REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 50 del Registro Data 28-12-2015	OGGETTO: Approvazione Piano Performance – Anno 2015 –

L'anno duemilaquindici, il giorno VENTIDUE del mese di DICEMBRE, alle ore 13,30,

Nella Sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei

Sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	P	A
MARINARO NUNZIO	Sindaco	X	
ADAMO SICILIA	Vice Sindaco	X	
CALANTONI MARIO	Assessore	X	
GANGUZZA MARIA PINA	Assessore		X
NOTO CONCETTA	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Antonio Nigrone
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con L.R. 11 dicembre 1991,n. 48;
Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44;
Vista la L.R. 5 luglio 1997 n. 23;
Vista la L.R. 7 settembre 1998 n. 23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, e disposta dal Dirigente dell'Area Amministrativa. u indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 attuativo della Legge 4.3.2009 n. 15, che a partire da Gennaio 2011 dispone la redazione di un Piano delle Performance da parte delle pubbliche Amministrazioni, per l'individuazione di servizi e prestazioni da migliorare per i cittadini;

CONSIDERATO che l'art.4 del sopracitato D.Lgs. prevede che il ciclo di gestione della perfomance si articola nelle seguenti fasi:

- assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, mediante valori attesi di risultato, che rappresentano il miglioramento dei servizi da erogare;
- collegamento tra gli obiettivi programmati dall'Organo Politico-Amministrativo e l'allocazione delle risorse in bilancio;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, individuale e organizzativa;
- individuazione di un sistema di criteri permanenti volti a premiare il merito;
- rendicontazione dei risultati agli Organi di indirizzo politico ed amministrativo, ai competenti Organi esterni e ai cittadini;

DATO ATTO che, nelle fasi di gestione della performance, all'interno delle Amministrazioni, partecipano i seguenti soggetti:

- Organo Politico-Amministrativo, che individua ed inserisce nel piano delle performance i servizi e le prestazioni da migliorare;
- Dirigenti e dipendenti che attuano gli obiettivi mediante l'attività di gestione;
- Nucleo di valutazione che misura e valuta i risultati raggiunti in termini di miglioramento dei servizi con erogazione di premi per i dirigenti;
- Dirigenti che misurano e valutano le prestazioni dei propri dipendenti con l'erogazione di premi a quest'ultimi;

CONSIDERATO che il piano delle performance consente alla Pubblica Amministrazione l'ottimizzazione della produttività mediante la misurazione, valutazione e premiazione del miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi da erogare ai cittadini in ordine ai risultati che si intendono raggiungere;

DATO ATTO che l'Amministrazione comunale , con deliberazione di G.C. n. 22 del 2.05.2011 ha approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente, all'interno del quale sono stati recepiti i principi del D.Lgs. 150/09;

CONSIDERATO, che, all'interno del predetto Regolamento, sono state delineate le competenze del Nucleo di Valutazione, secondo i principi innovativi del D.Leg.vo 150/09;

CONSIDERATO, inoltre che, secondo il disposto normativo, le Amministrazioni devono adottare dei modelli per la misurazione e valutazione delle performance;

Dato Atto *che il Piano delle performance, per l' Anno 2015, è stato redatto secondo le direttive dell'Amministrazione,in ordine a servizi ed attività ritenuti possibili di miglioramento;*

Viste le n. 3 schede di processo, nonché la n. 1 scheda di obiettivo strategico intersettoriale , predisposte secondo il modello fornito dal Nucleo di Valutazione, per la misurazione e valutazione dei miglioramenti dei servizi;

Ritenuto *necessario ed opportuno, in ottemperanza a precise disposizioni di legge, procedere all'approvazione del predetto piano;*

Atteso *che occorre verificare lo stato di raggiungimento dei risultati sotto il profilo del miglioramento quali-quantitativo dei servizi e delle attività previste nel piano, in ordine agli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;*

Che questo strumento è necessario e propedeutico all'erogazione del salario accessorio che resta subordinata all'ottimizzazione della produttività;

Visto il D.Legvo 18.08.2000 n 267

Visto il D.Leg.vo 30.03.2001 n. 165

Visto l'O.A.EE.LL vigente nella Regione Siciliana

Visto il D.Leg.vo 150 del 27.10.2009

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

PROPONE

Di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il Piano delle Performance per l'anno 2015, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:;

- N. 4 schede obiettivi .

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza.

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza".

Il Responsabile del Procedimento

Il Proponente

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp
	Tecnica	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo strategico:	**Ricognizione punti luce**
descrizione obiettivo	Nell'ottica della progettazione del nuovo impianto di pubblica illuminazione l'obiettivo si prefigge di mettere in atto le attività propedeutiche che nello specifico si concretizzeranno nella ricognizione dei punti luce.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Censimento dei punti luce sul territorio comunale	6	
2	Predisposizione report	7	
		8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività	Dic. 2015		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili per area	**60%**		

Obiettivo Strategico

Posizione Organizzativa	Area	collegamento con rpp
Russo Rosanna	Economico Finanziaria e tributi	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo strategico:	**Banca dati Tributi**
descrizione obiettivo	Nell'idea di equità sociale dobbiamo far rientrare anche i criteri per la fiscalità locale. Occorre, pertanto, avviare una politica dei tributi locali improntata a criteri di equità e solidarietà - pagare tutti per pagare di meno. Sulla scorta di questo principio è necessario mettere in atto tutte le misure ritenute opportune per combattere l'evasione fiscale, che in questa fase di concretizza nella ricostituzione della banca dati dei tributi comunali.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Verifica delle posizioni dei contribuenti	6	
2	Aggiornamento banca dati dei contribuenti	7	
3	Emissione di avvisi di accertamento	8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. Contribuenti verificati	**100%**		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rigenerazione banca dati	dic. 2015		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp
Tutte	Tutte	

FINALITA'	*Piena attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo*
Titolo Obiettivo strategico:	**APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)**
descrizione obiettivo	L'approvazione del Dlgs 33/2013 delinea un percorso orientato al miglioramento costante della programmazione, dei controlli e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni. La redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, e l'applicazione del Dlgs 33/2013 nella parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale impegna la struttura tecnica non solo ad una semplice raccolta di documenti ma bensì ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale, ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare "obbligatorie" . Queste attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Attivazione nuovo sito	6	
2	Sistematizzazione datidella sezione amministrazione trasparente e organizzazione degli stessi secondo le indicazioni della griglia allegata alla delibera n. 50 Civit (a cura di tutte le aree)	7	
3	Popolamento e aggiornamento dei dati su Amministrazione Trasparente (a cura di tutte le aree)	8	
4	Pubblicazione della modulistica nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale (a cura di tutte le aree)	9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. sezioni amministrazione trasparente compilate	**N. 10**		
Modulistica da pubblicare	60%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili per area	**60%**		

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizione Organizzativa	Area	collegamento con rpp
Pietro Mazeo	Economico Finanziaro	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo operativo:	**Implementazione del bilancio armonizzato**
descrizione obiettivo	Nel primo anno di sperimentazione in materia di armonizzazione contabile, il Comune di MOTTA D'AFFERMO è chiamato a dare attuazione alla disciplina di cui al D.Lgs. 118/2011 al fine di disporre di dati contabili omogenei e confrontabili per il consolidamento dei conti delle Pubbliche Amministrazioni e per la loro raccordabilità con i sistemi adottati in ambito europeo.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Riclassificazione e impostazione nuova struttura di bilancio	5	Predisposizione nuovo bilancio di previsione con particolare riferimento ai fondi pluriennali vincolati
2	Riclassificazione dei capitoli e delle voci di bilancio sedondo la nuova classificazione per missioni e programmi	6	
3	Verifica residui attivi e passivi	7	
4	riaccertamento straordinario dei residui in coerenza con i nuovi principi contabili	8	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Capitoli da riclassificare	**100%**		
Residui attivi da riaccertare	**100%**		
Residui passivi da riaccertare	**100%**		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA

==========

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano Performance – Anno 2015 –

PARERE di REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 1, lettera i) della L.R.11/12/91, n.48, come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30 esprime parere

FAVOREVOLE

Motta d'Affermo 28/12/2015

Il Responsabile del Servizio

_____

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 1, lettera i) della L.R.11/12/91, n.48, come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30 esprime parere

FAVOREVOLE

Motta d'Affermo 28/12/2015

Il Responsabile di Ragioneria

_____

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario ,
ai sensi dell'art.1,c1 lett.i) della L.R.11/12/1994, n.48,
come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30

Somma stanziata _____

Impegni assunti _____

ATTESTA

Che la spesa derivante dalla presente proposta trova
Copertura finanziaria
Della complessiva spesa derivante dal presente atto

Disponibilità Attuale _____

Somma impegnata con il
presente provvedimento € _____

Cap. _____ Int._____

Somma disponibile = _____

Bilancio _____

Lì _____

competenza _____ residui _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

_____

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario ,
ai sensi dell'art.1,c1 lett.i) della L.R.11/12/1994, n.48,
come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30

Somma stanziata _____

Impegni assunti _____

ATTESTA

Che la spesa derivante dalla presente proposta trova
Copertura finanziaria
Della complessiva spesa derivante dal presente atto

Disponibilità Attuale _____

Somma impegnata con il
presente provvedimento € _____

Cap. _____ Int._____

Somma disponibile = _____

Bilancio _____

Lì _____

competenza _____ residui _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

_____

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO di dover procedere all'approvazione della stessa;
VISTO il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;
CON VOTI unanimi e favorevoli;

D E L I B E R A

1) Di approvare la proposta di deliberazione allegata alla presente per farne parte integrale e sostanziale;
2) Di dichiarare con separata unanime votazione il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
3) Di trasmettere copia del presente provvedimento, per l'attuazione dello stesso, all'area Amministrativa;
4) Di trasmettere copia del presente provvedimento, con apposito elenco, ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art. 199, comma 3° della L.R. n. 16/63.

Letto, approvato e sottoscritto :

IL PRESIDENTE

F.to ARCH. N. MARINARO

L'Assessore Anziano

F.to S. ADAMO

Il Segretario Generale

F.to A. NICOSIA

CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Motta d'Affermo 28-12-2015

Il Segretario Generale

Il Sottoscritto Segretario Generale, Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art.199 comma 3° della L.R. n. 16/63.

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

___ E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12 comma 1° della L. R. n. 44/91
(decorsi giorni 10 dalla data di pubblicazione)

___ E' divenuta esecutiva il 28-12-2015 ai sensi dell'art.12 comma 2° della L. R. n. 44/91
(per dichiarazione di immediata esecutività)

Motta d'Affermo 28-12-2015

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R.n.44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo _____

Il Segretario Generale

Il Messo Comunale

_____

_____