



COMUNE DI MOTTA D 'AFFERMO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Telefono 0921336086 - Fax 0921336851 - P.IVA 00324270834

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

n. 28 del Reg.
del 03.05.2017

OGGETTO: Elezioni Amministrative dell'11 giugno 2017.- Costituzione Ufficio elettorale e autorizzazione al personale dipendente ad eseguire prestazioni di lavoro straordinario per il periodo che va dal 17/04/2017 al 16/06/2017.

Il sottoscritto Macina Placido con la qualifica di Istruttore Direttivo, nominato Responsabile dell'Area Amministrativa giusta Determina Sindacale n° 23 del 26/09/2016, nonché vice Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale giusta Determina Sindacale n° 9 del 14/04/2017;

VISTI gli art. 54 -55 della Legge 08.06.1990, n. 142, come recepiti dall'art. 1, comma 1, lett .i), della L.R. 11.12.1991, n. 48, in base ai quali l'Ordinamento Finanziario e contabile degli EE. LL. è riservato alla Legge dello Stato;

VISTA la Circolare della Regione Siciliana - Assessorato Enti Locali 13/04/2001, n. 2 dalla quale emerge, tra l'altro, in materia di ordinamento finanziario e contabile degli EE. LL. l'immediata applicabilità nella Regione Siciliana del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO l'art. 183, comma 9 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, ai sensi del quale si rinvia al regolamento di contabilità la disciplina delle modalità attraverso cui i responsabili dei servizi assumono atti d'impegno;

VISTO l'art. 31, comma 1, del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29.06.1998, ai sensi del quale viene disposto tra l'altro che i Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla Legge e dallo Statuto, adottano atti che comportano impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio ed il successivo comma 2, con cui viene stabilito che gli atti d'impegno relativi a competenze gestionali, anche in attuazione del piano esecutivo di gestione, sono assunti dai Responsabili dei Servizi con proprie determinazioni;

VISTI il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n 22 del 2.05.2011, in cui vengono analiticamente individuati i provvedimenti la cui competenza per l'adozione viene attribuita agli Organi amministrativi e tra i quali in particolare i provvedimenti comportanti impegni di spesa e gli atti consequenziali;

CONSIDERATO che con Decreto Assessoriale n. 92 del 12 aprile 2017 così come integrato dal D.A n.98 del 14 aprile 2017 è stata fissata per il giorno 11 giugno 2017 la data per l'elezioni del Sindaco e Consiglio Comunale di questo Comune;

VISTA la nota prefettizia n. 305/17/El.Amm. del 18/04/2017, acquisita al prot. n. 1577, avente ad oggetto "Elezioni amministrative dell'11 giugno 2017. Indizione dei comizi elettorali.";

VISTA la nota prefettizia n. 315/17/El.Amm. del 20/04/2017, acquisita al prot. n. 1624, avente ad oggetto "Elezioni amministrative dell'11 giugno 2017. Lavoro straordinario.";

CONSIDERATO, pertanto, che si rende necessario procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale ed autorizzare il personale appartenente all'ufficio medesimo ad effettuare lavoro straordinario;

CONSIDERATO l'ampiezza degli adempimenti previsti per la preparazione della consultazione elettorale in oggetto indicata;

RITENUTO opportuno affiancare il personale, normalmente adibito al servizio elettorale, con ulteriore personale comunale;

RITENUTO altresì, dover autorizzare tale personale a svolgere lavoro straordinario per assicurare la tempestiva esecuzione delle incombenze previste dalla legge, per le quali non è consentita nessuna deroga ai limiti di ore mensili di lavoro straordinario;

VISTO l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8 convertito con modificazioni nella Legge 19.03.1993 n. 68, come modificato dalla lettera d) della legge 27/12/2013 n. 147, legge di stabilità 2014, che ha introdotto rilevanti modifiche in materia di procedimento elettorale (il personale dei Comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni, fino al quinto giorno successivo a quello delle consultazioni stesse);

DATO atto che l'onere relativo alle spese per le Elezioni Amministrative sarà a carico del Bilancio comunale e in parte a carico della Regione Siciliana;

VISTO l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8 convertito con modificazioni nella Legge 19.03.1993 n. 68;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE .LL., approvato con decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;

VISTO il decreto legislativo del 30/03/2009 n. 165;

VISTA la legge regionale n 30 del 23/12/2000;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo vigente nella Regione Siciliana;

VISTO il Titolo IV dello Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 26 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi

DETERMINA

1) Di costituire l'ufficio elettorale comunale per lo svolgimento delle Elezioni Amministrative dell'11 giugno 2017, assegnandovi il personale indicato nel prospetto allegato che fa integrante e sostanziale della presente, per il periodo che va dal 17 aprile al 16 giugno 2017, per le ore a fianco di ognuno indicate, tenuto conto delle vigenti norme del contratto di lavoro, nonché delle disposizioni in materia, che prevedono, per i Comuni con più di cinque dipendenti la possibilità di effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili;

2) Di dare atto che eventuali ore di lavoro straordinario effettuate oltre il limite stabilito con la presente determinazione, ovvero che pur essendo state effettuate entro il limite autorizzato non possono essere liquidate, verranno compensate tramite riposo compensativo;

3) Di assumere formale impegno di spesa, per un importo complessivo di Euro 2.463,43 imputando la spesa come segue:

TIT	MISS	PROGR.	MACR	CODICE	CAP	ART	IMPORTO	ANNO
1	01	07	01	1 01 01 01 002	10107	120	1.862,00	2017
1	01	07	01	1 01 02 01 001	10107	125	443,16	2017
1	01	07	02	1 02 01 01 001	10107	720	158,27	2017

dando atto che alla liquidazione si provvederà con successivo atto, in base alle effettive ore di lavoro straordinario prestate;

3) Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva e pertanto produrrà i relativi effetti giuridici, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della Legge 8/6/1990, n. 142, come sostituito dall'art. 6, comma 11, della Legge 15/5/1997, n. 127 ed introdotto nell'Ordinamento della Regione Siciliana dall'art. 2, comma 3, della Legge Regionale 7/9/1998, n. 23, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

4)Di dare atto che copia della presente determinazione, comportando implicazioni finanziarie, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, verrà trasmessa in copia all'Ufficio Ragioneria;

5)Di trasmettere, ai sensi dell'art .26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi copia della presente determinazione al Segretario comunale ed al Sindaco, tramite deposito presso l'Ufficio Segreteria;

Motta d'Affermo li, 03.05.2017



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Macina Placido

VISTO

di regolarità contabile dell'atto attestante
la copertura finanziaria della spesa ai sensi
degli artt. 53 e 55 della 142/90

Motta d'Affermo, li 03/05/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Piero Mazzeo

COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Telefono 0921336086 - Fax 0921336851 - P.IVA 00324270834

AREA AMMINISTRATIVA

COMPOSIZIONE UFFICIO ELETTORALE

- 1)MACINA PLACIDO - Cat.D - Pos. ec. D4
Mansioni: Revisioni liste, adempimenti per nomina scrutatori, consegna materiale Presidenti di Seggio, istruttoria determinazioni, comunicazioni dati Prefettura, rilascio tessere elettorali - elaborazioni dati e controllo verbali seggi, coordinamento adempimenti inerenti al servizio, adempimenti vari.
Numero di ore autorizzate **00**
- 2)NOTO ROSA - Cat.B - Pos. ec. B5
Mansioni: Perfezionamento pratiche anagrafiche, rilascio duplicati tessere, redazione atti inerenti alle revisioni, stampa e catalogazione cartoline avviso, apertura ufficio, adempimenti vari.
Numero di ore autorizzate **28**
- 3)CUVA ANTONIA - Cat. A - Pos. ec. A1
Mansioni: Compilazione e catalogazione cartoline avviso, stampa duplicati tessere elettorali, cura fascicoli, sistemazione corrispondenza, apertura ufficio, adempimenti vari.
Numero di ore autorizzate **20**
- 4)ADAMO CARMELO - Cat. C - Pos. ec. C1
Mansioni : Delibere Spazi Elettorali, corrispondenza, apertura ufficio, adempimenti vari.
Numero di ore autorizzate **15**
- 5)SARLO DOMENICA - Cat .C - Pos. ec. C5
Mansioni: coadiutore atti contabilità rendiconto, liquidazione competenze Presidenti e componenti seggi conteggio e quantificazione lavoro straordinario, apertura ufficio, adempimenti vari.
Numero di ore autorizzate **15**
- 6)ALFERI SALVATORE - Cat.A - Pos. ec. A5
Mansioni: Delimitazione spazi elettorali, montaggio e smontaggio arredamento seggi, verifica materiale arredamento seggi, servizi vari.
Numero di ore autorizzate **12**
- 7)GANGUZZA FELICE - Cat. A - Pos. ec. A5
Mansioni: Delimitazione spazi elettorali, montaggio e smontaggio arredamento seggi, verifica materiale arredamento seggi, servizi vari.
Numero di ore autorizzate **12**
- 8)MARINARO GIUSEPPA - Cat. A - Pos. ec. A1
Mansioni: Compilazione e catalogazione cartoline avviso, stampa duplicati tessere elettorali, cura fascicoli, sistemazione corrispondenza, apertura ufficio, adempimenti vari.
Numero di ore autorizzate **12**
- 9)NOTO SEBASTIANO - Cat. B - Pos. ec. B1
Mansioni: Consegna atti presso i seggi, collegamento con il seggio sito nella Frazione, consegna plichi, adempimenti vari.
Numero di ore autorizzate **15**
- 10)PATIRI ANGELO- Cat. B - Pos. Ec. B 1
Mansioni: Notifiche, consegna tessere elettorali giacenti in ufficio, consegna atti presso i seggi, collegamento con il seggio sito nella Frazione - consegna plichi, adempimenti vari.
Numero di ore autorizzate **15**
- 11)LENA TINDARO - Cat. C. - Pos. Ec. C1
Mansioni: Adempimenti per scrutatori, catalogazione e compilazione cartoline avviso, apertura ufficio, adempimenti vari.
Numero di ore autorizzate **12**



Il Responsabile dell'ufficio Elettorale
Dott. Placido Macina