

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA

DELIBERAZIONE COPIA DEL CONSIGLIO COMUNALE

| | |
|--------------------------|--|
| n° <u>8</u> del Registro | Oggetto: Riapprovazione schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Motta d'Affermo e Castel Di Lucio – Modifica Delibera Consiliare n. 53 del 06/11/2017. |
| Data <u>26-03-2018</u> | |

L'anno Duemiladiciotto il giorno VENISFI del mese di MARZO alle ore 19,00 e seguenti, nella sala delle adunanze consiliari, convocato con avvisi scritti e recapitati a norma di Legge, si è riunito, in seduta pubblica di 1° CONVO CALORIF ed in sessione Ordinaria, il Consiglio Comunale.

Risultano all'appello nominale:

| N. | COGNOME | NOME | CARICA | PRESENTI | ASSENTI |
|----|------------|--------------------|-----------------|----------|---------|
| 1 | CUVA | GIUSEPPE | PRESIDENTE | X | |
| 2 | MARINARO | ANGELA | VICE PRESIDENTE | | X |
| 3 | ADAMO | DAVIDE | CONSIGLIERE | X | |
| 4 | ALFERI | FRANCESCO ROCCO | CONSIGLIERE | | X |
| 5 | ANSALONI | CARLO | CONSIGLIERE | X | |
| 6 | BELLARDITA | ROSARIO | CONSIGLIERE | | X |
| 7 | BRUGNONE | CRISTINA NATALIZIA | CONSIGLIERE | | X |
| 8 | CIARDO | FRANCESCO | CONSIGLIERE | X | |
| 9 | MARTORANA | LUCIA RITA | CONSIGLIERE | X | |
| 10 | PATIRI | ROCCO | CONSIGLIERE | X | |

Assegnati n. 10

In carica n. 10

Presenti n. 6

Assenti n. 4

Partecipano _____

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio Comunale CUVA GIUSEPPE

Partecipa il Segretario Comunale Dott. A. Nigrone

Il Presidente del Consiglio constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la legge 8 giugno 1990 n.142 come recepita con L.R. 11 dicembre 1991 n.48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991 n.44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997 n.23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998 n.23;

Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal Responsabile dell'Area Tecnica su indicazione del Sindaco allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che sulla predetta proposta di deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142 come recepita con l'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91 hanno espresso i pareri di cui infra.

OGGETTO: RIAPPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI MOTTA D'AFFERMO E CASTEL DI LUCIO – MODIFICA DELIBERA CONSILIARE N. 53 DEL 06/11/2017.

Premesso che con provvedimento Consiliare n. 53 del 06/11/2017 avente ad oggetto: "Approvazione schema di Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Motta d'Affermo e Castel di Lucio", si è proceduto all'approvazione dello schema di Convenzione come sopra meglio specificato;

Considerato che in data 05/02/2018 è stata sottoscritta tra il Sindaco di Motta d'Affermo ed il Sindaco di Castel di Lucio la convenzione per la costituzione dell'ufficio di segreteria convenzionata tra i Comuni di Castel di Lucio e Motta d'Affermo;

Vista la nota della Prefettura di Palermo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Sicilia, prot. N. 31164 del 02/03/2018, acquisita al nostro prot. N. 780 del 05/03/2018, con la quale si rileva che l'art. 4 comma 2) punto 3 prevede, tra le cause di scioglimento della convenzione la "rinuncia motivata del Segretario Comunale da comunicarsi con un preavviso di almeno due mesi", ipotesi non prevista dall'Ordinamento, e che l'art. 6 comma 4) della stessa Convenzione prevede "le spese per prestazioni di lavoro straordinario... saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni risulteranno essere state effettuate", diversamente dalla previsione dell'art. 41 comma 6 del CCNL, "la retribuzione di posizione nel valore annuo definito ai sensi del precedente comma 3 assorbe ogni altra forma di compenso connessa alle prestazioni di lavoro, ivi compreso quello per lavoro straordinario....";

Ritenuto opportuno eliminare dalla Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Castel di Lucio e Motta d'Affermo, **il punto 3 del comma 2) dell'art. 4 nella parte in cui recita "Rinuncia motivata del Segretario Comunale da comunicarsi con un preavviso di almeno due mesi"**;

Ritenuto opportuno inoltre eliminare dalla Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Castel di Lucio e Motta d'Affermo, **l'art. 6 comma 4) nella parte in cui recita " le spese per prestazioni di lavoro straordinario"**;

Visto lo schema di convenzione appositamente predisposto, secondo le riformulazioni delle clausole convenzionali in conformità alle vigenti disposizioni regolamentari e contrattuali, giusta richiesta con nota prot. N. 31164 del 02/03/2018, della Prefettura di Palermo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Sicilia, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il Comune di Motta D'Affermo viene individuato quale Comune capo-convenzione;

Ritenuto opportuno dopo aver ottemperato alle richieste avanzate dalla Prefettura di Palermo Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Sicilia, giusta nota prot. N. 31164 del 02/03/2018, lasciare invariato per la rimanente parte quanto previsto dal Deliberato Consiliare n. 53 del 06/11/2017;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Acquisito, altresì, il parere favorevole del Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Attesa la competenza del Consiglio Comunale in materia, ai sensi dell'art.42, comma 2, lett. c), del D. Lgs.267/2000;

PROPONE

- 1) **Di stipulare** tra i **Comuni di Motta D'Affermo e Castel di Lucio** una convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, con le modifiche apportate, a quella sottoscritta dai Sindaci di Motta d'Affermo e Castel di Lucio in data 05/02/2018, così come richieste dalla Prefettura di Palermo Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Sicilia, giusta nota prot. N. 31164 del 02/03/2018;
- 2) **Di riapprovare** lo schema di convenzione allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) **Di dare atto che** la suddetta convenzione decorrerà dal giorno della sottoscrizione da parte dei Sindaci dei **Comuni di Motta D'Affermo e Castel di Lucio**;
- 4) **Di dare atto che** il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Motta D'Affermo, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013;
- 5) **Di dichiarare la presente deliberazione, a seguito di separata, palese votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c.4, DLgs.n.267/2000.**





COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

SCHEMA DI COVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA CONVENZIONATA

TRA I COMUNI DI CASTEL DI LUCIO E MOTTA D'AFFERMO

L'anno duemiladiciotto, il giorno _____ del mese di _____,
presso la sede del Comune di _____, sono intervenuti i
Signori:

- 1) _____, nato a _____,
il quale interviene nella qualità di Sindaco del Comune di Castel di Lucio
(C.F. _____), autorizzato alla stipula della
presente convenzione con deliberazione del Consiglio Comunale n. _____
del _____, esecutiva a norma di legge ed allegata sub lettera
"A";
- 2) _____, nato a _____,
il quale interviene nella qualità di Sindaco del Comune di Motta D'Affermo (C.F.
_____), autorizzato alla stipula della
presente convenzione con deliberazione del Consiglio Comunale n. _____
del _____, esecutiva a norma di legge ed allegata sub lettera
"B";

./.

PREMESSO

- che i Comuni di Castel di Lucio e Motta D'Affermo, ricompresi nell'ambito territoriale della Prefettura di Palermo, ex Sezione Regionale Siciliana dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, intendono convenzionare l'Ufficio del Segretario Comunale;
- che la costituzione della superiore convenzione trova riscontro nella seguente normativa:
 - ✓ art. 98, comma 3, del D.leg.vo 267/2000, il quale recita “ i Comuni possono stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segretario Comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione Regionale dell'Agenzia. Tali convenzioni possono essere stipulate anche tra Comune e Provincia e tra Province;
 - ✓ art. 10 del D.P.R. n. 465/1997 “ Nuovo ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali” che dettando precise norme circa i contenuti della convenzione, stabilisce che “ i Comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali, possono anche nell'ambito di più accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'Ufficio di Segreteria”;
 - ✓ che la popolazione residente nel Comune di Castel di Lucio alla data del _____ era di n. _____ abitanti;
 - ✓ che la popolazione residente nel Comune di Motta D'Affermo alla data del _____ era di n. _____ abitanti;
 - ✓ che la classe demografica del Comune di Castel di Lucio è la classe IV;
 - ✓ che la classe demografica del Comune di Motta D'Affermo è la classe IV;
 - ✓ che dall'accorpamento delle sedi di Segreteria non viene superata la fascia demografica IV;

Tutto ciò premesso, tra gli Enti intervenuti, come sopra rappresentanti, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – EFFICACIA OBBLIGATORIA DELLE PREMESSE

1. Le parti approvano le premesse come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Articolo 2 – OGGETTO

1. La presente convenzione ha per oggetto la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale dei rispettivi Enti, prevista dalla normativa richiamata in premessa, nonché dalle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma Nazionale per la tenuta dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 150 del 15.07.1999, n. 164 del 27.07.2000 e n. 270 del 06.09.2001.

