

**REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA**

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>27</u> del Registro Data <u>21/06/2012</u>	OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2012 - 2014 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI.
---	--

L'anno duemiladodici, il giorno Ventuno del mese di Giugno, alle ore 19,30,

nella Sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei

Sigg.ri:

COGNOME E NOME	CARICA	P	A
MARINARO NUNZIO GIUSEPPE	Sindaco	X	
ADAMO SICILIA	Assessore	X	
CONVERSO GIUSEPPE	Assessore	X	
SICILIANO GRAZIA	Assessore		X
ALFERI FILIPPO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. A. Nigrone.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con L.R. 11 dicembre 1991, n. 48;
Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44;
Vista la L.R. 5 luglio 1997 n. 23;
Vista la L.R. 7 settembre 1998 n. 23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal responsabile dell'Ufficio Area Finanziaria su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VISTA la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

APPURATO che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 20/06/2011 con la quale si è approvato il piano triennale 2011/2013 per la realizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali;

VISTO che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

VISTO il parere tecnico favorevole espresso dal Responsabile dell'U.O. Tecnica;

VISTO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile dell'U.O. Finanziaria;

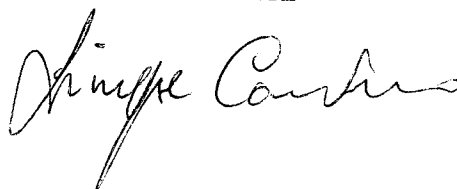
VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto comunale;

SI PROPONE

- I Di approvare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- II Di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti;
- III Di pubblicare la presente deliberazione, oltre alle consuete modalità previste per le deliberazioni della Giunta, nel Sito internet di questo Comune.

IL PROPONENTE



Prot. N. 13/RAE
Del 20-06-2012

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

PROVINCIA DI MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2012-2014 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

PARERE di REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 1, lettera i) della L.R.11/12/91, n.48, come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30 esprime parere

Favorevole

Motta d'Affermo, li 20/06/2012

Il Responsabile del Servizio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 1, lettera i) della L.R.11/12/91, n.48, come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30 esprime parere

Favorevole

Motta d'Affermo, li 20/06/2012

Il Responsabile di Ragioneria

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario ,
ai sensi dell'art.1,c1 lett.i) della L.R.11/12/1994, n.48,
come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30

ATTESTA

Che la spesa derivante dalla presente proposta trova
Copertura finanziaria
Della complessiva spesa derivante dal presente atto

Cap. _____ Int. _____

Bilancio _____

competenza _____ residui _____

Somma stanziata _____

Impegni assunti _____

Disponibilità Attuale _____

Somma impegnata con il
presente provvedimento € _____

Somma disponibile = _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario ,
ai sensi dell'art.1,c1 lett.i) della L.R.11/12/1994, n.48,
come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30

ATTESTA

Che la spesa derivante dalla presente proposta trova
Copertura finanziaria
Della complessiva spesa derivante dal presente atto

Cap. _____ Int. _____

Bilancio _____

competenza _____ residui _____

Somma stanziata _____

Impegni assunti _____

Disponibilità Attuale _____

Somma impegnata con il
presente provvedimento € _____

Somma disponibile = _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Alla Delibera di G.C. n. _____ del _____

COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

La dotazione informatica del Comune al 31/12/2011 è la seguente:

- n. 17 P.C.
- n. 19 stampanti
- n. 02 macchina da scrivere elettronica
- n. 01 server
- n. 02 scanner
- n. 02 fotocopiatrici
- n. 02 router

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 02 fax
- n. 03 calcolatrici elettroniche

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue: (*descrivere al modalità di utilizzo*)

La dotazione strumentale da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici è la seguente:

- n. 14 P.C.
- n. 17 stampanti
- n. 02 macchina da scrivere elettronica
- n. 01 server
- n. 02 scanner
- n. 01 fotocopiatrice
- n. 02 reuter

pertanto vengono eliminate n. 3 P. C. , n. 2 stampanti e n. 1 fotocopiatrice.

La dotazione non informatica viene diminuita di n. 1 fax e di n. 1 calcolatrice elettronica.

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, essendo evidente che essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

Il piano di razionalizzazione prevede, nel triennio 2012/2014 il blocco del consueto turn-over di sostituzione delle stampanti, P.C. e fotocopiatrici già in uso.

L'operazione di razionalizzazione sopra descritta consentirà, a regime, un risparmio medio annuale, tra minori acquisti e minori spese di manutenzione, pari a circa €. 5.000.

Per quanto concerne la dotazione software, non si prevede l'acquisto di nuovi programmi tranne per nuove disposizioni di legge.

Apparecchiature di telefonia mobile

Questo Comune non è dotato di apparecchiature di telefonia mobile.

Autovetture di servizio

Il Comune ha in dotazione n. 2 autoveicoli di cui:

- n. 1 autovettura in dotazione alla Polizia Municipale ed è strettamente utilizzata per i servizi di competenza;
- n. 1 autofurgone in dotazione all'Ufficio Tecnico Comunale ed è utilizzato dal personale operaio per il trasporto di materiale vario e mezzi di lavoro.

Beni immobili

- Non ci sono beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

RITENUTO di dover procedere all'approvazione della stessa;

VISTO il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

CON VOTI unanimi e favorevoli;

D E L I B E R A

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione allegata alla presente per farne parte integrale e sostanziale;
- 2) Di dichiarare con separata unanime votazione il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento, per l'attuazione dello stesso, all'Area Finanziaria;
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento, con apposito elenco, ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art.199, comma 3° della L.R. N. 16/63.

Si allontana L'Assessore Comunale Alferi Filippo.

Letto, approvato e sottoscritto :

IL PRESIDENTE
F.to N. Marino

L'Assessore Anziano

Il Segretario Generale

F.to S. Adamo

F.To A. Nigrone

CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Motta d'Affermo 21/06/2012

Il Segretario Generale

Il Sottoscritto Segretario Generale, Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art.199 comma 3° della L.R. n. 16/63.

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12 comma 1° della L. R. n. 44/91
(decorsi giorni 10 dalla data di pubblicazione)

A E' divenuta esecutiva il 21/06/2012 ai sensi dell'art.12 comma 2° della L. R. n. 44/91
(per dichiarazione di immediata esecutività)

Motta d'Affermo 21/06/2012

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R.n.44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo _____

Il Segretario Generale

Il Messo Comunale