

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA

DELIBERAZIONE COPIA DEL CONSIGLIO COMUNALE

n° <u>12</u> del Registro	Oggetto: Approvazione Regolamento Ufficio " Sportello per il cittadino".
Data <u>26-03-2018</u>	

L'anno **Duemiladiciotto** il giorno VENTISEI del mese di MARZO alle ore 19.00 e seguenti, nella sala delle adunanze consiliari, convocato con avvisi scritti e recapitati a norma di Legge, si è riunito, in seduta pubblica di 4° CONVOCAZIONE ed in sessione Ordinaria, il Consiglio Comunale.

Risultano all'appello nominale:

N.	COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	CUVA	GIUSEPPE	PRESIDENTE	X	
2	MARINARO	ANGELA	VICE PRESIDENTE		X
3	ADAMO	DAVIDE	CONSIGLIERE	X	
4	ALFERI	FRANCESCO ROCCO	CONSIGLIERE		X
5	ANSALONI	CARLO	CONSIGLIERE	X	
6	BELLARDITA	ROSARIO	CONSIGLIERE	X	
7	BRUGNONE	CRISTINA NATALIZIA	CONSIGLIERE		X
8	CIARDO	FRANCESCO	CONSIGLIERE	X	
9	MARTORANA	LUCIA RITA	CONSIGLIERE	X	
10	PATIRI	ROCCO	CONSIGLIERE	X	

Assegnati n. 10

In carica n. 10

Presenti n. 6

Assenti n. 4

Partecipano _____

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio Comunale CUVA GIUSEPPE

Partecipa il Segretario Comunale Dott. A. Nigrone

Il Presidente del Consiglio constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la legge 8 giugno 1990 n.142 come recepita con L.R. 11 dicembre 1991 n.48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991 n.44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997 n.23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998 n.23;

Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal Responsabile dell'Area Tecnica su indicazione del Sindaco allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che sulla predetta proposta di deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142 come recepita con l'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91 hanno espresso i pareri di cui infra.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Proponente: Sindaco

Proposta del _____

OGGETTO: Approvazione Regolamento Ufficio " Sportello per il cittadino".

CONSIDERATO che l'11 Giugno 2017 si sono svolte le consultazioni Amministrative nel Comune di Motta d'Affermo, e pertanto si è proceduto al rinnovo sia del Consiglio Comunale che della Giunta Municipale;

CONSIDERATO che è nelle intenzioni dell'Amministrazione Comunale migliorare ed implementare le attività di informazione e di comunicazione con il cittadino, fattori indispensabili per lo svolgimento dell'attività Amministrativa e per l'effettiva partecipazione dei Mottesesi alla vita sociale e politica del territorio;

VISTO lo schema di Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio "Sportello del Cittadino", composto da n. 7 (sette) articoli, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente Atto;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE

Di Approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio "Sportello del Cittadino" formato da n. 7 (sette) articoli, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente Atto.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Regolamento Ufficio " Sportello per il cittadino".

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario , Visto il D.lgs.n° 267/2000, visto il vigente Regolamento di contabilità, ai sensi dell'art.13 della L.R. 03/12/1991, n.44	Somma stanziata + _____ Impegni già assunti - _____ Disponibilità attuale = _____
<p style="text-align: center;">ATTESTA</p> Come da prospetto accanto, la copertura finanziaria. Della complessiva spesa derivante dal presente atto	Somma impegnata con il presente provvedimento € _____
di € _____	Somma disponibile = _____
all'intervento _____ Cap. _____	Data _____
competenza _____ residui _____	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera i) della L.R.11/12/91, n.48, come integrato dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30 sulla presente proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
	Data <u>21/07/2018</u> Il Responsabile <u></u>
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
	Data Il Responsabile

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO "SPORTELLLO DEL CITTADINO"

Art.1 – Finalità

Il presente regolamento ha lo scopo di definire i compiti e l'organizzazione dello "Sportello del cittadino" al fine di migliorare ed implementare le attività di informazione e di comunicazione, fattori indispensabili per lo svolgimento dell'attività amministrativa e per l'effettiva partecipazione dei cittadini alla vita sociale e politica del territorio.