Articolo 3 – FINALITÀ

- 1) L'organizzazione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale, consiste nell'avvalersi, da parte degli Enti convenzionati, dell'opera di un unico Segretario Comunale per l'espletamento delle funzioni che, per disposizioni di legge, statuti, Regolamenti o provvedimenti sindacali ed altri equipollenti, sono allo stesso attribuiti.
- 2) L'organizzazione in forma associata dell'Ufficio deve tendere, in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse, secondo i principi di professionalità e responsabilità.
- 3) Con la presente convenzione i due Enti prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in entrambi gli Enti.
- 4) Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale saranno articolate in modo da assicurare la presenza del Segretario presso ciascun Comune per eguali periodi di tempo.

Articolo 4 – DURATA E SCIoglIMENTO

- 1) La presente convenzione avrà decorrenza dalla data della sua sottoscrizione e durata a tempo indeterminato, con possibilità di scioglimento disciplinato dai Comuni che seguono e si formalizzerà dalla data di accettazione del Segretario Comunale nominato.
- 2) La presente convenzione può essere sciolta in ogni momento per una delle seguenti cause:
 - Scioglimento consensuale, mediante atti deliberativi consiliari , adottati da entrambe le Amministrazioni Comunali.
 - Recesso unilaterale di una delle due Amministrazioni Comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno sessanta giorni.
- 3) Compete al Sindaco del Comune capo convenzione dare immediata e tempestiva comunicazione scritta alla Prefettura di Palermo - Sezione Regionale dell’Agenzia per la Gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, dei procedimenti di costituzione, recesso o scioglimento della convenzione e nomina del Segretario Comunale.

Articolo 5 – SEDE E NOMINA DEL TITOLARE

- 1) La sede del servizio di Segreteria Comunale viene localizzata nel Comune di Motta D’Affermo, individuato lo stesso Comune quale capo- convenzione.
- 2) La nomina del Segretario viene fatta, previa intesa fra i Sindaci dei Comuni convenzionati, dal Sindaco del Comune capo convenzione , nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente.
- 3) Nel caso di scioglimento anticipato della convenzione , i Sindaci definiscono d’intesa fra loro, e con l’accettazione del Segretario titolare della sede, in quale dei Comuni il Segretario stesso deve essere nominato.
- 4) Ove non si addivenga all’accordo fra i Sindaci e il Segretario, quest’ultimo conserva la titolarità del Comune capo convenzione.

Articolo 6 – RAPPORTI FINANZIARI

- 1) I rapporti finanziari fra i due Enti saranno ispirati ai principi di solidarietà ed equa ripartizione degli oneri.
- 2) Pertanto, la spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale sarà ripartita in misura eguale fra i due Enti, tale che ciascuno di essi deve al Segretario Comunale la metà di ogni compenso economico previsto dal contratto di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali.
- 3) Le spese relative alla dotazione materiale del Segretario Comunale, per l'aggiornamento professionale e scientifico, per l'acquisto di testi, riviste, banche dati e quant'altro, nonché per computer e mezzi di comunicazione a distanza, saranno a carico di entrambi i Comuni in parti eguali.
- 4) Diversamente, le spese per le missioni o trasferte del Segretario, saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni risulteranno essere state effettuate.

Articolo 7 – FORME DI CONSULTAZIONE

- 1) Le forme di consultazione fra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici, da tenersi almeno due volte all'anno, tra i rispettivi Sindaci che operano, in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione.
- 2) Paramenti, sarà compito dei Sindaci determinare, in accordo con il Segretario Comunale, le concrete modalità di svolgimento del servizio di Segreteria Comunale in forma associata ed ogni altra decisione di carattere gestionale e strumentale.

Articolo 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO

- 1) Al Segretario Comunale incaricato del servizio di Segreteria in forma associata spetterà oltre il trattamento economico in godimento, un compenso annuo aggiuntivo, così come stabilito dalle norme contrattuali dei Segretari Comunali vigenti e dalle disposizioni legislative.

Articolo 9 – REGISTRAZIONE

1) La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

IL SINDACO DI CASTEL DI LUCIO

IL SINDACO DI MOTTA D'AFFERMO

Allegati:

"A" - Delibera del Consiglio Comunale del Comune di Castel di Lucio del _____ n. _____.

