e il contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali in vigore al momento della sottoscrizione del contratto individuale. Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito, decade da ogni diritto inerente alla stabilizzazione, ivi compreso l'eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino al completo esaurimento della stessa.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica di tutti i requisiti previsti dalla legge e dal presente avviso di selezione.

L'Amministrazione si riserva - a suo insindacabile giudizio - la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare la presente procedura, ovvero di non procedere alle previste stabilizzazioni, sia per esigenze organizzative e/o finanziarie sia qualora, all'atto dell'assunzione, la normativa in materia di assunzioni del personale non lo consenta o qualora l'ente non rispetti tutti i parametri, le condizioni, i limiti e i vincoli richiesti dalla normativa vigente per procedere ad assunzioni anche tramite la stabilizzazione del personale precario in servizio presso la medesima amministrazione-In particolare l'assunzione tramite stabilizzazione rimane in ogni caso subordinata e condizionata alla previsione ed assegnazione, da parte del competente dipartimento regionale, delle risorse finanziarie regionali necessarie a garantire la sostenibilità a regime della relativa spesa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 commi 1, 6 e 21 della L.R. n. 27/2016 e ss.mm.ii.. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Motta d'Affermo non dare seguito alla procedura di selezione di cui al presente avviso.

Il Comune si riserva altresì di non dare corso alle stabilizzazioni qualora il reclutamento delle unità di personale di cui al presente avviso dovesse avvenire all'esito della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Per quanto non previsto nel presente Bando la Commissione giudicatrice deve osservare scrupolosamente quanto previsto nel “REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINADELLE STABILIZZAZIONI DEL PERSONALE PRECARIO MEDIANTE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO EX ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017, L.R. 27/2016 E L.R.8/2018” esitato favorevolmente con atto di G.M. n. 69 del 20/12/2018.

Art. 9

Trattamento dati sensibili

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione riservata e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per la conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione.

Art. 10

Informazione

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione per trenta giorni consecutivi sul sito internet istituzionale di questo Comune e precisamente: nella *home page*; nel portale "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di Concorso*"; all'albo pretorio *on-line*.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicheranno le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo, Dott. Nigrone Antonio Giuseppe.

Eventuali informazioni relative alla procedura di selezione possono essere richieste al Settore Amministrativo - Servizio Personale, inviando una e-mail all'indirizzo PEC: protocollomotta@pec.it

Motta d'Affermo

Il Resp.le dell'Area Amministrativa
Dott. Nigrone Antonio Giuseppe

