

fer

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome Francesca/Micali
Indirizzo Via della campana, 17 Furnari
Telefono 0941/802211 Cellulare: 370/1318595
Fax 0941/802240
E-mail francesca.micali@gmail.com
Cittadinanza italiana
Data di nascita 08/03/1952
Sesso F

Occupazione desiderata/Settore professionale Segretario comunale

Esperienza professionale

Date Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Lavoro o posizione ricoperti Segretario comunale segreteria convenzionata Furnari-Falcone

Principali attività e responsabilità Organizzazione e gestione della struttura burocratica amministrativa. Assegna gli obiettivi programmatici. Valuta il raggiungimento dei risultati. Effettua il controllo sugli atti in sede preventiva e successiva. Istruisce i ricorsi dinanzi alla commissione tributaria. Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Svolge le funzioni di Ufficiale rogante nella stipula degli atti pubblici. Istruisce e definisce i ricorsi in opposizione. Presiede la commissione di disciplina. Presiede il nucleo di valutazione per i dirigenti. Sostituisce, per il caso di assenza il responsabile dell'area economico finanziaria. Presiede la commissione per i concorsi pubblici.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Furnari e Comune di Falcone

Tipo di attività o settore Segretario comunale classe B+

Istruzione e formazione

Date Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.

fer

Titolo della qualifica rilasciata	<p>Diploma liceo classico "F. Maurolico" Messina; Laurea in giurisprudenza Facoltà di Messina 110/110, anno acc. 1976, tesi di laurea con relatore Chiarissimo prof. Angelo Falzea, diritto civile: "Contestazioni di stato"; diploma di segretario comunale presso libera università degli studi sociali Pro-Deo(LUISS) Roma con vot. 60 e lode su 60; Vincitore concorso pubblico per Segretario Comunale; Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche nelle scuole superiori; corso aggiornamento professionale Ministero dell'interno roma: analisi, razionalizzazione e semplificazione delle procedure, anno 1996; corso di 640 ore per "analisi, progettazione degli enti locali territoriali organizzato dalla regione sicilia; corso aggiornamento professionale Ministero dell'interno Roma" formazione dirigenziale e nuovo modello organizzativo" anno 1997; SSPAL progetto "Merlino" anno 2000, Anci Sicilia "valutazione del personale degli enti locali" anno 2001 Luiss management- pianificazione, controllo e management dell'ente locale" anno 2001; SSPAL- università di Messina "comunicazione e semplificazione presso le imprese anno 2002; ERP- Catania "Etica e rendicontazione pubblica" anno 2005; SSPAL "Sviluppo e gestione delle risorse umane" anno 2005; SSPAL "procedure contrattuali e loro patologie" anno 2005; Scuola gestione servizi "predisposizione documenti di programmazione economiche e finanziarie alla luce della finanziaria dello stato e della regione sistema siope anno 2006; SSPAL "i principi contrattuali degli enti locali anno 2006 ; SSPAL "attività di rogito-compra vendita dei beni immobili, atti a titolo gratuito, convenzioni urbanistiche, contratti di appalto e procedure espropriative, atti di vincolo " anno 2006; Stage a Bruxelles "Programmazione fondi europei" anno 2007; SSPAL Catania Redazione degli atti notarili da parte del segretario comunale. anno 2008; SSPAL Catania La funzione della Corte dei Conti in rapporto agli enti locali regole per una corretta contrattazione decentrata, anno 2009;</p>																						
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<p>Organizzazione del personale ; gestione di strutture complesse quali consorzi intercomunali, per il funzionamento di impianti di depurazione, impianti natatori (piscine aperte al pubblico) Organizzazione servizio associato di polizia municipale; organizzazione servizio asilo-nido comunale; Organizzazione servizio Sezione Primavera, presso asilo comunale. Presidente commissioni di gara per appalti pubblici. Relatore nell'interesse dell'Ente dinnanzi alle Commissioni tributarie.</p>																						
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<p>Università degli studi di Messina, Facoltà di Giurisprudenza. Libera università "Pro-Deo", oggi LUISS Roma; Scuola superiore della pubblica amministrazione (SSPAL)</p>																						
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<p>Organizzazione delle risorse umane e strumentali, bilancio "sociale" conferenza di servizi in materia di opere pubbliche. Gestione gare per lavori pubblici. Organizzazione e predisposizione Pianta Organica comunale; Predisposizione Regolamenti comunali su tutte le materie di competenza del Comune;</p>																						
Capacità e competenze personali	Precisare madrelingua(e) Italiana																						
Madrelingua(e)	Inglese																						
Altra(e) lingua(e)	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th rowspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lingua</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lingua</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Lingua						Lingua					
	Comprensione		Parlato		Scritto																		
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																			
Lingua																							
Lingua																							
Autovalutazione	(*) <u>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</u>																						
Livello europeo (*)																							
Lingua																							
Lingua																							
Capacità e competenze sociali	Buone																						
Capacità e competenze organizzative	Ottime																						
Capacità e competenze tecniche	Ottime																						
Capacità e competenze informatiche	Medie																						
Capacità e competenze artistiche	Buone																						
Altre capacità e competenze	Predisposizione di relazioni sulle materie di competenza degli enti locali (finanziaria; pianta organica; relazioni sindacali ; ecc.)																						

