

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>49</u> del Registro Data <u>28-12-2015</u>	OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE INCARICO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, IN MATERIA DI IRAP (OPZIONE IRAP COMMERCIALE) E DI TENUTA CONTABILITA' IVA PER IL 2014 E TUTTE LE ANNUALITA' PREGRESSE NON ANCORA PRESCRITTE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA IMPLEMENTAZIONE DEL METODO DEI COSTI RIPARTITI, CON LA FINALITA' ULTIMA DI RECUPERARE FONDI DALLA OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE MATERIE FISCALI DI CUI SOPRA.
---	---

L'anno duemilaquindici, il giorno VENDIDDI del mese di DICEMBRE, alle ore 13,30,

nella Sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei

Sigg.ri:

COGNOME E NOME	CARICA	P	A
MARINARO NUNZIO GIUSEPPE	Sindaco	X	
ADAMO SICILIA	Assessore	X	
CALANTONI MARIO	Assessore	X	
GANGUZZA MARIA PINA	Assessore		X
NOTO CONCETTA	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. A. Nigrone.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con L.R. 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997 n. 23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998 n. 23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91 hanno espresso i pareri di cui infra;

Oggetto: Approvazione schema di Convenzione incarico per il servizio di assistenza tecnica e fiscale in materia tributaria, in materia di IRAP (opzione IRAP commerciale) e di tenuta della contabilità IVA per il 2014 e tutte le annualità pregresse non ancora prescritte, con particolare riguardo alla implementazione del metodo dei costi ripartiti, con la finalità ultima di recuperare fondi dalla ottimizzazione della gestione delle materie fiscali di cui sopra.

PREMESSO:

- Che il decreto legislativo n. 446/1997 ha istituito l'imposta Regionale sulle attività Produttive – IRAP – individuando tra i soggetti passivi anche le Pubbliche Amministrazioni, tra le quali i Comuni;
- Che in particolare l'art. 10bis comma 2 del D.Lgs. 506/1999, disciplina le modalità di determinazione della base imponibile cui applicare l'imposta;
- Che è necessario procedere al controllo e verifica normativa e gestionale della tenuta della contabilità I.V.A. di questo Ente, anche a fronte di tutte le novità legislative ultimamente introdotte che potrebbero procurare all'Ente importanti recuperi di imposta IVA e quindi permettere una gestione a regime più proficua e attenta.
- Che l'Ente ha la necessità di verificare il proprio credito IVA esposto in dichiarazione;

VISTO:

- Che l'applicazione del metodo di calcolo Misto (retributivo e commerciale) ai fini IRAP consentirà un risparmio d'imposta e che pertanto l'Ente dovrà avvalersi, per gli anni fiscali pregressi e non ancora prescritti del diritto di opzione IRAP, per le attività commerciali esercitate, mentre per le attività istituzionali continuerà ad essere applicato il metodo retributivo, riducendo dalla base imponibile gli emolumenti del personale specificamente adibito ad attività commerciale ed in percentuale quello impiegato promiscuamente;
- Che, una volta verificato il credito IVA ed apposto il visto di conformità sulle dichiarazioni annuali, sarà possibile per l'Ente effettuare le compensazioni;

CONSIDERATO:

- Che per l'espletamento della suddetta attività professionale qualificata è risultato necessario rivolgersi a Professionisti esterni, in quanto l'Amministrazione non può far fronte alla stessa internamente per carenza di personale altamente qualificato e con le competenze necessarie per portare avanti il predetto servizio, essendo quindi stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno;
- Che l'acquisizione dei servizi indicati, può ritenersi acquisizione di una prestazione ad alto contenuto specialistico.

VISTO:

- La conformità del presente provvedimento con gli atti d'indirizzo politico-gestionale con particolare riferimento alla preventiva definizione dei criteri d'attribuzione del finanziamento di cui sopra;
- Che le attività svolte dallo Studio Professionale esterno richiederanno lo sviluppo di prestazioni professionali altamente qualificate in materia di bilancio degli Enti locali;
- Che il giorno 02/12/2015 è pervenuta al Comune di MOTTA D'AFFERMO, da parte dello Studio Spataro a firma del dr Massimo Spataro, Commercialista, con sede a Palermo in Via P.pe di Belmonte 78, un servizio per il risparmio fiscale e incremento delle risorse finanziarie;

VISTO:

- Che l'offerta è professionalmente completa per assicurare l'assolvimento dei dovuti adempimenti comunali ed anche per i possibili positivi risvolti economici della stessa, risvolti che, oltre alla validità retroattiva per gli anni consentiti per ogni tematica specifica (IRAP e IVA), assicurano un risparmio fiscale anche futuro;

RITENUTO:

