



# COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Telefono 0921336086 - Fax 0921336851 - P.IVA 00324270834

AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

n. 62 del Reg.  
del 05.10.2016

OGGETTO: Referendum costituzionale del 04/12/2016.

Costituzione Ufficio Elettorale ed autorizzazione a svolgere lavoro straordinario.

Il sottoscritto Macina Placido con la qualifica di Istruttore Direttivo, nominato Responsabile dell'Area Amministrativa, giusta Determina Sindacale n° 23 del 26/09/2016;

VISTI gli art. 54 -55 della Legge 08.06.1990, n. 142, come recepiti dall'art. 1, comma 1, lett .i), della L.R. 11.12.1991, n .48, in base ai quali l'Ordinamento Finanziario e contabile degli EE. LL. è riservato alla Legge dello Stato;

VISTA la Circolare della Regione Siciliana - Assessorato Enti Locali 13/04/2001, n. 2 dalla quale emerge, tra l'altro, in materia di ordinamento finanziario e contabile degli EE. LL. l'immediata applicabilità nella Regione Siciliana del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO l'art. 183, comma 9 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18/8/2000, n .267, ai sensi del quale si rinvia al regolamento di contabilità la disciplina delle modalità attraverso cui i responsabili dei servizi assumono atti d'impegno;

VISTO l'art. 31, comma 1, del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29.06.1998, ai sensi del quale viene disposto tra l'altro che i Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla Legge e dallo Statuto, adottano atti che comportano impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio ed il successivo comma 2, con cui viene stabilito che gli atti d'impegno relativi a competenze gestionali, anche in attuazione del piano esecutivo di gestione, sono assunti dai Responsabili dei Servizi con proprie determinazioni;

VISTI il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n 22 del 2.05.2011, in cui vengono analiticamente individuati i provvedimenti la cui competenza per l'adozione viene attribuita agli Organi amministrativi e tra i quali in particolare i provvedimenti comportanti impegni di spesa e gli atti consequenziali;

VISTA la nota prefettizia n.182/16/Ref del 03/10/2016, acquisita al prot. n. 2559/353EL, con cui si rende noto, fra l'altro, che, il Presidente della Repubblica ha indetto i comizi per domenica 4 dicembre 2016 per lo svolgimento del Referendum costituzionale;

VISTA la nota 2560 del 03/10/2016, con la quale la Prefettura di Messina, comunica che nella G.U.R.I. n. 227 del 28.09.2016 è stato pubblicato il decreto del Presidente della Repubblica di indizione comizi e che i comuni sono tenuti ad autorizzare il personale ad effettuare lavoro straordinario, per esigenze connesse alle consultazioni in argomento;

CONSIDERATO, pertanto, che si rende necessario procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale ed autorizzare il personale appartenente all'ufficio medesimo ad effettuare lavoro straordinario;

CONSIDERATA l'ampiezza degli adempimenti previsti per la preparazione della consultazione elettorale in oggetto indicata;

RITENUTO opportuno affiancare il personale, normalmente adibito al servizio elettorale, con ulteriore personale comunale;

RITENUTO, altresì, dover autorizzare tale personale a svolgere lavoro straordinario per assicurare la tempestiva esecuzione delle incombenze previste dalla legge, per le quali non è consentita nessuna deroga ai limiti di ore mensili di lavoro straordinario;

VISTO l'art. 15 della legge 19/3/1993 n. 68;

DATO atto che la dotazione organica di personale del Comune supera le 5 unità;

VISTO il decreto legislativo 18/08/2000 n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001 n.65;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

VISTO il Titolo IV dello Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 26 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi

#### DETERMINA

1) Di costituire l'ufficio elettorale comunale per lo svolgimento del referendum costituzionale del 04 dicembre 2016, assegnandovi il personale indicato nel prospetto allegato che fa parte integrante e sostanziale della presente, dal 10/10/2016 al 09/12/2016, per le ore a fianco di ognuno indicate, tenuto conto delle vigenti norme del contratto di lavoro, nonché delle disposizioni in materia, che prevedono, per i Comuni con più di 5 dipendenti la possibilità di effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili;

2) Di dare atto che eventuali ore di lavoro straordinario effettuate oltre il limite stabilito con la presente determinazione, ovvero che pur essendo state effettuate entro il limite autorizzato non possano venire liquidate, verranno compensate tramite riposo compensativo;

3) Autorizzare la spesa di € 5.400,00 con imputazione:

Straordinari: Codice 1010101002 al Cap 10107/120 Anno 2016 Euro 4.300,00

Oneri: Codice 1010201001 al Cap. 10107/125 Anno 2016 Euro 800,00

Irap: Codice 1020101001 al Cap 10107/720 Anno 2016 Euro 300,00

dando atto che alla liquidazione si provvederà, con successivo atto, in base alle effettive ore di lavoro straordinario prestate;

4) Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva e pertanto produrrà i relativi effetti giuridici, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della Legge 8/6/1990, n. 142, come sostituito dall'art.6, comma 11, della Legge 15/5/1997, n. 127 ed introdotto nell'Ordinamento della Regione Siciliana, dell' art. 2 comma 3, della Legge Regionale 7/9/1998, n. 23, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

5) Di dare atto che copia della presente determinazione, comportando implicazioni finanziarie, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, verrà trasmessa in copia all'Ufficio Ragioneria;

6) Di trasmettere, ai sensi dell'art 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi copia della presente determinazione al Segretario comunale ed al Sindaco, tramite deposito presso l'Ufficio Segreteria.

