

COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO  
PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

n. 2 del 3-01-2013

OGGETTO: Elezioni del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati del 24 e 25 Febbraio 2013 .Costituzione Ufficio Elettorale ed autorizzazione a svolgere lavoro straordinario.

Il sottoscritto Tropia Sebastiano con la qualifica di Istruttore Direttivo, nominato Dirigente dell'Area Amministrativa con Determina sindacale n. 45 del 18/11/2002,

VISTI gli art . 54 -55 della Legge 08.06.1990, n. 142, come recepiti dall'art 1, comma 1, lett .D, della L. R. 11.12.1991, n. 48, in base ai quali l'Ordinamento Finanziario e contabile degli EE. LL. è riservato alla Legge dello Stato;

VISTA la Circolare dell'Assessorato Enti Locali 13/04/2001, n 2 dalla quale emerge, tra l'altro, in materia di ordinamento finanziario e contabile degli EE .LL. l'immediata applicabilità nella Regione Siciliana del Decreto legislativo 18/08/2000, n 267,

VISTO l'art. 183, comma 9, del T.U. delle leggi sull'Ordinamento EE. LL, approvato con decreto legislativo 18/8/2000, n .267, ai sensi del quale si rinvia al regolamento di contabilità la disciplina delle modalità attraverso cui i responsabili dei servizi assumono atti d'impegno;

VISTO l' art. 31, comma 1, del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 29.06.1998, ai sensi del quale viene disposto tra l'altro che i Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla Legge e dallo Statuto, adottano atti che comportano impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio ed il successivo comma 2, con cui viene stabilito che gli atti d'impegno relativi a competenze gestionali, anche in attuazione del piano esecutivo di gestione, sono assunti dai Responsabili dei Servizi con proprie determinazioni;

VISTI l'art. 26 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 2/05/2011, in cui vengono analiticamente individuati i provvedimenti la cui competenza per l'adozione viene attribuita agli Organi amministrativi e tra i quali in particolare i provvedimenti comportanti impegni di spesa e gli atti consequenziali;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 27 del 30/08/2012, con cui è stato approvato il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2012, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2012/2014;

VISTA la nota prefettizia N. 1/13 E.P del 2/01/2013, acquisita al prot .n. 19/8EL. il 3/01/2013, con cui si rende noto, fra l'altro, che, il Presidente della Repubblica ha indetto, per domenica 24 e 25 Febbraio 2013 i comizi per l'elezione del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati;

VISTA la successiva nota del 3.01.2013, con la quale la Prefettura di Messina, comunica che nella G.U.R.I. n. 299 del 24.12.2012 è stato pubblicato il decreto n. 226 del Presidente della Repubblica di indizione comizi e che, non oltre dieci giorni, a partire dalla predetta data, i Comuni sono tenuti ad autorizzare il personale ad effettuare lavoro straordinario, per esigenze connesse alle consultazioni in argomento;

CONSIDERATO, pertanto, che si rende necessario procedere alla costituzione dell'ufficio Elettorale ed autorizzare il personale appartenente all'ufficio medesimo ad effettuare lavoro straordinario;

CONSIDERATA l'ampiezza degli adempimenti previsti per la preparazione della consultazione elettorale in oggetto indicata;

RITENUTO opportuno affiancare il personale, normalmente adibito al servizio elettorale, con ulteriore personale comunale;

RITENUTO , altresì, dover autorizzare tale personale a svolgere lavoro straordinario per assicurare la tempestiva esecuzione delle incombenze previste dalla legge, per le quali non è consentita nessuna deroga ai limiti di ore mensili di lavoro straordinario;

VISTO l'art. 15 della legge 19/3/1993 n. 68;

DATO atto che la dotazione organica di personale del Comune supera le 5 unità;

VISTO il decreto legislativo 18/08/2000 n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001 n.65;

VISTO l'ORDINANZA n. 1111 del 12/03/2013 del Consiglio Regionale Siciliano;

VISTO il Titolo IV dello Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 26 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi

#### DETERMINA

1) Di costituire l'ufficio elettorale comunale per l'Elezione del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati del 24 e 25 Febbraio 2013, assegnandovi il personale indicato nel prospetto allegato che fa parte integrante e sostanziale della presente, dal 03/01/2013 al 23/03/2013, per le ore a fianco di ognuno indicate, tenuto conto delle vigenti norme del contratto di lavoro, nonché delle disposizioni in materia, che prevedono, per i Comuni con più di 5 dipendenti la possibilità di effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili;

3) DARE ATTO che eventuali ore di lavoro straordinario effettuate oltre il limite stabilito con la presente determinazione, ovvero che pur essendo state effettuate entro il limite autorizzato non possano venire liquidate, verranno compensate tramite riposo compensativo;

4) Autorizzare la spesa di Euro 8.000,00 con imputazione all'Int. 4.00.00.05 dei servizi per conto terzi del compilando bilancio 2013, dando atto che alla liquidazione si provvederà, con successivo atto, in base alle effettive ore di lavoro straordinario prestate.

5) Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva e pertanto produrrà i relativi effetti giuridici, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della Legge 8/6/1990, n. 142, come sostituito dall'art.6, comma 11, della Legge 15/5/1997, n. 127 ed introdotto nell'Ordinamento della Regione Siciliana, dall'art. 2 comma 3, della Legge Regionale 7/9/1998, n. 23, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

6) Di dare atto che copia della presente determinazione, comportando implicazioni finanziarie, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, verrà trasmessa in copia all'Ufficio Ragioneria;

7) Di trasmettere, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi copia della presente determinazione al Segretario comunale ed al Sindaco, tramite deposito presso l'Ufficio Segreteria;

Motta D'Affermo, 3-01-2013

Il Responsabile del Procedimento

Noto Giuseppa



Visto di regolarità contabile dell'atto attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 55, comma 5 della legge 142/90.

Motta D'Affermo li 03/01/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pietro Mazzeo



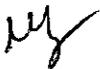
IL Dirigente dell'Area Amm.va

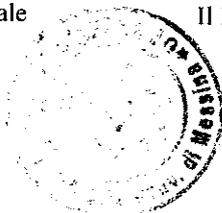
Dott. Sebastiano Troia



- 1 ) TROPIA SEBASTIANO CAT.D -POS. ec D5 Numero di ore autorizzate 70  
 Mansioni: Verifica di tutto il procedimento elettorale  
 Comunicazioni dati Prefettura- Elaborazioni dati e controllo verbali seggi- Coordinamento adempimenti  
 inerenti al servizio.)- Apertura Ufficio.
- 2) NOTO ROSA - Cat. B - Pos. ec. B5 - Numero di ore autorizzate 60  
 Mansioni : Perfezionamento pratiche anagrafiche - Rilascio duplicati tessere, Confronto  
 Anagrafe- AIRE - Redazione Atti inerenti alle Revisioni, Compilazione cartoline Avviso- Apertura Ufficio..
- 3) NOTO GIUSEPPA – Cat .C - Pos. ec. C5 - Numero di ore autorizzate 70  
 Revisioni liste, Nomina scrutatori, Catalogazione e spedizione cartoline avviso  
 residenti estero- Consegna materiali Presidenti di seggio- Comunicazioni dati Prefettura  
 Revisioni dinamiche straordinarie - Rilascio duplicati e consegna tessere elettorale –Apertura Ufficio
- 4) CUVA ANTONIA –Cat. A Pos. Ec A1- Numero di ore autorizzate 15  
 Compilazione e Catalogazione cartoline avviso residenti estero –  
 Stampa duplicati Tessere elettorali – Cura fascicoli – Sistemazione corrispondenza.
- 5) ADAMO GIUSEPPE - Cat. D - Pos.ec. D4 - numero di ore autorizzate 25  
 Mansioni: Raccolta dati - Recapito e scorta plichi -Accertamenti vari- Apertura Ufficio.
- 65) CUVA PAOLO - Cat. C - Pos. ec. C5- Numero di ore autorizzate 25  
 Mansioni: Coadiuvatore atti di contabilità - Rendiconto - Liquidazione competenze-  
 Presidente seggio- conteggio - Quantificazione lavoro straordinario- Apertura Ufficio..
- 7) MASCARELLO GIUSEPPE Cat. C- Pos. ec. C5 Numero di ore autorizzate 25  
 Mansioni: Delibere Spazi Elettorali - Rilascio duplicati e consegna tessere elettorali –Apertura Ufficio.
- 9) SARLO DOMENICA –CAT. C –Pos.Ec.C5 Numero di ore autorizzate 25  
 Mansioni: Predisposizione atti inerenti Nomina scrutatori -Predisposizione e compilazione  
 Atti di contabilità.-apertura Ufficio.
- 10) PATIRI ANGELO Cat. B- Pos. Ec B1 - Numero di ore autorizzate 20  
 Mansioni: Notifiche - Consegna tessere elettorali giacenti in ufficio -  
 Consegna atti presso i seggi - Collegamento con il seggio nella Frazione-  
 Consegna plichi.
- 11) NOTO SEBASTIANO Cat. B - Pos. ec. B1- Numero di ore autorizzate 20  
 Mansioni: Notifiche - Consegna tessere elettorali giacenti in ufficio -  
 Consegna atti presso i seggi - Collegamento con il seggio nella Frazione-  
 Consegna plichi.
- 12) ALFERI SALVATORE - Cat. B - Pos.ec. B1 - Numero di ore autorizzate 20  
 Mansioni: Delimitazioni spazi elettorali -Montaggio e smontaggio arredamento  
 seggi - Verifica materiale arredamento seggi - Servizi vari.
- 13) GANGUZZA FELICE - Cat. A - Pos. ec. A5 - Numero di ore autorizzate 20  
 Mansioni: Delimitazioni spazi elettorali - Montaggio e smontaggio arredamento  
 seggi - Verifica materiale arredamento seggi - Servizi vari.
- 14) CATANZARO FILIPPO Cat. A - Pos.ec. A5 - Numero di ore autorizzate 20  
 Mansioni: Delimitazioni spazi elettorali - Montaggio e smontaggio arredamento seggi – Verifica materiale  
 arredamento seggi - Servizi vari.

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale  
 Noto Giuseppa





Il Dirigente dell'Area Amp. Va  
 (Dott. Sebastiano Tropia)

