

COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

Provincia di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

n. 1 del 2-1-2012

OGGETTO: Astensione facoltativa – Dipendente Polizzi Rosalinda

Il sottoscritto Tropia Sebastiano con la qualifica di Istruttore Direttivo, nominato con determinazione sindacale n. 45 in data 18.11.2002, Dirigente dell' Area Amministrativa;

VISTI gli art. 54 - 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, come recepiti dall'art. 1, comma 1, lett i, della L.R. 11.12.1991, n.48, in base ai quali l'Ordinamento Finanziario e contabile degli EE. LL. è riservato alla Legge dello Stato;

VISTA la Circolare della Regione Siciliana - Assessorato Enti Locali 13.04.2001, n.2 dalla quale emerge, tra l'altro, la diretta applicazione, in tema di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali, delle disposizioni contenute nel D.Leg.vo n.267/2000;

VISTO l'art. 183 comma 9 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n 267 ai sensi del quale si rinvia al Regolamento di contabilità la disciplina delle modalità attraverso cui i Responsabili dei servizi provvedono ad assumere gli atti di loro competenza;

VISTO l'art. 31, comma 1, del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 29.06.1998, ai sensi del quale viene disposto tra l'altro che i Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla Legge e dallo Statuto, adottano atti che comportano impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio ed il successivo comma 2, con cui viene stabilito che gli atti d'impegno relativi a competenze gestionali, anche in attuazione del piano esecutivo di gestione, sono assunti dai Responsabili dei Servizi con proprie determinazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 2.5.2011, in cui vengono analiticamente individuati i provvedimenti la cui competenza per l'adozione viene attribuita agli Organi amministrativi e tra i quali in particolare i provvedimenti comportanti impegni di spesa;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 31 del 25.7.2011, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2011, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2011/2013;

ATTESO che, in data 29.12.2006, tra la L.S.U. Polizzi Rosalinda^{Sebastiana}, impegnata nei progetti socialmente utili presso il Comune e l'Ente Comune è stato stipulato Contratto di diritto privato a tempo determinato della durata di cinque anni e con prestazione lavorativa a 24 ore settimanali, ai sensi della L.R. n. 16 del 14.4.2006;

DATO ATTO che, a seguito della nascita del figlio Virde Luigi in data 10/02/2011, la lavoratrice ha goduto dell'astensione obbligatoria per maternità ai sensi della Legge 1204/71 e s.m.i.;

VISTA l'istanza, indirizzata al Sindaco e acquisita al prot. n. 2392 il 29/08/2011, con la quale la suddetta dipendente chiede il congedo parentale "Astensione facoltativa dal lavoro" a decorrere dal 24/10/2011 fino al 31/12/2011, ai sensi del Decreto Leg.vo 151/2001 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità a norma dell'art. 15 della L.8.3.2000 n. 53);

VISTA la Deliberazione n.64 del 27.12.2011, con la quale la G.C. stabiliva di confermare i contratti di diritto privato stipulati con i lavoratori a tempo determinato e parziale sino al 31.12.2016

VISTA la successiva richiesta – prot. n.40 del 4.1.2012- con la quale la dipendente medesima chiede

di poter fruire di ulteriori mesi quattro di astensione facoltativa dal lavoro e precisamente dal 2.1.2012 al 23.4.2012;

VISTA la Legge n. 53/2000 (Disposizioni per il sostegno della maternità e paternità);

VISTO il Capo V del Decreto Leg.vo 151/2001 che all'art. 32 lett.a) così recita: “ *Alla madre lavoratrice, trascorso il periodo di congedo di maternità, compete il diritto di astenersi dal lavoro, per un periodo continuativo o frazionato non superiore a sei mesi*”;

VISTO l'art. 34 comma 1 del suddetto Decreto Leg.vo secondo cui alle lavoratrici e ai lavoratori è dovuta un'indennità pari al 30% della retribuzione, per un periodo massimo complessivo tra i genitori di sei mesi , entro il terzo anno di età del bambino;

VISTO l'art. 17 comma 5 del C.C.N.L. del 14.9.2000, che sancisce il diritto in argomento, in virtù del quale i primi 30 giorni, computati complessivamente per entrambi i genitori non riducono le ferie e sono retribuiti per intero;

VISTO l'art. 6 comma 8 dell'Intesa sulle Code Contrattuali siglata il 5.7.2000;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo vigente nella Regione Siciliana;

VISTO l'art.26 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi

DETERMINA

- 1) Di accogliere, ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate, l'istanza avanzata dalla dipendente Polizzi Rosa ^{San Felice} richiedente l'astensione facoltativa dal lavoro dal 2/1/2012 al 23/4/2012.
- 2) Di collocare, come per legge, la dipendente suddetta in astensione facoltativa, dal 2/1/2012 al 23/4/2012, fatte salve la decadenza e l'inefficacia del presente provvedimento, in caso di risoluzione, per qualsiasi motivo, del contratto di lavoro con l'Ente;
- 3) Di dare atto che alla lavoratrice spetta una retribuzione per intero per il primo mese , già goduta dalla medesima e pari al 30% dell'intero, per ogni mese di astensione dal lavoro, nel periodo massimo dei sei mesi.
- 4) Di dare, altresì, atto che il numero di giorni di ferie, spettante alla dipendente a tempo determinato con prestazione lavorativa a tempo parziale orizzontale, pari a quello dei lavoratori a tempo pieno, sarà proporzionalmente ridotto.
- 5) D'informare, con apposita comunicazione, la dipendente interessata circa l'adozione del presente provvedimento.
- 6) Di dare atto che copia della presente determinazione, comportando implicazioni finanziarie, ai sensi dell'art.26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, verrà trasmessa in copia al Sindaco, al Segretario e all'Ufficio Ragioneria.

Motta d'Affermo 2.1.2012

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
Dott. Sebastiano Tropea



