REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA

DELIBERAZIONE ~~ORIGINALE~~/COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n° 41 del Registro Data 19-12-2016	**Oggetto**: Approvazione Piano Perfomance - Anno 2016

L'anno **Duemilasedici** il giorno DICIANNOVE del mese di DICEMBRE alle ore 12,35 e seguenti, nella sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

			presente	assente
1) MARINARO	NUNZIO GIUSEPPE	SINDACO	X	
2) BATTAGLIA	ANGELO ANTONINO	ASSESSORE	X	
3) CALANTONI	MARIO	ASSESSORE	Assente	X
4) NOTO	CONCETTA	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dr. A. MICHAONO

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la legge 8 giugno 1990 n.142 come recepita con L.R. 11 dicembre 1991 n.48;
Vista la L.R. 3 dicembre 1991 n.44;
Vista la L.R. 5 luglio 1997 n.23;
Vista la L.R. 7 settembre 1998 n.23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142 come recepita con l'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal Responsabile Area Amministrativa su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 attuativo della Legge 4.3.2009 n. 15, che a partire da Gennaio 2011 dispone la redazione di un Piano delle Performance da parte delle pubbliche Amministrazioni, per l'individuazione di servizi e prestazioni da migliorare per i cittadini;

CONSIDERATO che l'art.4 del sopracitato D.Lgs. prevede che il ciclo di gestione della perfomance si articola nelle seguenti fasi:

- assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, mediante valori attesi di risultato, che rappresentano il miglioramento dei servizi da erogare;
- collegamento tra gli obiettivi programmati dall'Organo Politico-Amministrativo e l'allocazione delle risorse in bilancio;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, individuale e organizzativa;
- individuazione di un sistema di criteri permanenti volti a premiare il merito;
- rendicontazione dei risultati agli Organi di indirizzo Politico ed Amministrativo, ai competenti Organi esterni e ai cittadini;

DATO ATTO che, nelle fasi di gestione della performance, all'interno delle Amministrazioni, partecipano i seguenti soggetti:

- Organo Politico-Amministrativo, che individua ed inserisce nel piano delle performance i servizi e le prestazioni da migliorare;
- Dirigenti e dipendenti che attuano gli obiettivi mediante l'attività di gestione;
- Nucleo di valutazione che misura e valuta i risultati raggiunti in termini di miglioramento dei servizi con erogazione di premi per i dirigenti;
- Dirigenti che misurano e valutano le prestazioni dei propri dipendenti con l'erogazione di premi a quest'ultimi;

CONSIDERATO che il piano delle performance consente alla Pubblica Amministrazione l'ottimizzazione della produttività mediante la misurazione, valutazione e premiazione del miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi da erogare ai cittadini in ordine ai risultati che si intendono raggiungere;

DATO ATTO che l'Amministrazione comunale , con deliberazione di G.C. n. 22 del 2.05.2011 ha approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente, all'interno del quale sono stati recepiti i principi del D.Lgs. 150/09;

CONSIDERATO che, all'interno del predetto Regolamento, sono state delineate le competenze del Nucleo di Valutazione, secondo i principi innovativi del D.Leg.vo 150/09;

CONSIDERATO inoltre che, secondo il disposto normativo, le Amministrazioni devono adottare dei modelli per la misurazione e valutazione delle performance;

DATO ATTO che il Piano delle performance, per l'anno 2016, è stato redatto secondo le direttive dell'Amministrazione, in ordine a servizi ed attività ritenuti possibili di miglioramento;

Viste la n. 1 scheda di obiettivi strategici, nonché le n. 2 schede di processo, predisposte secondo il modello fornito dal Nucleo di Valutazione, per la misurazione e valutazione dei miglioramenti dei servizi;

Ritenuto necessario ed opportuno, in ottemperanza a precise disposizioni di legge, procedere all'approvazione del predetto piano;

Atteso che occorre verificare lo stato di raggiungimento dei risultati sotto il profilo del miglioramento quali-quantitativo dei servizi e delle attività previste nel piano, in ordine agli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;

Che questo strumento è necessario e propedeutico all'erogazione del salario accessorio che resta subordinata all'ottimizzazione della produttività;

Visto il D.Legvo 18.08.2000 n 267

Visto il D.Leg.vo 30.03.2001 n. 165

Visto l'O.A.EE.LL vigente nella Regione Siciliana

Visto il D.Leg.vo 150 del 27.10.2009

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

PROPONE

Di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il Piano delle Performance per l'anno 2016, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

- n. 1 scheda obiettivi strategici
- n. 2 schede processi

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza;

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza";

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Il Proponente
Nunzio Giuseppe Marinaro

Comune di Motta d'Affermo

Obiettivo Strategico

Posizione Organizzativa	Area	collegamento con rpp
Rag. Pietro Mazzeo	Economico Finanziaria e tributi	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo strategico:	**Banca dati Tributi**
descrizione obiettivo	Nell'idea di equità sociale dobbiamo far rientrare anche i criteri per la fiscalità locale. Occorre, pertanto, avviare una politica dei tributi locali improntata a criteri di equità e solidarietà - pagare tutti per pagare di meno. Sulla scorta di questo principio è necessario mettere in atto tutte le misure ritenute opportune per combattere l'evasione fiscale, che in questa fase di concretizza nella ricostituzione della banca dati dei tributi comunali.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Verifica delle posizioni dei contribuenti	6	
2	Aggiornamento banca dati dei contribuenti	7	
3	Emissione di avvisi di accertamento	8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. Contribuenti verificati	70%		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rigenerazione banca dati	31/12/2016		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Motta d'Affermo

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp
Tutte	Tutte	

FINALITA'	*Piena attuazione delle norme in merito alla Trasparenza*
Titolo Obiettivo strategico:	**APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)**
descrizione obiettivo	L'approvazione del Dlgs 97/2016 riguarda la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza di cui alla legge n. 190 del 2012 e al decreto legislativo n. 33 del 2013, allo scopo di ridefinire l'ambito di applicazione degli obblighi e delle misure in materia di trasparenza. Prevede misure organizzative per la pubblicazione di alcune informazioni e per riduzione degli oneri gravanti sulle amministrazioni pubbliche. L'attività delle amministrazioni pubbliche nel secondo semestre del 2016 deve essere quindi, caratterizzata dall'applicazione delle rilevanti novità contenute nel D.Lgs. n. 97/2016. Sono infatti richieste numerose modifiche alle disposizioni che regolamentano il diritto di accesso, ed è necessario prevedere una revisione della sezione amministrazione trasparente, ed è indispensabile assumere le necessarie misure organizzative per garantire il nuovo ed ampio diritto di accesso che deve essere garantito a tutti i cittadini, anche alla luce delle disposizioni del D.Lgs 33/2013 si è dotato di un nuovo sito istituzionale che sta gradatamente popolando.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Analisi e adeguamento alle norme del FOIA 2016 - nuovo accesso civico	6	
2	Popolamento e aggiornamento dei dati su Amministrazione Trasparente per completa conformità normativa	7	
		8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Pubblicazione dei dati previsti dal D.Lgs 33/2013 così come modifcato dal D.Lgs 97/2016	80%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto dei tempi previsti dal D.Lgs 97/2016	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Motta d'Affermo

Obiettivo Strategico

RESPONSABILE	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Arch. Nunzio Giuseppe Marinaro	Urbanistica ed edilizia		

Titolo Obiettivo strategico:	**Adeguamento modulistica alla L.R. 16/2016**
descrizione obiettivo	La disciplina dei titoli abilitativi è stata negli ultimi anni oggetto di rilevanti modifiche, non ultimo il testo unico sull'edilizia. L'obiettivo, pertanto, si propone di adeguare la modulistica alla L.R. 16/2016 di recepimento del T.U. edilizia e all'esplicitazione delle procedure dei titoli abilitativi

1	Adeguamento modulistica alle norme della L.R. 16/2016		
2	Esplicitazione procedure dei titoli abilitativi		
3			

INDICI DI RISULTATO

Efficacia Quantitativa	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle iniziative	31/12/16		
Efficacia Qualitativa	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione del 30-11-2016 del Sindaco, avente per oggetto:
Approvazione Piano Perfomance - Anno 2016.

Considerato che la proposta é corredata dai pareri e dalla attestazione prescritti dagli art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e modificata dall'art. 12 comma 1° della L.R. n. 30/2000, favorevolmente resi dai responsabili degli uffici competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia ;

Con votazione unanime legalmente espressa e verificata dal Presidente

DELIBERA

Di approvare la proposta nel testo risultante nella premessa che, unitamente ai pareri su di essa apposti, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di dichiarare la delibera di approvazione della proposta immediatamente esecutiva.

IL PRESIDENTE

F.to MANIWARO NUNZIO GIUSEPPE

L'Assessore Anziano

F.to NOTO CONCETTA

Il Segretario Generale

F.to NIRAMONO ANTONIO GIUSEPPE

CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Motta d'Affermo 19/12/2026

Il Segretario Generale

Il Sottoscritto Segretario Generale, Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:
E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art.199 comma 3° della L.R. n. 16/63.

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

___ E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12 comma 1° della L. R. n. 44/91
(decorsi giorni 10 dalla data di pubblicazione)

___ E' divenuta esecutiva il 19/12/2026 ai sensi dell'art.12 comma 2° della L. R. n. 44/91
(per dichiarazione di immediata esecutività)

Motta d'Affermo 19/12/2026

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R.n.44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo _____

Il Messo Comunale

_____

Il Segretario Generale

_____