

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alferi Carlo Vittorio
Indirizzo **C/DA S. VENERA SNC., 98070, MOTTA D'AFFERMO (ME), ITALIA**
Telefono **348/3719833**
Fax 091/7659124
E-mail carloalferi@hotmail.it
carloalferi@pecavvpa.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita [10.09.1973]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1992-2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda agricola di famiglia
 - Tipo di azienda o settore Agricoltura
 - Tipo di impiego Amministrazione e gestione
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2004-2014
Comuni di Motta D'Affermo e Pettineo
Settore pubblico
Componente di Organismo indipendente di valutazione
- 2007-2015
- Settore privato
Lavoro autonomo
Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987-1992
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico "A. Manzoni", Mistretta (ME)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano-latino-greco-filosofia
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità 60/60
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1992-2002
Università L.U.I.S.S. Roma
- Diritto

Laurea in giurisprudenza -105/110

2003 -2005

Corso formazione forense "Parlavocchio"- Palermo

2003 -2006

Pratica forense c/o studio legale Avv. A. Reina -Palermo

2006

Abilitazione all'esercizio della professione forense

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LA CAPACITÀ COMUNICATIVA È STRETTAMENTE LEGATA ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO PENALISTA CHE SVOLGO. ESSA QUINDI NON PUÒ CHE ESSERE BUONA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZO E GESTISCO UNO STUDIO LEGALE A PALERMO DOVE COLLABORO CON ALTRI COLLEGHI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO PERSONAL COMPUTER.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Palermo, 21.1.2015

Carlo Vittorio Alferi

