

COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

n. 37 del 11/04/2011

OGGETTO:Referendum Popolari Abrogativi del 12/13 giugno 2011. Costituzione Ufficio Elettorale ed autorizzazione a svolgere lavoro straordinario.

Il sottoscritto Tropia Sebastiano con la qualifica di Istruttore Direttivo, nominato Dirigente dell'Area Amministrativa con Determina sindacale n. 45 del 18/11/2002,

VISTI gli art. 54 -55 della Legge 08.06.1990, n. 142, come recepiti dall'art 1, comma 1, lett .i), della L. R. 11.12.1991, n. 48, in base ai quali l'Ordinamento Finanziario e contabile degli EE. LL. è riservato alla Legge dello Stato;

VISTA la Circolare dell'Assessorato Enti Locali 13/04/2001, n 2 dalla quale emerge, tra l'altro, in materia di ordinamento finanziario e contabile degli EE .LL. l'immediata applicabilità nella Regione Siciliana del Decreto legislativo 18/08/2000, n 267,

VISTO l'art. 183, comma 9, del T.U. delle leggi sull'Ordinamento EE. LL, approvato con decreto legislativo 18/8/2000, n .267, ai sensi del quale si rinvia al regolamento di contabilità la disciplina delle modalità attraverso cui i responsabili dei servizi assumono atti d'impegno;

VISTO l' art. 31, comma 1, del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 29.06.1998, ai sensi del quale viene disposto tra l'altro che i Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla Legge e dallo Statuto, adottano atti che comportano impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio ed il successivo comma 2, con cui viene stabilito che gli atti d'impegno relativi a competenze gestionali, anche in attuazione del piano esecutivo di gestione, sono assunti dai Responsabili dei Servizi con proprie determinazioni;

VISTI gli art. 24 -24 bis-25 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 25.01.2000, in cui vengono analiticamente individuati i provvedimenti la cui competenza per l'adozione viene attribuita agli Organi amministrativi e tra i quali in particolare i provvedimenti comportanti impegni di spesa;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 23 del 15/05/2010 , con cui è stato approvato il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2010, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2010/2011;

VISTA la G.U.R.I. n. 77 del 4/04/2011 nella quale viene pubblicato il D.P.R. del 23/03/2011 di indizione dei Referendum Popolari Abrogativi del 12/13/ giugno 2011;

VISTA la nota prefettizia N. 46/11/ Ref. dell'11/04/2011, acquisita al Prot .n. 1007/173/E.L. il 11/04/2011, con cui si rende noto, fra l'altro, che, con Decreto del Presidente della Repubblica del 23 Marzo 2011, sono stati convocati i comizi per Referendum Popolari Abrogativi per i giorni di domenica 12 e lunedì 13 giugno 2011;

CONSIDERATO, pertanto, che si rende necessario procedere alla costituzione dell'ufficio Elettorale ed autorizzare il personale appartenente all'ufficio stesso ad effettuare lavoro straordinario;

CONSIDERATA l'ampiezza degli adempimenti previsti per la preparazione della consultazione elettorale in oggetto indicata;

RITENUTO opportuno affiancare il personale, normalmente adibito al servizio elettorale, con ulteriore personale comunale;

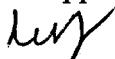
RITENUTO , altresì, dover autorizzare tale personale a svolgere lavoro straordinario per assicurare la tempestiva esecuzione delle incombenze previste dalla legge, per le quali non è consentita nessuna deroga ai limiti di ore mensili di lavoro straordinario;

VISTO l'art. 15 della legge 19/3/1993 n. 68;
DATO atto che la dotazione organica di personale del Comune supera le 5 unità;
VISTO il decreto legislativo 18/08/2000 n. 267;
VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001 n.65;
VISTO l'OO .EE.LL.vigente nella Regione Siciliana;
VISTO il Titolo IV dello Statuto comunale;
VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;
VISTO l'art. 30 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi

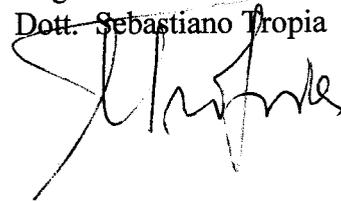
DETERMINA

- 1)Di costituire l'ufficio elettorale comunale per i Referendum Popolari Abrogativi dell'11 e 12 giugno 2011, assegnandovi il personale indicato nel prospetto allegato che fa parte integrante e sostanziale della presente;
 - 2)Di autorizzare il medesimo personale ad eseguire lavoro straordinario, dal 12/04/2011 al 11/07/2011, per le ore a fianco di ognuno indicate, tenuto conto delle vigenti norme del contratto di lavoro, nonché delle disposizioni in materia, che prevedono, per i Comuni con più di 5 dipendenti la possibilità di effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili;
 - 3)DARE ATTO che eventuali ore di lavoro straordinario effettuate oltre il limite stabilito con la presente determinazione, ovvero che pur essendo state effettuate entro il limite autorizzato non possano venire liquidate, verranno compensate tramite riposo compensativo;
 - 4) Autorizzare la spesa di Euro 8.700,00 con imputazione all' Int. 4.00.00.05 dei servizi per conto terzi del compilando bilancio 2011, dando atto che alla liquidazione si provvederà, con successivo atto, in base alle effettive ore di lavoro straordinario prestate.
 - 5) Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva e pertanto produrrà i relativi effetti giuridici , ai sensi dell'art. 55, comma 5, della Legge 8/6/1990, n. 142, come sostituito dall'art.6, comma 11, della Legge 15/5/1997, n. 127 ed introdotto nell'Ordinamento della Regione Siciliana,dall'art. 2 comma 3, della Legge Regionale 7/9/1998, n. 23, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - 6)Di dare atto che copia della presente determinazione, comportando implicazioni finanziarie, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, verrà trasmessa in copia all'Ufficio Ragioneria;
 - 7)Di trasmettere, ai sensi dell'art 30 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi copia della presente determinazione al Segretario comunale ed al Sindaco, tramite deposito presso l'Ufficio Segreteria;
- Motta D'Affermo , 11/04/2011

Il Responsabile del Procedimento
Noto Giuseppa



IL Dirigente dell' Area Amm.va
Dott. Sebastiano Tropa



Visto di regolarità contabile dell'atto attestante
la copertura finanziaria della spesa,ai
senso dell'art. 55,comma 5 della legge 142/90.

Motta D'Affermo li...11/04/2011.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pietro Mazzeo



COMPOSIZIONE UFFICIO ELETTORALE

- 1) TROPIA SEBASTIANO Cat.D - Pos.ec D5- Numero ore autorizzate 75
Mansioni: Revisioni liste-Adempimenti per nomina scrutatori- Consegna materiale Presidenti di Seggio- Istruttoria determinazioni, Comunicazioni dati Prefettura -- Elaborazioni dati e controllo verbali seggi- Coordinamento adempimenti inerenti al servizio.
- 2) NOTO GIUSEPPA - Cat.C - Pos.ec C5- Numero ore autorizzate 75
Mansioni: Revisioni liste, Adempimenti per nomina scrutatori,, Stampa e catalogazione cartoline avviso - Consegna materiale Presidenti di seggio - Comunicazioni dati Prefettura -Revisioni dinamiche straordinarie -rilascio tessere elettorali .Confronto operazioni Anagrafe -AIRE.
- 3) NOTO ROSA - Cat.B -Pos. ec. B5 - Numero di ore autorizzate 55
Mansioni: perfezionamento pratiche anagrafiche- rilascio duplicati tessere
Redazione atti inerenti alle revisioni-
- 4) ADAMO GIUSEPPE - Cat. D Pos.ec.D4 - Numero di ore autorizzate 40
Mansioni: raccolta dati- recapito e scorta plichi - accertamenti vari.
- 5) CATANZARO ROSARIA - Cat. C- Pos.ec. C5 - Numero di ore autorizzate 30
Mansioni: Compilazione Cartoline avviso. Compilazione atti inerenti alla corrispondenza elettorale, rilascio duplicati e consegna tessere elettorali,
- 6) CUVA PAOLO - Cat.C- Pos.ec.C5- Numero di ore autorizzate 30
Mansioni: coadiutore atti contabilità rendiconto, liquidazione competenze Presidenti e componenti seggi- conteggio e quantificazione lavoro straordinario.
- 7) SARLO DOMENICA- Cat.C- Pos. ec C5- Numero di ore autorizzate 30
Mansioni : rilascio duplicati e consegna tessere elettorali. Predisposizione e compilazione atti di contabilità.Compilazione cartoline avviso.
- 8) ALFERI SALVATORE - Cat.A Pos. ec. A5 - Numero di ore autorizzate 25
Mansioni: Delimitazione spazi elettorali, montaggio e smontaggio arredamento seggi.Verifica materiale arredamento seggi - Servizi Vari.
- 9) GANGUZZA FELICE - Cat. A Pos. ec. A5 - Numero di ore autorizzate 25
Mansioni: Delimitazione spazi elettorali, montaggio e smontaggio arredamento seggi.Verifica materiale arredamento seggi - Servizi Vari.
- 10) CATANZARO FILIPPO -CAT. A POS. A5 - Numero di ore autorizzate 25
Mansioni. Delimitazione spazi elettorali,montaggio e smontaggio arredamento seggi. verifica materiale arredamento seggi -servizi vari.

11) NOTO SEBASTIANO - Cat. B Pos. ec. B1- Numero di ore autorizzate 25
Mansioni:.. Notifiche, consegna tessere elettorali giacenti in ufficio-Consegna atti presso i seggi -
collegamento con il seggio sito nella Frazione - consegna plichi.

12) PATIRI ANGELO- Cat. B Pos. Ec. B 1 – Numero di ore autorizzate 25
Mansioni:.. Notifiche, consegna tessere elettorali giacenti in ufficio-Consegna atti presso i seggi -
collegamento con il seggio sito nella Frazione - consegna plichi.

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

Noto Giuseppa



Il Dirigente dell'Area Amministrativa

Dott. Sebastiano Tropa