Motta d'Affermo li, 05.10.2016

IL Responsabile dell'Ufficio Elettorale  
Noto Giuseppa



VISTO

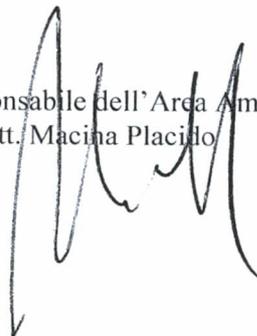
di regolarità contabile dell'atto attestante  
la copertura finanziaria della spesa,  
ai sensi dell'art .55, comma 5 della legge 142/90.

Motta d'Affermo li 05/10/2016

Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Pietro Mazzeo



Il Responsabile dell'Area Amm.va  
Dott. Macina Placido



# COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Telefono 0921336086 - Fax 0921336851 - P.IVA 00324270834

AREA AMMINISTRATIVA

## COMPOSIZIONE UFFICIO ELETTORALE

- 1) MACINA PLACIDO - Cat.D - Pos.ec D4- Numero ore autorizzate 40  
Mansioni: Consegna materiale Presidenti di Seggio- Istruttoria determinazioni, Comunicazioni dati Prefettura - Elaborazioni dati e controllo verbali seggi- Coordinamento adempimenti inerenti al servizio.
- 2) NOTO GIUSEPPA - Cat.C - Pos.ec C5- Numero ore autorizzate 55  
Mansioni: Revisioni liste, Adempimenti per nomina scrutatori,, - Consegna materiale Presidenti di seggio - Comunicazioni dati Prefettura -Revisioni dinamiche straordinarie -rilascio tessere elettorali .Confronto operazioni Anagrafe -AIRE.
- 3) NOTO ROSA - Cat.B - Pos. ec. B5 - Numero di ore autorizzate 55  
Mansioni: perfezionamento pratiche anagrafiche- rilascio duplicati tessere  
Redazione atti inerenti alle revisioni-Stampa e catalogazione cartoline Avviso.  
Apertura ufficio.
- 4) ADAMO CARMELO - Cat. C - Pos. Ec.C1 - Numero di ore autorizzate 15  
Mansioni :Delibere Spazi Elettorali – Corrispondenza-  
Apertura Ufficio.
- 5)SARLO DOMENICA- Cat .C- Pos. ec C5- Numero di ore autorizzate 20  
Mansioni : coadiutore atti contabilità rendiconto, liquidazione competenze Presidenti e componenti seggi - conteggio e quantificazione lavoro straordinario.
- 6) ALFERI SALVATORE - Cat.A - Pos. ec. A5 - Numero di ore autorizzate 25  
Mansioni: Delimitazione spazi elettorali, montaggio e smontaggio  
arredamento seggi. Verifica materiale arredamento seggi - Servizi Vari.
- 7) GANGUZZA FELICE - Cat. A - Pos. ec. A5 - Numero di ore autorizzate 25  
Mansioni: Delimitazione spazi elettorali, montaggio e smontaggio  
arredamento seggi. Verifica materiale arredamento seggi - Servizi Vari.
- 8) NOTO SEBASTIANO - Cat. B - Pos. ec. B1- Numero di ore autorizzate 20  
Mansioni: Notifiche, consegna tessere elettorali giacenti in ufficio-Consegna atti presso i seggi - collegamento con il seggio sito nella Frazione - consegna plichi.
- 9) PATIRI ANGELO- Cat. B - Pos. Ec. B 1 – Numero di ore autorizzate 20  
Mansioni: Notifiche, consegna tessere elettorali giacenti in ufficio-Consegna atti presso i seggi - collegamento con il seggio sito nella Frazione - consegna plichi.
- 10) CUVA ANTONIA -Cat. A - Pos. Ec. A1 – Numero di ore autorizzate 15  
Mansioni: Compilazione e catalogazione Cartoline avviso Residenti Estero – Stampa duplicati Tessere Elettorali-  
Cura Fascicoli - Sistemazione corrispondenza .
- 11) LENA TINDARO – Cat. C. - Pos. Ec. C1 – Numero di ore autorizzate 15  
Mansioni: Adempimenti per scrutatori – Catalogazione e compilazione cartoline Avviso – Apertura uffici.

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale  
Noto Giuseppa



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. Macina Placido