Art.2 – Oggetto del regolamento

Ai sensi del presente regolamento si considerano cittadini tutti coloro che sono residenti nel territorio comunale o che vi si recano abitualmente per ragione di lavoro, di studio o come utenti di servizi comunali.

Art.3 – Compiti e funzioni dell'ufficio "Sportello del cittadino"

- Assistenza al cittadino mediante funzioni di ascolto attivo.
- Informazioni sull'attività amministrativa, sull'organizzazione sui servizi erogati dall'Amministrazione, strutture e compiti della stessa.
- Informazioni sull'attività e le iniziative promosse dall'Amministrazione.
- Assistenza al cittadino per richiesta certificazioni ed accesso ai documenti.

Lo "Sportello del cittadino", nell'ambito delle proprie competenze, al fine di semplificare e rendere più celere l'iter dei procedimenti:

- Promuove attraverso l'ascolto dei cittadini iniziative per il miglioramento dei servizi e la semplificazione delle procedure.
- Organizza lo scambio di informazioni tra lo "Sportello del cittadino" e le strutture operanti nell'ambito della stessa Amministrazione nonché con gli uffici delle varie amministrazioni.

Art.4 – Spazio "Sportello del cittadino", orario di apertura e modalità di comunicazione

- Lo "Sportello del cittadino" è collocato al piano terra del palazzo comunale in locali facilmente accessibili; in tale spazio si svolgono le attività di maggior contatto con i cittadini.
- E-mail: comumottauffgenerali@libero.it
- Lo "Sportello del cittadino" garantisce un adeguato orario di apertura al pubblico ogni mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Art.5 – Risorse umane

- Nell'ambito della struttura organizzativa dell'ufficio e dei suoi compiti, per il corretto funzionamento dello stesso, è garantita a rotazione la presenza da n. 1 dipendente comunale coadiuvato e da n.2 consiglieri/amministratori, al fine di consentire un rapporto diretto tra Amministrazione comunale e il cittadino. Si fa presente che, qualora l'amministratore/consigliere designato a garantire il servizio sia impossibilitato ad espletare tale funzione, sarà tenuto a comunicarlo tempestivamente al Segretario generale.
- Il responsabile dell'ufficio "Sportello del cittadino" è individuata nella figura del Sindaco pro-tempore.

Art.6 – Risorse finanziarie

- Il servizio dello "Sportello del cittadino" viene effettuato da n. 1 dipendente comunale e dagli amministratori locali a titolo totalmente gratuito, senza gravare dunque sul bilancio comunale.

Art.7 – Partecipazione del cittadino

- La partecipazione dei cittadini all'attività del Comune di Motta d'Affermo è favorita dallo "Sportello del cittadino".
- Copia delle proposte, suggerimenti, segnalazioni formulate dai cittadini, sono inviate alla Giunta comunale e al responsabile del settore interessato.

In continuazione di seduta

Consiglieri presenti n.6

Il Presidente passa alla trattazione del quinto punto all'ordine del giorno avente ad oggetto "Approvazione Regolamento Ufficio "Sportello per il Cittadino".

Il Presidente da lettura integrale della proposta deliberativa e del Regolamento.

Il Presidente ultimata la discussione passa alla votazione della proposta deliberativa,

Votanti 6

Favorevoli ad unanimità

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento Ufficio "Sportello per il Cittadino".

Il presente verbale, salvo l'ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento Amministrativo degli Enti Locali nella regione Siciliana, approvato con Legge regionale 15 Marzo 1963, n. 16, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to *CUVA RUSSELLA*

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to *HANSONAVA LUCIA RITA*

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *DOTT. A. VIGNOLA*

CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Motta d'Affermo

26/03/2018



Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

___ E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12 comma 1° della L. R. n. 44/91
(decorsi giorni 10 dalla data di pubblicazione)
___ E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12 comma 2° della L. R. n. 44/91
(per dichiarazione di immediata esecutività)

Motta d'Affermo _____

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R.n.44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale