

**REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA**

DELIBERAZIONE COPIA DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. <u>37</u> del Registro Data <u>30/10/2012</u>	OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.
---	--

L'anno duemiladodici, il giorno Trenta del mese di Ottobre, alle ore 18,00, e seguenti, nella sala delle adunanze, convocato con avvisi scritti e recapitati a norma di Legge, si è riunito, in seduta pubblica di 1° Convocazione ed in sessione Straord. ed Urgente, il Consiglio Comunale.

Risultano all'appello nominale:

N	COGNOME	NOME	Carica	Presenti	assenti
1	GIANNI'	FRANCESCO	Presidente	X	
2	DRAGOTTO	FRANCESCO	Vice presidente	X	
3	BELLARDITA	CARMELO	Consigliere	X	
4	CALANTONI	MARIO	Consigliere	X	
5	GANGUZZA	MARIA PINA	Consigliere	X	
6	NOTO	CONCETTA	Consigliere	X	
7	PATIRI	DOMENICA	Consigliere	X	
8	SARLO	ALDO	Consigliere	X	
9	BRUGNONE	CRISTINA	Consigliere	X	
10	CIARDO	FRANCESCO	Consigliere	X	
11	MARINARO	SALVATORE	Consigliere	X	
12	VALENTI	ANTONINO	Consigliere	X	

Assegnati n. 12 in carica n. 12 Presenti n. 12 Assenti n. =====

Partecipano Il Sindaco ed il Vice Sindaco

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio Comunale AVV. Francesco Gianni

Partecipa il Segretario Comunale Dott. A. Nigrone

Il Presidente del Consiglio, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con L.R. 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997 n. 23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998 n. 23;

Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal responsabile dell'Area Amministrativa, su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che sulla predetta proposta di deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91 hanno espresso i pareri di cui infra;

Premesso che, ai sensi dell'Art. 89 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, nel rispetto delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e dello Statuto, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, tendendo a perseguire la funzionalità e l'economicità della gestione amministrativa;

Che, per garantire il diritto all'istruzione obbligatoria, il Comune intende istituire ed organizzare il trasporto scolastico presso i plessi siti fuori dal proprio territorio;

Che l'Ente vuole assicurare il servizio di trasporto degli alunni e/o studenti delle scuole primarie e secondarie, anche con mezzi e modalità diverse da quelle consuete (mezzi pubblici di linea) pur di soddisfare il superiore diritto, conciliando, nel contempo, le necessità degli utenti con le esigenze di risparmio della spesa ;

Atteso che il servizio di trasporto scolastico rientra tra quelli a domanda individuale, giusto decreto del Ministero dell'Interno del Tesoro e delle Finanze del 31/12/1983;

Che, ai sensi dell'art. 243 del D.lgs. 18/08/2000 n. 26, è prevista, per i servizi a domanda individuale, una percentuale della copertura dei costi nella misura minima del 36 %, vincolante solo per gli enti strutturalmente deficitari;

Preso atto che non ricorrono, per il Comune, le condizioni che determinano la situazione di Ente strutturalmente deficitario;

Considerato, pertanto, che la quota di compartecipazione degli utenti al costo del servizio può essere aumentata al di sopra del 36 %, a salvaguardia degli equilibri di bilancio;

Visto il Regolamento per il Servizio di Trasporto Scolastico a mezzo "Scuolabus", allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il D.lgs. 30/03/2001 n. 165;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Viste le LL. RR. n. 24/1973 e n. 14/2002;

PROPONE

Di istituire il servizio di trasporto scolastico degli alunni e/o studenti delle scuole dell'obbligo primarie e secondarie, a mezzo "Scuolabus";

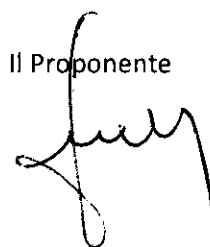
Di approvare, per l'attuazione del servizio in argomento, il Regolamento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;

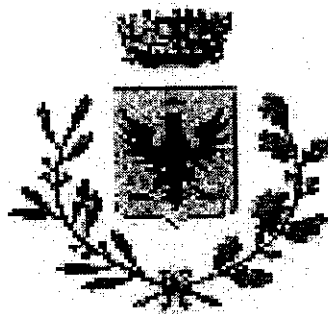
Di demandare alla Giunta Comunale la determinazione della quota di compartecipazione degli utenti al costo del servizio.

