

COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO  
PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA  
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
n. 71 del 30-08-2012

OGGETTO: Elezioni del Presidente Regione e Assemblea Regionale Siciliana del 28 Ottobre 2012. Costituzione Ufficio Elettorale ed autorizzazione a svolgere lavoro straordinario.

Il sottoscritto Tropia Sebastiano con la qualifica di Istruttore Direttivo, nominato Dirigente dell'Area Amministrativa con Determina sindacale n. 45 del 18/11/2002,  
VISTI gli art. 54 -55 della Legge 08.06.1990, n. 142, come recepiti dall'art 1, comma 1, lett .i), della L. R. 11.12.1991, n. 48, in base ai quali l'Ordinamento Finanziario e contabile degli EE. LL. è riservato alla Legge dello Stato;  
VISTA la Circolare dell'Assessorato Enti Locali 13/04/2001, n 2 dalla quale emerge, tra l'altro, in materia di ordinamento finanziario e contabile degli EE .LL. l'immediata applicabilità nella Regione Siciliana del Decreto legislativo 18/08/2000, n 267,  
VISTO l'art. 183, comma 9, del T.U. delle leggi sull'Ordinamento EE. LL, approvato con decreto legislativo 18/8/2000, n .267, ai sensi del quale si rinvia al regolamento di contabilità la disciplina delle modalità attraverso cui i responsabili dei servizi assumono atti d'impegno;  
VISTO l' art. 31, comma 1, del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 29.06.1998, ai sensi del quale viene disposto tra l'altro che i Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla Legge e dallo Statuto, adottano atti che comportano impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio ed il successivo comma 2, con cui viene stabilito che gli atti d'impegno relativi a competenze gestionali, anche in attuazione del piano esecutivo di gestione, sono assunti dai Responsabili dei Servizi con proprie determinazioni;  
VISTI l'art. 26 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 2/05/2011, in cui vengono analiticamente individuati i provvedimenti la cui competenza per l'adozione viene attribuita agli Organi amministrativi e tra i quali in particolare i provvedimenti comportanti impegni di spesa e gli atti consequenziali;  
VISTA la deliberazione di C.C. n. 31 del 25/07/2011 , con cui è stato approvato il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2011, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2011/2013;  
VISTA la nota prefettizia N. 138/12/ EL.ARS del 24/08/2012, acquisita al prot .n. 2800/507/EL. il 24/08/2012, con cui si rende noto, fra l'altro, che, il Presidente della Regione ha indetto, per domenica 28 Ottobre 2012 i comizi per l'elezione del Presidente della Regione e dell'Assemblea Regionale Siciliana ;  
VISTA la successiva nota del 27.08.2012 , acquisita al prot.n.2809/508EL con la quale la Prefettura di Messina, comunica che nella G.U.R.S. n. del 21.08.2012 è stato pubblicato il decreto n. 35 del Presidente della Regione Siciliana di indizione comizi e che , non oltre dieci giorni , a partire dalla predetta data , i Comuni sono tenuti ad autorizzare il personale ad effettuare lavoro straordinario, per esigenze connesse alle consultazioni in argomento ;  
CONSIDERATO, pertanto, che si rende necessario procedere alla costituzione dell'ufficio Elettorale ed autorizzare il personale appartenente all'ufficio medesimo ad effettuare lavoro straordinario;  
CONSIDERATA l'ampiezza degli adempimenti previsti per la preparazione della consultazione elettorale in oggetto indicata;

RITENUTO opportuno affiancare il personale, normalmente adibito al servizio elettorale, con ulteriore personale comunale;  
RITENUTO, altresì, dover autorizzare tale personale a svolgere lavoro straordinario per assicurare la tempestiva esecuzione delle incombenze previste dalla legge, per le quali non è consentita nessuna deroga ai limiti di ore mensili di lavoro straordinario;  
VISTO l'art. 15 della legge 19/3/1993 n. 68;  
DATO atto che la dotazione organica di personale del Comune supera le 5 unità;  
VISTO il decreto legislativo 18/08/2000 n. 267;  
VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001 n.65;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;  
VISTO il Titolo IV dello Statuto comunale;  
VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;  
VISTO l'art. 26 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi

#### DETERMINA

- 1) Di costituire l'ufficio elettorale comunale per l'Elezione del Presidente della Regione e dell'Assemblea Regionale Siciliana del 28 Ottobre 2012, assegnandovi il personale indicato nel prospetto allegato che fa parte integrante e sostanziale della presente, dal 30/08/2012 al 27/11/2012, per le ore a fianco di ognuno indicate, tenuto conto delle vigenti norme del contratto di lavoro, nonché delle disposizioni in materia, che prevedono, per i Comuni con più di 5 dipendenti la possibilità di effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili;
  - 3) DARE ATTO che eventuali ore di lavoro straordinario effettuate oltre il limite stabilito con la presente determinazione, ovvero che pur essendo state effettuate entro il limite autorizzato non possano venire liquidate, verranno compensate tramite riposo compensativo;
  - 4) Autorizzare la spesa di Euro 9.779,95 con imputazione all'Int. 4.00.00.05 dei servizi per conto terzi del compilando bilancio 2012, dando atto che alla liquidazione si provvederà, con successivo atto, in base alle effettive ore di lavoro straordinario prestate.
  - 5) Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva e pertanto produrrà i relativi effetti giuridici, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della Legge 8/6/1990, n. 142, come sostituito dall'art.6, comma 11, della Legge 15/5/1997, n. 127 ed introdotto nell'Ordinamento della Regione Siciliana, dall'art. 2 comma 3, della Legge Regionale 7/9/1998, n. 23, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - 6) Di dare atto che copia della presente determinazione, comportando implicazioni finanziarie, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, verrà trasmessa in copia all'Ufficio Ragioneria;
  - 7) Di trasmettere, ai sensi dell'art 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi copia della presente determinazione al Segretario comunale ed al Sindaco, tramite deposito presso l'Ufficio Segreteria;
- Motta D'Affermo, 30/08/2012

