

**COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

**Determina Segretario Comunale n. 1 del 06/06/2012**

**OGGETTO:** Assegnazione personale contrattista alle Aree Funzionali del Comune ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**VISTO** l'Art. 97 della Costituzione della Repubblica in base al quale "i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione. Nell'ordinamento degli uffici sono determinate le sfere di competenza, le attribuzioni e le responsabilità proprie dei funzionari";

**VISTO** l'art.14, comma 1, lett.o dello Statuto della Regione Siciliana;

**VISTO** l'art.13, comma 1 della L.R. 26/08/1992,n.7, come integrato dall'art.41, comma 1 della L.R.1/09/1993,n.26 che, fra l'altro, attribuisce al Sindaco la competenza nella nomina dei responsabili degli Uffici e dei Servizi e nell'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri dell'art.51 della legge 08/06/1990, n.142 e successive modifiche, come recepito dall'art.1 comma 1 lett.h) della L.R. 11/12/1991 n.48, nonché dello Statuto e dei Regolamenti afferenti al Comune;

**VISTA** la delibera di G.C. n.42 del 16/06/2008 con la quale si è proceduto alla rideterminazione e ridefinizione della dotazione organica;

**VISTO**, inoltre, il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 22 del 02/05/2011, relativamente al capo III avente ad oggetto: Mobilità interna del Personale dipendente;

**DATO ATTO** che in data 01/01/2012, sono stati stipulati i contratti a termine di durata quinquennale con il personale ex LSU, ai sensi della L.R. n.16 del 14/04/2006;

**CONSIDERATO** che si ritiene necessario procedere ad una diversa articolazione dell'assegnazione del personale contrattista, in ordine a mansioni e compiti da espletare, per un migliore funzionamento di uffici e servizi;

**RITENUTO** che ciò possa essere attuato attraverso l'assegnazione all'Area Tecnica dei contrattisti di categoria A: Alferi Angela, Alfieri Donata, Marinaro Giuseppa e Patiri Antonella;

**ATTESO** che il personale contrattista di Cat.A continua ad essere adibito anche alle pulizie degli Uffici comunali;

**RILEVATO** che, per effetto di tale assegnazione, in ordine agli Uffici e Servizi della relativa area di pertinenza il personale può essere adibito dal Responsabile dell'Area a mansioni e compiti rientranti nella categoria di appartenenza;

**VISTO** il Decreto Leg.vo 18/08/2000,n.267;

**VISTO** il Decreto Leg.vo 30/03/2001,n.165;

**VISTO** L'Ordinamento Amministrativo vigente nella Regione Siciliana;

**VISTO** il C.C.N.L. vigente del personale del Comparto "Regioni Autonomie Locali";

**VISTA** la legge n.142/90 e ss. mm. ii;

**VISTA** la legge 11/12/1991, n.48;

**VISTA** la Legge Regionale n.7/92;

**VISTO** l'art.2 comma 3, della L.R. 07/09/1998,n.23 con cui vengono recepite alcune disposizioni della Legge 15/05/1997 n.127 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** lo Statuto Comunale Vigente;  
**VISTA** la Legge regionale n.30 del 23/12/2000;

## **DETERMINA**

Di assegnare all'Area Tecnica il personale di Cat. A : Alferi Angela, Alfieri Donata, Marinaro Giuseppa e Patiri Antonella;

Di disporre che, per effetto della presente determinazione e con decorrenza dalla data della medesima, il personale, come sopra specificato, viene assegnato all'Area Tecnica del Comune;

Dare atto che il personale contrattista di Cat. A può essere adibito, nei giorni stabiliti, alle pulizie degli uffici comunali;

Dare atto che per effetto di tale assegnazione, in ordine agli uffici e servizi della relativa area di pertinenza, il personale può essere adibito dal Responsabile dell'Area a mansioni e compiti rientranti nella categoria di appartenenza;

Di disporre, altresì, che, per effetto della presente determinazione, devono disapplicarsi tutte le disposizioni contenute in altri precedenti provvedimenti con cui sia stata attribuita assegnazione diversa al personale sopra nominato;

Di notificare copia della presente al personale interessato e ai Dirigenti delle Aree del Comune;

Di trasmettere copia della presente al Sindaco e alle OO.SS. Aziendali;

Di disporre la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni interi e consecutivi.

Motta D'Affermo, 06/06/2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Doct. Mignone Antonio