Il Responsabile del Procedimento



Il Proponente





COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA

tel 0921/336086 - fax 0921/336851
e – mail: [urp- mottadaffermod@tiscali.it](mailto:urp-mottadaffermod@tiscali.it)

**Regolamento per il servizio
di trasporto scolastico**

ART. 1

Istituzione, oggetto e finalità

Il Comune, per garantire il diritto all'istruzione, istituisce ed organizza il trasporto scolastico presso i plessi siti fuori dal suo territorio.

Il presente regolamento definisce le modalità di erogazione del predetto servizio.

Il servizio è finalizzato al trasporto dal luogo di residenza alla scuola e viceversa degli alunni delle scuole materne, elementari e medie inferiori.

Il servizio di trasporto scolastico viene erogato nei modi e nelle forme stabilite dall'Amministrazione Comunale, in base al numero dei richiedenti e del relativo luogo di residenza, compatibilmente con i percorsi stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico.

La distanza minima tra il luogo di residenza dell'alunno e/o studente e l'edificio scolastico deve superare 2 Km.

Il servizio di trasporto viene garantito mediante la concessione di abbonamenti e biglietti utilizzabili sui mezzi di linea e mediante mezzo di trasporto "scuolabus"

ART. 2

Utenti del servizio

Possono fruire del servizio di trasporto scolastico gli alunni e gli studenti residenti nel Comune che frequentano la scuola dell'obbligo, nonché i residenti che frequentino corsi di formazione professionale, subordinatamente al percorso seguito dallo "Scuolabus" per gli alunni e/o studenti della scuola dell'obbligo e, per i posti che si renderanno disponibili, dopo il soddisfacimento dei criteri di ammissione di cui all'Art. 4 del regolamento.

ART. 3

Modalità di accesso al servizio

Gli interessati che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico devono presentare, all'Ufficio comunale competente, apposita domanda, utilizzando la modulistica predisposta, entro il termine da esso stabilito.

Decorso il termine stabilito per la presentazione delle domande, potranno essere accolte solamente quelle che non comportino modifiche dei percorsi stabiliti, aumento del numero dei mezzi, allungamento dei tempi di percorrenza e istituzione di nuove fermate.

Ogni utente del servizio di trasporto scolastico dovrà compartecipare al costo del servizio medesimo, con una quota percentuale che verrà stabilita dall'Amministrazione Comunale con apposito atto deliberativo, che non sarà variata nel corso dell'anno scolastico ma che potrà essere aggiornata di anno in anno.

Qualora i familiari degli alunni e/o studenti, tenuti al pagamento di detta quota per il trasporto, non vi provvedano entro i termini stabiliti dell'Amministrazione si procederà alla riscossione coattiva a norma di legge.

Eventuali richieste di esenzione, riduzione e dilazione del pagamento dovranno essere presentati al servizio comunale competente.

All'atto della presentazione della domanda i genitori degli alunni e/o studenti per i quali viene richiesto il servizio di trasporto scolastico devono dichiarare di aver preso visione del presente regolamento e di accettarne tutte le prescrizioni, senza riserva alcuna.

Agli utenti che fruiscono del servizio di trasporto tramite "scuolabus" verrà rilasciata apposita tessera, valida per l'intero anno scolastico, per il quale il servizio si intende richiesto, salvo disdetta del medesimo da parte dei genitori, da inoltrare per iscritto, almeno 5 giorni prima dell'interruzione all'ufficio comunale con la riconsegna della tessera rilasciata. La disdetta, ai fini del pagamento della quota di compartecipazione al servizio, avrà effetto dal mese successivo a quello di presentazione della stessa.

ART. 4

Criteri di ammissione

Gli utenti saranno ammessi al servizio in base al piano di trasporto scolastico individuato ogni anno e, nel caso venissero occupati tutti i posti a sedere dello "scuolabus", verrà elaborata, in relazione alle richieste, un graduatoria in base alla distanza tra punto di raccolta degli utenti e la scuola.

ART. 5

Modalità di erogazione del servizio

Gli utenti che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico saranno prelevati nei punti di raccolta, accompagnati a scuola e riconsegnati, al termine delle lezioni, dal personale incaricato dall'Amministrazione Comunale ai punti di partenza.