"B" - Delibera del Consiglio Comunale del Comune di Motta D'Affermo del _____ n. _____.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: ~~RA~~ **Approvazione schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Motta d'Affermo e Castel di Lucio – Modifica Delibera Consiliare n. 53 del 06/11/2017.**

| | |
|---|---|
| Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario , Visto il D.lgs.n° 267/2000, visto il vigente Regolamento di contabilità, ai sensi dell'art.13 della L.R. 03/12/1991, n.44 | Somma stanziata + _____ Impegni già assunti - _____ Disponibilità attuale = _____ |
| <p style="text-align: center;">ATTESTA</p> Come da prospetto accanto, la copertura finanziaria. Della complessiva spesa derivante dal presente atto | Somma impegnata con il presente provvedimento € _____ |
| di € _____ | Somma disponibile = _____ |
| all'intervento _____ Cap. _____ | Data _____ |
| competenza _____ residui _____ | IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO |

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera i) della L.R.11/12/91, n.48, come integrato dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30 sulla presente proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono parere di cui al seguente prospetto:

| | |
|---|--|
| IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO | Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il seguente parere: <u>FAVOREVOLE</u> |
| Data <u>14/03/2018</u> | Il Responsabile |
| IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA | Per quanto concerne la regolarità contabile esprime il seguente parere: <u>FAVOREVOLE</u> |
| Data <u>14/03/2018</u> | Il Responsabile |

Alle ore 18,00 per mancanza del numero legale il Presidente sospende la seduta di un'ora, affinché quest'ultima riprenda alle ore 19,00.

Alle ore 19,00 risultano presenti: Adamo Davide, Ansaloni Carlo, Ciardo Francesco, Martorana Lucia Rita, Patiri Rocco e il Presidente del Consiglio Comunale Cuva Giuseppe il quale dichiara aperta la seduta.

Ad inizio seduta.

Consiglieri presenti n.6

Il Presidente passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno avente ad oggetto "Riapprovazione schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Motta d'Affermo e Castel di Lucio – Modifica Delibera Consiliare n. 53 del 06/11/2017", dopodiché procede alla lettura integrale della proposta deliberativa, illustrando le motivazioni che hanno riportato alla riapprovazione della convenzione di Segreteria Comunale tra i comuni di Motta d'Affermo e Castel di Lucio in questa seduta Consiliare. Infatti permane l'intendimento di questa Amministrazione Comunale e del Comune di Castel di Lucio di pervenire alla stipula della Convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio di Segreteria. Inoltre permane, altresì, la disponibilità del Dott. Nigrone Antonio Giuseppe, già titolare della sede di Segreteria Comunale di Motta d'Affermo, ad accettare la nomina quale titolare della costituenda sede di Segreteria Convenzionata.

Il Presidente ultimata la discussione sull'argomento della seduta consiliare odierna passa alla votazione della stessa,

Votanti 6

Favorevoli ad unanimità

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Riapprovazione schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Motta d'Affermo e Castel di Lucio – Modifica Delibera Consiliare n. 53 del 06/11/2017".

Il presente verbale, salvo l'ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento Amministrativo degli Enti Locali nella regione Siciliana, approvato con Legge regionale 15 Marzo 1963, n. 16, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to *CUVA RIUSIPPÈ*

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to *ANTONAVVA LUPIARITA*

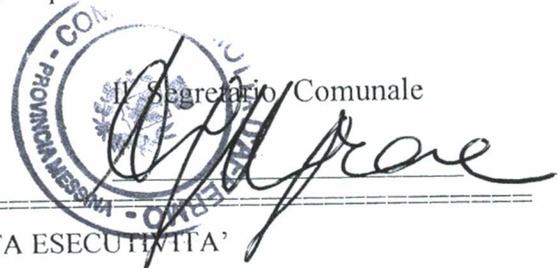
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *DR. A. NICOMUSO*

CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Motta d'Affermo

26/03/2019

Il Segretario Comunale


CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

___ E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12 comma 1° della L. R. n. 44/91
(decorsi giorni 10 dalla data di pubblicazione)
___ E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12 comma 2° della L. R. n. 44/91
(per dichiarazione di immediata esecutività)

Motta d'Affermo _____

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R.n.44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale