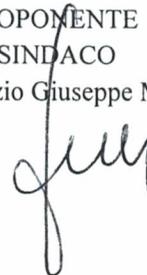
- di accettare quale corrispettivo la richiesta del compenso “UNA TANTUM” per tutte le attività svolte pari a:
 - a) 25% (oltre Cassa di Previdenza ed IVA per legge), per il maggiore risparmio IRAP quantificato sugli effettivi benefici per l’ Ente.
 - b) 25% (oltre Cassa di Previdenza ed IVA per legge), per il maggiore risparmio IVA quantificato sugli effettivi benefici per l’ Ente.
- Di liquidare lo Studio Spataro a conclusione del lavoro svolto, in percentuale stabilita in premessa, calcolata sulle somme recuperate sui progetti Irap ed Iva (come risulta da Modelli Irap ed Iva rettificati ed inviati all’Agenzia delle Entrate).

Per quanto sopra esposto si propone che

La Giunta Comunale delibera

- 1) Di approvare il servizio professionale di RISPARMIO FISCALE ED INCREMENTO RISORSE FINANZIARIE presentato dallo Studio Spataro, a firma del dr Massimo Spataro, Commercialista, con sede a Palermo in Via P.pe di Belmonte 78, agli atti del relativo fascicolo;
- 2) Di conferire incarico dallo Studio Spataro per la realizzazione del servizio professionale come sopra approvato ai patti, condizioni e termini nello stesso indicati fissando il corrispettivo “UNA TANTUM” agli stessi patti e condizioni riportate nel progetto agli atti;
- 3) Di prevedere il pagamento del compenso in favore dello Studio Spataro in percentuale stabilita e dietro presentazione di regolare fattura;
- 4) Dare atto che in caso di mancato risparmio per l’Ente nulla sarà dovuto allo Studio Spataro. per il lavoro svolto;
- 5) Di rendere la deliberazione immediatamente esecutiva.
- 6) Di approvare l’allegato schema di convenzione di incarico per il servizio di assistenza tecnica e fiscale in materia tributaria, in materia di IRAP (opzione IRAP commerciale) e di tenuta della contabilità IVA per il 2014 e per tutte le annualità pregresse non ancora prescritte.
- 6) Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario l’assunzione del relativo impegno di spesa e gli atti successivi alla presente deliberazione.

IL PROPONENTE
IL SINDACO
Arch. Nunzio Giuseppe Marinaro



SCHEMA DI CONVENZIONE

Oggetto: Convenzione di incarico per il servizio di assistenza tecnica e fiscale in materia tributaria, in materia di IRAP (opzione IRAP commerciale) e di tenuta della contabilità IVA per il 2014 e tutte le annualità pregresse non ancora prescritte, con particolare riguardo alla implementazione del metodo dei costi ripartiti, con la finalità ultima di recuperare fondi dalla ottimizzazione della gestione delle materie fiscali di cui sopra.

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in _____ e nella Residenza

Municipale sita in Piazza San Luca 1.

Con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge sono personalmente comparsi i Signori:

1) _____ nato/a a _____ il _____ RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA del Comune di MOTTA D'AFFERMO (C.F./P.IVA _____), che interviene nel presente atto nell'esclusivo nome, conto ed interesse del Comune che rappresenta, il/la quale agisce in esecuzione della determinazione/deliberazione n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

2) Studio Spataro, rappresentato da: **Massimo Spataro**, nato a San Cataldo (CI) il 06 gennaio 1967 c.f. SPT MSM 67A06 H792X, nella qualità di Dottore Commercialista, con sede a Palermo in Via P.pe di Belmonte 78, P. IVA 023974108472 e **Giuseppe Spataro** nato a Caltanissetta (CI) il 13/11/1964 c.f. SPT GPP 64S13B 429H, nella qualità di Avvocato, con sede a Palermo in Via P.pe di Belmonte 78, P. IVA 02155700848.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il Comune di MOTTA D'AFFERMO, come sopra rappresentato, in esecuzione della Delibera della Giunta Comunale n. _____ del _____ 2015 affida allo Studio Spataro, come sopra rappresentato, l'incarico di fornire:

- l'assistenza tecnica e fiscale agli uffici comunali al fine di ottimizzare la gestione in materia di IRAP, con particolare riguardo all'attuazione della contabilità "IRAP Mista nei servizi commerciali", al fine di verificare la possibilità per l'Ente di conseguire un risparmio fiscale per gli anni di imposta non ancora prescritti;

- l'assistenza tecnica e fiscale agli uffici comunali al fine di ottimizzare la gestione in materia di IVA negli Enti Locali con particolare riguardo alla implementazione del "metodo dei costi ripartiti" al fine di verificare la possibilità per l'Ente di conseguire un risparmio fiscale per gli anni di imposta non ancora prescritti.

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà inizio con la comunicazione di avvio lavori, successiva alla sottoscrizione della presente scrittura privata.

L'incarico sarà ritenuto concluso con la consegna all'Ente di comunicazione di fine lavori. Ad ogni buon fine, si precisa che lo Studio Professionale affidatario si impegna a consegnare la reportistica finale entro 12 (dodici) mesi, dalla consegna completa della documentazione funzionale all'espletamento dello stesso.

Art. 3 - Esecuzione del servizio

L'incarico di assistenza tecnica e fiscale all'Ente si esplicita nella realizzazione delle seguenti attività:

1. Analisi e definizione del corretto inquadramento fiscale delle attività commerciali poste in essere dal Comune, anche attraverso la valutazione preventiva delle determinazioni dirigenziali e rilascio di pareri in forma scritta;
2. Assistenza per la redazione delle dichiarazioni annuali IVA ed IRAP, nonché relativa trasmissione telematica per gli anni fiscali oggetto del presente contratto;
3. Controllo periodico delle procedure di gestione contabile in materia di IVA ed IRAP e della regolare tenuta dei registri IVA;

Art. 4 - Obblighi del Comune

Il Comune di MOTTA D'AFFERMO mette a disposizione dello Studio Professionale incaricato la documentazione necessaria allo svolgimento della propria attività, nei modi e nei tempi di volta in volta concordati.

Il Responsabile Servizi Finanziari, successivamente alla stipula del presente, si impegna nei successivi 30 gg solari ad istituire appositi capitoli, in previsione, di ENTRATA PER RECUPERI IVA/IRAP e relativi CAPITOLI IN USCITA commisurati al compenso. Lo stesso, al termine dei vari moduli di recupero e in base alla relativa comunicazione di maggior credito si impegna, entro 30 gg solari, ad accertare in bilancio i relativi dati di recupero e ad apportare le variazioni in aumento/diminuzione dei suddetti capitoli.

L'Ente si impegna a massimizzare gli incassi derivanti dal recupero, mediante le compensazioni di tutti i codici tributo previsti dalla normativa, dal mese successivo all'inoltro telematico del mod. IVA e/o IRAP.

Art. 5 - Obblighi dello Studio Professionale incaricato

Lo Studio Professionale incaricato è tenuto ad eseguire i servizi richiesti ed a realizzare le attività secondo appositi incontri con il personale del servizio Finanziario o altri servizi del Comune di MOTTA D'AFFERMO, appositamente e preventivamente concordati tra le parti nelle forme e nei contenuti.

Art. 6 - Rispetto della privacy

L'incaricato è tenuto ad utilizzare i dati personali forniti dal Comune e da esso autonomamente reperiti, esclusivamente, per lo svolgimento delle operazioni indicate nel presente contratto di servizio nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del vigente Regolamento Comunale a tutela dei dati personali.

È fatto divieto all'incaricato di chiedere e, comunque, utilizzare dati personali contenuti in banche dati comunali ed ottenuti per altre finalità rispetto a quelle oggetto di contratto.

Il Comune potrà fornire all'incaricato dati relativi ad imprese già oggetto di pubblicazione e diffusione e/o ex lege per loro natura pubblici ex lege.

Art. 7 - Corrispettivo dell'incarico

Il corrispettivo complessivo dell'incarico di assistenza tecnica e fiscale è così fissato:

- Per il modulo di recupero fiscale legato all'ottimizzazione della gestione IRAP: il 25% (oltre Cassa di Previdenza ed IVA dovuti per legge), sulle maggiori risorse recuperate dall'Ente
- Per il modulo di recupero fiscale legato all'ottimizzazione della gestione IVA: il 25% (oltre Cassa di Previdenza ed IVA dovuti per legge), sulle maggiori risorse recuperate dall'Ente

Art. 8 - ALIQUOTE IVA

I compensi come sopra determinati sono da intendersi al netto dell'IVA dovuta in misura del 22%.

Art. 9 - Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo, come sopra determinato, sarà fatturato alla conclusione e consegna dei moduli fiscali (anche per eventuali fasi intermedie) oggetto del presente servizio.

La liquidazione del corrispettivo dovrà avvenire entro i successivi 60 gg data fattura.

Eventuali deroghe alle suddette modalità saranno oggetto di integrazione della presente, come previsto dal DLGS 192/2012 sulle modalità di pagamento delle transazioni commerciali con le Pubbliche Amministrazioni, mediante accordo espresso e scritto delle parti.

Art. 10 - Adempimenti art. 3, Legge 13 agosto 2010, n. 136

Lo Studio Spataro ai sensi dell'art.3, della Legge 13 agosto 2010, n.136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari che dovranno essere registrati sul seguente c.c.b. dedicato IBAN: IT 69 Q 05772 04617 CC0890020158 (Banca Popolare Sant'Angelo, agenzia di Palermo) esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario. La persona delegata ad operare sui c.c.b. è il dr Massimo Spataro, nato a San Cataldo (Cl) 06.01.1967, Codice Fiscale SPT MSM 67A06 H792X

Art. 11 - Risoluzione del contratto

Il Comune potrà risolvere unilateralmente in via amministrativa, senza che lo studio incaricato abbia nulla a pretendere salvo la corresponsione dei corrispettivi spettanti a quel momento, nei seguenti casi:

- Cessione del presente contratto;
- Violazione oggettivamente riscontrate in materia di rispetto della privacy di cui al D.Lgs.

196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento Comunale a tutela dei dati

personali;

- Perdita dei requisiti morali necessari per avere la capacità di contrattare con la p.a. da parte dei legali rappresentanti dello studio.

In caso di risoluzione del contratto da parte dello studio incaricato per cause non dipendenti dalla propria volontà il compenso spettante verrà corrisposto in misura pari a quanto maturato sino quel momento.

Art. 12 - Controversie

In merito alla risoluzione delle controversie sorte nell'esecuzione del presente contratto è competente il Tribunale di Patti

Art. 13 - Richiamo di norme

Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente contratto si richiamano le norme di cui al libro IV del Codice Civile e del R.D. 827/24 in materia contrattuale, in quanto applicabili.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Il Comune ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, informa l'incaricato che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia contrattuale.

Art. 15 - Registrazione in caso d'uso

Il presente atto privato è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2° del D.P.R. 26/04/1986 n° 131.

Le spese conseguenti il presente atto sono da dividersi equamente tra le parti.

Il presente atto si compone di n.° (.....) pagine.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Per l'Ente
Resp.le Area Finanziaria

Dott.

Per la Studio Professionale incaricato

Il

Dott. Massimo SPATARO

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE INCARICO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, IN MATERIA DI IRAP (OPZIONE IRAP COMMERCIALE) E DI TENUTA CONTABILITA' IVA PER IL 2014 E TUTTE LE ANNUALITA' PREGRESSE NON ANCORA PRESCRITTE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA IMPLEMENTAZIONE DEL METODO DEI COSTI RIPARTITI, CON LA FINALITA' ULTIMA DI RECUPERARE FONDI DALLA OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE MATERIE FISCALI DI CUI SOPRA.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 1, lettera i) della L.R.11/12/91, n.48, come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30 esprime parere

Favorevole

Motta d'Affermo, li 23/12/2015

Il Responsabile del Servizio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 1, lettera i) della L.R.11/12/91, n.48, come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30 esprime parere

Favorevole

Motta d'Affermo, li 23/12/2015

Il Responsabile di Ragioneria

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario ,
ai sensi dell'art.1,c1 lett.i) della L.R.11/12/1994, n.48,
come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30

Somma stanziata _____

Impegni assunti _____

ATTESTA

Disponibilità Attuale _____

Che la spesa derivante dalla presente proposta trova
Copertura finanziaria
Della complessiva spesa derivante dal presente atto

Somma impegnata con il
presente provvedimento € _____

Cap. _____ Int. _____

Somma disponibile = _____

Bilancio _____

Li _____

competenza _____ residui _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario ,
ai sensi dell'art.1,c1 lett.i) della L.R.11/12/1994, n.48,
come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30

Somma stanziata _____

Impegni assunti _____

ATTESTA

Disponibilità Attuale _____

Che la spesa derivante dalla presente proposta trova
Copertura finanziaria
Della complessiva spesa derivante dal presente atto

Somma impegnata con il
presente provvedimento € _____

Cap. _____ Int. _____

Somma disponibile = _____

Bilancio _____

Li _____

competenza _____ residui _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO di dover procedere all'approvazione della stessa;
VISTO il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;
CON VOTI unanimi e favorevoli;

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione allegata alla presente per farne parte integrale e sostanziale;
- 2) Di dichiarare con separata unanime votazione il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento, per l'attuazione dello stesso, all'area Finanziaria;
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento, con apposito elenco, ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art. 199, comma 3° della L.R. n. 16/63.

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal responsabile dell'Ufficio Area Finanziaria su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Letto, approvato e sottoscritto :

IL PRESIDENTE

F.to ARPA. N. MARINARO

L'Assessore Anziano

F.to S. ADAMO

Il Segretario Generale

F.to A. WIERHOWA

CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Motta d'Affermo 28-12-2015

Il Segretario Generale

Il Sottoscritto Segretario Generale, Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art.199 comma 3° della L.R. n. 16/63.

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

___ E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12 comma 1° della L. R. n. 44/91 (decorsi giorni 10 dalla data di pubblicazione)

___ E' divenuta esecutiva il 28-12-2015 ai sensi dell'art.12 comma 2° della L. R. n. 44/91 (per dichiarazione di immediata esecutività)

Motta d'Affermo 28-12-2015

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R.n.44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo _____

Il Segretario Generale

Il Messo Comunale