I genitori degli ammessi ad usufruire del servizio si impegnano a prendersi cura dei propri figli fino alla salita sul mezzo di trasporto e al ritorno, dalla discesa dallo "Scuolabus" a casa, sollevando l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità, per eventuali incidenti e/o danni a se stessi o a terzi.

Essi si impegnano a far rispettare ai propri figli l'orario di partenza al punto di raccolta, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di stabilire, previa adeguata informazione altri punti di raccolta durante l'anno scolastico a seconda di necessità e tempi di percorrenza. Possono, inoltre, chiedere con apposita istanza all'Ufficio competente una fermata diversa, durante l'anno scolastico, purché tale variazione non comporti disagio o sostanziali modifiche di percorso.

Il servizio di trasporto scolastico non si attua durante l'intervallo mensa nei confronti degli utenti che effettuano il rientro pomeridiano.

ART. 6

Percorso e orario

Il trasporto degli alunni e/o studenti, in base al piano annualmente stabilito dall'Amministrazione Comunale, dovrà avvenire su strade Provinciali e Statali con assoluta esclusione di percorrenza di strade Comunali e/o private e gli orari tengono conto degli itinerari, delle categorie degli utenti e delle esigenze della scuole. Gli orari sono accessibili alle famiglie presso il Comune e gli Istituti Scolastici.

Il Comune si riserva di modificare gli orari per motivo di ordine pubblico, per calamità naturali e per cause di forza maggiore.

ART. 7

Comportamento e responsabilità

Il mezzo di trasporto scolastico dovrà essere munito di assicurazione per i trasportati, per il conducente e per ogni responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose.

I genitori degli alunni e/o studenti sono responsabili di ogni danno arrecato dai figli al mezzo di trasporto, a terzi ed anche a se stessi.

Gli alunni e/o studenti, devono, rimare seduti per tutto il percorso, non portare con se oggetti pericolosi, devono astenersi dall'appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, dal gettare oggetti dai finestrini e non devono disturbare il conducente e i compagni.

In caso di comportamento scorretto saranno adottate, secondo il criterio della correlazione tra la gravità dell'infrazione e i danni derivanti, le seguenti sanzioni:

- Richiamo verbale ,
- ammonizione scritta indirizzata al genitore,
- sospensione dal servizio, in caso di particolari gravità del comportamento con rischi per l'incolumità delle persone, pregiudizio per il servizio, nonché di comportamento recidivo.
- In caso di danni arrecati al mezzo, i genitori devono integralmente risarcirli, previa quantificazione dei danni stessi da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale. Il pagamento dell'importo sarà preceduto da regolare contestazione del danno arrecato mediante raccomandata A.R. e l'importo medesimo dovrà essere pagato mediante versamento sul C/C Postale intestato alla Tesoreria del Comune.

ART. 8

Quota di compartecipazione

La fruizione del servizio di trasporto scolastico prevede, in quanto servizio a domanda individuale, una quota di compartecipazione che non potrà essere inferiore al 36 % dell'effettivo costo del servizio. Essa è stabilita dall'Amministrazione Comunale e può essere modificata ogni anno.

Il pagamento di detta quota deve preventivamente essere effettuato mediante versamento sul C/C postale 11099983 intestato alla Tesoreria del Comune con cadenza trimestrale.

Non sono previste riduzioni e/o rimborsi della quota di compartecipazione in caso di assenze temporanee o fatte durante il mese.

Nel caso in cui il Comune, per cause di guasti imprevisti, di manutenzione straordinaria, o indisponibilità temporanea del mezzo di trasporto o del conducente a altre cause di forza maggiore, non è in grado di assicurare il servizio o di assicurarlo in modo completo, ove conciliabili, gli utenti potranno avvalersi di mezzi di linea il cui costo sarà rimborsato, a presentazione dei documenti di viaggio.

ART. 9

Criteria di esenzione

Coloro che intendono ottenere l'esonero dal pagamento della quota di compartecipazione al servizio, per motivi collegati a particolari condizioni di disagio economico o sociale, devono inoltrare richiesta su apposito moduli all'Ufficio comunale competente al momento di presentazione della domanda di ammissione, oppure allorquando si manifestano le condizioni di disagio.

Sono previsti i seguenti criteri di esenzione:

- Esenzione del 100% per alunni portatori di handicap, secondo attestazione di Legge;
- Riduzione del 50% per le famiglie che abbiano più di un figlio che usufruisce del servizio, la riduzione si applica a partire dal secondo figlio;

ART. 10

Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, trovano applicazione le disposizioni di Leggi e di regolamenti vigenti in materia.

ART. 11

Abrogazioni di norme

Sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari in contrasto con quelle del presente regolamento.

ART. 12

Pubblicità ed entrata in vigore del regolamento

Il presente regolamento, divenuto esecutivo, verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, ai sensi dell'art. 197 dell'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana ed entrerà in vigore il giorno successivo alla scadenza di detta pubblicazione.

Il presente regolamento deve essere tenuto a disposizione del pubblico, ai sensi dell'art. 198 del suddetto Ordinamento e la visione è consentita, senza alcuna formalità e a semplice richiesta, a qualunque cittadino.

**REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 1, lettera i) della L.R.11/12/91, n.48, come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30
esprime parere

FAVOREVOLE

Motta d'Affermo, Li 24.10.2012

Il Responsabile del Servizio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 1, lettera i) della L.R.11/12/91, n.48, come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30
esprime parere

FAVOREVOLE

Motta d'Affermo, Li 24.10.2012

Il Responsabile di Ragioneria

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario ,
ai sensi dell'art.1,c1 lett.i) della L.R.11/12/1994, n.48,
come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30

Somma stanziata _____

Impegni assunti _____

ATTESTA

Che la spesa derivante dalla presente proposta trova
Copertura finanziaria
Della complessiva spesa derivante dal presente atto

Disponibilità Attuale _____

Somma impegnata con il
presente provvedimento € _____

Cap. _____ Int. _____

Somma disponibile = _____

Bilancio _____

Li _____

competenza _____ residui _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario ,
ai sensi dell'art.1,c1 lett.i) della L.R.11/12/1994, n.48,
come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30

Somma stanziata _____

Impegni assunti _____

ATTESTA

Che la spesa derivante dalla presente proposta trova
Copertura finanziaria
Della complessiva spesa derivante dal presente atto

Disponibilità Attuale _____

Somma impegnata con il
presente provvedimento € _____

Cap. _____ Int. _____

Somma disponibile = _____

Bilancio _____

Li _____

competenza _____ residui _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In continuazione di seduta

Consiglieri presenti n.12

Si passa alla trattazione del settimo punto all'ordine del giorno " Esame ed approvazione Regolamento per il servizio di trasporto scolastico. ".

Il Presidente, illustra la proposta dando lettura degli articoli più salienti che riguardano il servizio.

Il Cons. Ciardo ricorda che l'anno scorso non si pagava nulla mentre quest'anno c'è quest'ulteriore onere a carico dei genitori che hanno i figli che frequentano le scuole a S. Stefano di Camastra'

Il Cons. Calantoni dichiara che se, il Comune, non riesce a coprire almeno il 50% delle spese, non ha ragione di mantenere questo servizio.

Si allontana il Cons. Brugnone. Consiglieri presenti n.11, sono le ore 21,00

Il Cons. Ciardo è dell'avviso che dobbiamo mettere nelle condizioni le famiglie di pagare il giusto.

Entra il Cons. Brugnone. Consiglieri presenti n.12

Il Presidente mette ai voti la proposta che ottiene il seguente risultato
Consiglieri presenti e votanti n.12:

- Voti favorevoli ad unanimità n.12

La seduta si chiude alle ore 21,15.

Il presente verbale, salvo l'ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento Amministrativo degli Enti Locali nella regione Siciliana, approvato con Legge regionale 15 Marzo 1963, n. 16, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to F. Gianni

IL CONSIGLIERE ANZIANO

F.to F. Ciardo

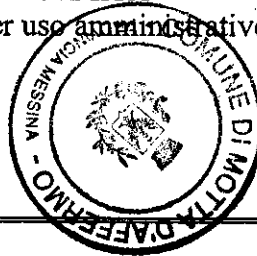
IL SEGRETARIO GENERALE

F.to A. Nigrone

CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Motta D'Affermo 6-11-2018



IL SEGRETARIO GENERALE

F.to A. Nigrone

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

___ E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12 comma 1° della L. R. n. 44/91
(decorsi giorni 10 dalla data di pubblicazione)

___ E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12 comma 2° della L. R. n. 44/91
(per dichiarazione di immediata esecutività)

Motta d'Affermo _____

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R.n.44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale