

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>55</u> del Registro	OGGETTO: . Approvazione Piano delle Performance – Anno 2013 -
Data <u>11/12/2013</u>	

L'anno duemilatredici, il giorno Undici del mese di Dicembre, alle ore 13,10,

Nella Sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei

Sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	P	A
MARINARO NUNZIO	Sindaco	X	
ADAMO SICILIA	Vice Sindaco	X	
ALFERI FILIPPO	Assessore	X	
CONVERSO GIUSEPPE	Assessore	X	
SICILIANO GRAZIA	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Antonio Nigrone

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con L.R. 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997 n. 23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998 n. 23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal responsabile dell'Ufficio Affari Legali.

Su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Letto, approvato e sottoscritto :

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 attuativo della Legge 4.3.2009 n. 15, che a partire da Gennaio 2011 dispone la redazione di un Piano delle Performance da parte delle pubbliche Amministrazioni, per l'individuazione di servizi e prestazioni da migliorare per i cittadini;

CONSIDERATO che l'art.4 del sopracitato D.Lgs. prevede che il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, mediante valori attesi di risultato, che rappresentano il miglioramento dei servizi da erogare;
- collegamento tra gli obiettivi programmati dall'Organo Politico-Amministrativo e l'allocazione delle risorse in bilancio;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, individuale e organizzativa;
- individuazione di un sistema di criteri permanenti volti a premiare il merito;
- rendicontazione dei risultati agli Organi di indirizzo politico ed amministrativo, ai competenti Organi esterni e ai cittadini;

DATO ATTO che, nelle fasi di gestione della performance, all'interno delle Amministrazioni, partecipano i seguenti soggetti:

- Organo Politico-Amministrativo, che individua ed inserisce nel piano delle performance i servizi e le prestazioni da migliorare;
- Dirigenti e dipendenti che attuano gli obiettivi mediante l'attività di gestione;
- **Nucleo di Valutazione** che misura e valuta i risultati raggiunti in termini di miglioramento dei servizi con erogazione di premi per i dirigenti;
- Dirigenti che misurano e valutano le prestazioni dei propri dipendenti con l'erogazione di premi a quest'ultimi;

CONSIDERATO che il piano delle performance consente alla Pubblica Amministrazione l'ottimizzazione della produttività mediante la misurazione, valutazione e premiazione del miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi da erogare ai cittadini in ordine ai risultati che si intendono raggiungere;

DATO ATTO che l'Amministrazione comunale, con deliberazione di G.C. n. **23** del 2.05.2011 ha approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente, all'interno del quale sono stati recepiti i principi del D.Lgs. 150/09;

CONSIDERATO, che, all'interno del predetto Regolamento, sono state delineate le competenze del **Nucleo di Valutazione**, secondo i principi innovativi del D.Leg.vo 150/09;

CONSIDERATO, inoltre che, secondo il disposto normativo, le Amministrazioni devono adottare dei modelli per la misurazione e valutazione delle performance;

Dato Atto che il Piano delle performance, per l' Anno 2013, è stato redatto secondo le direttive dell'Amministrazione, in ordine a servizi ed attività ritenuti possibili di miglioramento;

Viste le n. 6 schede di processo, nonché la n. 1 scheda di obiettivi strategici, predisposte secondo il modello fornito dal **Nucleo di Valutazione**, per la misurazione e valutazione dei miglioramenti dei servizi;

Ritenuto necessario ed opportuno, in ottemperanza a precise disposizioni di legge, procedere all'approvazione del predetto piano;

Atteso che occorre verificare lo stato di raggiungimento dei risultati sotto il profilo del miglioramento qualitativo dei servizi e delle attività previste nel piano, in ordine agli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;

Che questo strumento è necessario e propedeutico all'erogazione del salario accessorio che resta subordinata all'ottimizzazione della produttività;

Visto il D.Legvo 18.08.2000 n 267

Visto il D.Leg.vo 30.03.2001 n. 165

Visto l'O.A.EE.LL vigente nella Regione Siciliana

Visto il D.Leg.vo 150 del 27.10.2009

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

PROPONE

Di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il Piano delle Performance per l'anno 2013, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

- N. 6 schede processi.

- N. 1 scheda obiettivi strategici.

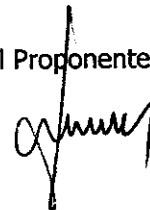
Di trasmettere copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza.

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza".

Il Responsabile del Procedimento



Il Proponente



Prot. N. 85/A. n.
28.11.2013

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano delle Performance – Anno 2013 -

PARERE di REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 1, lettera i) della L.R.11/12/91, n.48, come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30 esprime parere

Proferibile
Motta d'Affermo 28.11.2013

Il Responsabile del Servizio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 1, lettera i) della L.R.11/12/91, n.48, come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30 esprime parere

Motta d'Affermo _____

Il Responsabile di Ragioneria

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario ,
ai sensi dell'art.1,c1 lett.i) della L.R.11/12/1994, n.48,
come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30

Somma stanziata _____

Impegni assunti _____

ATTESTA

Che la spesa derivante dalla presente proposta trova
Copertura finanziaria
Della complessiva spesa derivante dal presente atto

Disponibilità Attuale _____

Somma impegnata con il
presente provvedimento € _____

Cap. _____ Int. _____

Somma disponibile = _____

Bilancio _____

Li _____

competenza _____ residui _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario ,
ai sensi dell'art.1,c1 lett.i) della L.R.11/12/1994, n.48,
come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30

Somma stanziata _____

Impegni assunti _____

ATTESTA

Che la spesa derivante dalla presente proposta trova
Copertura finanziaria
Della complessiva spesa derivante dal presente atto

Disponibilità Attuale _____

Somma impegnata con il
presente provvedimento € _____

Cap. _____ Int. _____

Somma disponibile = _____

Bilancio _____

Li _____

competenza _____ residui _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA

tel 0921/336086 - fax 0921/336851 - e - mail [urp- mottadaffermo @ tiscali.it](mailto:urp-mottadaffermo@tiscali.it)

PIANO DELLE PERFORMANCE

2013

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

Popolazione		2008	2009	2010
Descrizione				
Popolazione residente al 31/12		850	826	806
di cui popolazione straniera		1	3	2
Descrizione				
nati nell'anno		3	4	2
deceduti nell'anno		10	24	11
immigrati		9	15	11
emigrati		11	22	27
Popolazione per fasce d'età (ISTAT)				
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	44	41	37
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	62	58	57
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	120	116	108
Popolazione in età adulta	30-65 anni	397	395	377
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	227	216	227
Popolazione per fasce d'età Stakeholders				
Prima infanzia	0-3 anni	28	17	15
Utenza scolastica	4-13 anni	77	77	69
Minori	0-18 anni	143	134	111
Giovani	15-25 anni	82	85	87
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)				

Territorio		2008	2009	2010
Superficie in Km²				
Frazioni				1
Risorse idriche				
Laghi				0
Fiumi				0

Viabilità		2008	2009	2010
Strade				
Statali	Km	6	6	6
Provinciali	Km	6	6	6
Comunali	Km	25	25	25
Vicinalli	Km			
Autostrade	Km			
Tot. Km strade		37	37	37