Il Responsabile del Procedimento  
Noto Giuseppa

Visto di regolarità contabile dell'atto attestante  
la copertura finanziaria della spesa, ai  
sensi dell'art. 55, comma 5 della legge 142/90.  
Motta D'Affermo li...30/08/2012.....  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Pietro Mazzeo



IL Dirigente dell'Area Amm.va  
Dott. Sebastiano Trojia

## COMPOSIZIONE UFFICIO ELETTORALE

<p>1) TROPIA SEBASTIANO CAT.D -POS. ec D5 Numero di ore autorizzate  Mansioni: Verifica di tutto il procedimento elettorale  Controllo stampa e controllo Catalogazione cartoline avviso elettori residenti estero-  Comunicazioni dati Prefettura- Elaborazioni dati e controllo verbali seggi- Coordinamento adempimenti  inerenti al servizio.)- Apertura Ufficio.</p>	90
<p>2) NOTO ROSA - Cat. B - Pos. ec. B5 - Numero di ore autorizzate  Mansioni : Perfezionamento pratiche anagrafiche - Rilascio duplicati tessere, Confronto  Anagrafe- AIRE - Redazione Atti inerenti alle Revisioni, Compilazione cartoline Avviso- Apertura Ufficio..</p>	65
<p>3) NOTO GIUSEPPA – Cat .C - Pos. ec. C5 - Numero di ore autorizzate  Revisioni liste, Nomina scrutatori, Catalogazione e spedizione cartoline avviso  residenti estero- Consegna materiali Presidenti di seggio- Comunicazioni dati Prefettura  Revisioni dinamiche straordinarie - Rilascio duplicati e consegna tessere elettorale –Apertura Ufficio</p>	90
<p>4) CUVA ANTONIA –Cat. A Pos. Ec A1- Numero di ore autorizzate  Compilazione e Catalogazione cartoline avviso residenti estero – Ricezione domande  scrutatori – Stampa duplicati Tessere elettorali – Cura fascicoli – Sistemazione corrispondenza.</p>	15
<p>5) ADAMO GIUSEPPE - Cat. D - Pos.ec. D4 - numero di ore autorizzate  Mansioni: Raccolta dati - Recapito e scorta plichi -Accertamenti vari- Apertura Ufficio.</p>	30
<p>6) CUVA PAOLO - Cat. C - Pos. ec. C5- Numero di ore autorizzate  Mansioni: Coadiuvatore atti di contabilità - Rendiconto - Liquidazione competenze-  Presidente seggio- conteggio - Quantificazione lavoro straordinario- Apertura Ufficio..</p>	25
<p>7) MASCARELLO GIUSEPPE Cat. C- Pos. ec. C5 Numero di ore autorizzate  Mansioni: Stampa cartoline avviso e catalogazione - Rilascio duplicati  e consegna tessere elettorali –Apertura Ufficio.</p>	25
<p>8) CATANZARO ROSARIA –Cat. C - Pos. Ec. C5 Numero di ore autorizzate  Mansioni : Compilazione elenco scrutatori e avvisi di Nomina. Atti inerenti alla  corrispondenza Elettorale – Apertura Ufficio.</p>	25
<p>9) SARLO DOMENICA –CAT. C –Pos.Ec.C5 Numero di ore autorizzate  Mansioni: rilascio duplicati e consegna tessere Elettorali -Predisposizione e compilazione  Atti di contabilità.-apertura Ufficio.</p>	25
<p>10) PATIRI ANGELO Cat. B- Pos. Ec B1 - Numero di ore autorizzate  Mansioni: Notifiche - Consegna tessere elettorali giacenti in ufficio -  Consegna atti presso i seggi - Collegamento con il seggio nella Frazione-  Consegna plichi.</p>	20
<p>11) NOTO SEBASTIANO Cat. B - Pos. ec. B1- Numero di ore autorizzate  Mansioni: Notifiche - Consegna tessere elettorali giacenti in ufficio -  Consegna atti presso i seggi - Collegamento con il seggio nella Frazione-  Consegna plichi.</p>	20
<p>12) ALFERI SALVATORE - Cat. B - Pos.ec. B1 - Numero di ore autorizzate  Mansioni: Delimitazioni spazi elettorali -Montaggio e smontaggio arredamento  seggi - Verifica materiale arredamento seggi - Servizi vari.</p>	25
<p>13) GANGUZZA FELICE - Cat. A - Pos. ec. A5 - Numero di ore autorizzate  Mansioni: Delimitazioni spazi elettorali - Montaggio e smontaggio arredamento  seggi - Verifica materiale arredamento seggi - Servizi vari.</p>	25

14) CATANZARO FILIPPO Cat. A - Pos.ec. A5 - Numero di ore autorizzate

25

Mansioni: Delimitazioni spazi elettorali - Montaggio e smontaggio arredamento seggi - Verifica materiale arredamento seggi - Servizi vari.

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale  
Noto Giuseppa



Il Dirigente dell'Area Amm.Va  
(Dott. ~~Sebastiano~~ Tropia)