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Gestione delle Entrate

Titolo	2010		2011		2012		2013	
	Accertato	Incasato	Accertato	Incasato	Accertato	Incasato	Accertato	Incasato
Avanzo applicato								
1 - Tributarie	€ 73.079,76	€ 52.105,63	€ 77.415,27	€ 51.846,39	€ 96.461,70	€ 91.939,95		
2 - Trasferimento Stato	€ 961.821,74	€ 929.746,38	€ 988.610,01	€ 952.811,78	€ 961.609,84	€ 837.499,15		
3 - Extratributarie	€ 124.266,72	€ 51.870,19	€ 132.178,33	€ 62.378,15	€ 134.071,24	€ 49.133,74		
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 365.857,00	€ 67.448,00	€ 118.300,00	€ 53.956,52	€ 27.248,32	€ 5.748,32		
5 - Entrate da acc. prestiti	€ -	€ -			€ 76.155,32	€ 76.155,32		
6 - Servizi conto terzi	€ 143.256,77	€ 135.316,77	€ 163.179,37	€ 147.732,13	€ 183.434,05	€ 149.633,37		
Totale Entrate	€ 1.678.793,97	€ 1.236.486,97	€ 1.199.682,01	€ 1.179.226,89	€ 1.477.870,84	€ 1.100.109,85		

Gestione delle Spese

Titolo	2010		2011		2012		2013	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	€ 1.100.516,57	€ 926.871,16	€ 1.115.829,71	€ 932.439,73	€ 1.126.215,82	€ 938.942,40		
2 - Spese c/capitale	€ 383.895,18	€ 22.639,20	€ 137.152,08	€ 30.107,17	€ 45.014,09	€ 22.340,14		
3 - Rimborso di prestiti	€ 51.124,85	€ 51.124,85	€ 54.005,81	€ 54.005,81	€ 133.212,88	€ 57.057,56		
4 - Servizi conto terzi	€ 143.256,77	€ 143.144,77	€ 163.179,37	€ 162.746,18	€ 183.434,05	€ 178.294,38		
Totale Spese	€ 1.678.793,37	€ 1.143.779,98	€ 1.470.166,97	€ 1.179.298,89	€ 1.487.876,84	€ 1.196.634,48		

Gestione residui

Titolo	ENTRATE	2010				2011				2013	
		residui attivi	residui passivi	residui attivi	residui passivi	residui attivi	residui passivi	residui attivi	residui passivi	risconnone	pagamenti
1	Tributarie	€ 26.591,52	€ 23.408,12	€ 24.307,15	€ 23.651,05	€ 27.251,24	€ 25.977,72				
2	Contributi e trasferimenti	€ 89.070,15	€ 89.070,15	€ 30.948,38	€ 16.815,38	€ 46.723,36	€ 26.798,36				
3	Extratributarie	€ 457.962,54	€ 38.827,11	€ 463.780,28	€ 39.998,13	€ 440.582,00	€ 27.112,65				
4	Contributi conto capitale	€ 47.146,50	€ 25.897,56	€ 46.706,35	€ 93.150,87	€ 110.788,00					
5	Accensioni di prestiti	€ 97.107,35	€ 22.403,20	€ 74.704,15		€ 74.704,15					
6	Servizi conto terzi	€ 62.959,96	€ 20.396,96	€ 30.688,29	€ 5.700,00	€ 40.432,37	€ 12.516,08				
Totale residui su entrate		€ 780.838,02	€ 220.003,19	€ 671.124,60	€ 179.315,43	€ 740.481,12	€ 92.404,81				
Titolo	SPESI	2010				2011				2013	
1	Spese correnti	356.092,57	165.963,81	326.707,37	142.428,42	358.378,06	126.124,80				
2	Spese per investimenti	343.866,14	106.465,48	367.727,02	59.531,42	413.384,76	42.388,70				
3	Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00						
4	Servizi conto terzi	21.299,94	1.597,23	694.434,39	201.959,84	429,26	429,26				
Totale residui su spese		€ 721.258,65	€ 274.026,52	€ 1.089.868,78	€ 403.919,68	€ 772.192,08	€ 169.942,76				

Indici per analisi finanziaria

Descrizione	2010	2011	2012	2013
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	€ 412.982,49	€ 417.511,25	€ 375.199,30	
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 35.580,93	€ 35.551,28	€ 29.536,41	
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 689.778,84	€ 743.505,01	€ 701.765,72	
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 51.124,85	€ 54.005,81	€ 57.057,56	
Anticipazioni di cassa			€ 76.155,32	

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Grado di autonomia finanziaria				
Descrizione	2010	2011	2012	2013
1. Autonomia finanziaria Entrate tributarie+ extratributarie Entrate correnti	17,02%	17,49%	19,34%	#DIV/0!
2. Autonomia impositiva Entrate tributarie Entrate correnti	6,30%	6,46%	8,09%	#DIV/0!
3. Dipendenza erariale Trasferimenti correnti statali Entrate correnti	35,63%	34,84%	31,47%	#DIV/0!
Grado di rigidità del Bilancio				
Indicatore	2010	2011	2012	2013
1. Rigidità strutturale Spesa personale+rimborsomutui(cap+int) Entrate correnti	66,99%	69,53%	66,13%	#DIV/0!
2. Rigidità per costo personale Spesa complessiva personale Entrate correnti	59,51%	62,05%	58,87%	#DIV/0!
3. Rigidità per indebitamento Rimborsomutui (cap+int) Entrate correnti	7,48%	7,47%	7,26%	#DIV/0!
Pressione fiscale ed erariale pro-capite				
Indicatore	2010	2011	2012	2013
1. Pressione entrate proprie pro-capite Entrate tributarie+ extratributarie Numero abitanti	#DIV/0!	€ 253,75	€ 286,02	#DIV/0!
2. Pressione tributaria pro-capite Entrate tributarie Numero abitanti	#DIV/0!	€ 93,72	€ 119,68	#DIV/0!
3. Indebitamento locale pro-capite Rimborsomutui(cap+int) Numero abitanti	#DIV/0!	€ 108,42	€ 107,44	#DIV/0!
4. Trasferimenti erariali pro-capite Trasferimenti correnti statali Numero abitanti	#DIV/0!	€ 505,46	€ 465,51	#DIV/0!
Capacità gestionale				
Indicatore	2010	2011	2012	2013
1. Incidenza residui attivi Residui attivi Totale accertamenti	46,80%	45,36%	50,07%	#DIV/0!
2. Incidenza residui passivi Residui passivi Totale impegni	42,96%	94,47%	51,90%	#DIV/0!
3. Velocità di riscossione entrate proprie Riscossioni titoli 1 + 3 Accertamenti titoli 1 + 3	52,69%	54,50%	61,19%	#DIV/0!
4. Velocità di pagamenti spese correnti Pagamenti titolo 1 Impegni titolo 1	84,22%	83,56%	83,37%	#DIV/0!

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE

Personale in Servizio				
Descrizione	2010	2011	2012	2013
Dirigenti (unità operative)				
Posizioni Organizzative (unità operative)	4,00	4,00	4,00	
Dipendenti (unità operative)	19,00	19,00	19,00	
Totale unità operative in servizio				
Totale dipendenti in servizio (reste)				
Eta media del personale				
Descrizione	2010	2011	2012	2013
Dirigenti				
Posizioni Organizzative	55,00	56,00	57,00	
Dipendenti	48,50	49,50	50,50	
Totale Eta Media	51,75	52,75	53,75	0,00
Analisi di Genere				
Descrizione	2010	2011	2012	2013
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti			%	
% PO donne sul totale delle PO	0,00%			
% donne occupate sul totale del personale	47,37%	47,37%		
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	31,58%	31,58%		
Indici di assenza				
Descrizione	2010	2011	2012	2013
Malattia + Ferie + Altro	19,86%			0,00%
Malattia + Altro	14,22%		%	0,00%

Indici per la spesa del Personale				
Descrizione	2010	2011	2012	2013
Spesa complessiva per il personale				
Spesa per la formazione (stanziato)				
Spesa per la formazione (impegnato)				

SPESA PER IL PERSONALE				
DESCRIZIONE	2010	2011	2012	2013
1. Costo personale su spesa corrente				
Spesa complessiva personale	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Spese Correnti				
2. Costo medio del personale				
Spesa complessiva personale	€ -	€ -	0	#DIV/0!
Numero dipendenti				
3. Costo personale pro-capite				
Spesa complessiva personale	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Popolazione				
4. Rapporto dipendenti su popolazione				
Popolazione	37	36	35	#DIV/0!
Numero dipendenti				
5. Rapporto dirigenti su dipendenti				
Numero dipendenti	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Numero dirigenti				
6. Rapporto P.O. su dipendenti				
Numero dipendenti	4,75	4,75	4,75	#DIV/0!
Numero Posizioni Organizzative				
7. Capacità di spesa su formazione				
Spesa per formazione impegnata	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Spesa per formazione prevista				
8. Spesa media formazione				
Spesa per formazione	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
Numero dipendenti				
9. Costo formazione su spesa personale				
Spesa per formazione	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Spesa complessiva personale				

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

Finalità	Descrizione delle fasi di attuazione	Indici di Risultato	Indici di Tempo	Indici di Costo	Indici di Qualità																																																
<p>FINALITÀ</p> <p>TUTTE</p> <p>TITOLO OBIETTIVO</p> <p>APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)</p> <p>DESCRIZIONE OBIETTIVO</p> <p>L'approvazione del Dlgs 33/2013 delinea un percorso, sviluppato nella secondo semestre 2012, orientato al miglioramento costante della programmazione, dei controlli e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni che confluiranno nel Piano della prevenzione della corruzione.</p> <p>La redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, e l'applicazione del Dlgs 33/2013 nella parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale impegna la struttura tecnica non solo ad una semplice raccolta di documenti ma bensì ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale, ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare "obbligatorie".</p> <p>Queste attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.</p>	<p>Descrizione delle fasi di attuazione:</p> <p>Censimento dei procedimenti e individuazione dei dati oggetto di pubblicazione (art. 35 dlgs 33/2013 - L.190/2012) - COORDINAMENTO A CURA DELL'AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>Controllo e pubblicazione situazione delle Società Partecipate (dlgs 33/2013) - A CURA DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA</p> <p>Registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (dlgs 33/2013) - A CURA DI TUTTE LE AREE</p> <p>Registrazione e pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del territorio (dlgs 33/2013) - A CURA DELL'AREA TECNICA</p> <p>Registrazione e pubblicazione dei dati relativi al personale - A CURA DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE</p>	<p>INDICI DI RISULTATO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indici di Quantità</th> <th>ATTESO</th> <th>RAGGIUNTO</th> <th>Scost.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>% procedimenti rilevati per settore</td> <td align="center">70%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a Incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (n. atti)</td> <td align="center">100%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a OOPP e Governo del territorio (n. atti)</td> <td align="center">80%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>% rispetto delle informazioni pubblicate su Società Partecipate</td> <td align="center">100%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>% di rispetto di informazione pubblicate sul personale</td> <td align="center">70%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	% procedimenti rilevati per settore	70%			% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a Incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (n. atti)	100%			% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a OOPP e Governo del territorio (n. atti)	80%			% rispetto delle informazioni pubblicate su Società Partecipate	100%			% di rispetto di informazione pubblicate sul personale	70%			<p>Indici di Tempo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indici di Tempo</th> <th>ATTESO</th> <th>RAGGIUNTO</th> <th>Scost.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rispetto delle fasi e dei tempi</td> <td align="center">100%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	Rispetto delle fasi e dei tempi	100%			<p>Indici di Costo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indici di Costo</th> <th>ATTESO</th> <th>RAGGIUNTO</th> <th>Scost.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>costo obiettivo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	costo obiettivo				<p>Indici di Qualità</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indici di Qualità</th> <th>ATTESO</th> <th>RAGGIUNTO</th> <th>Scost.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili per settore</td> <td align="center">70%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili per settore	70%		
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.																																																		
% procedimenti rilevati per settore	70%																																																				
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a Incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (n. atti)	100%																																																				
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a OOPP e Governo del territorio (n. atti)	80%																																																				
% rispetto delle informazioni pubblicate su Società Partecipate	100%																																																				
% di rispetto di informazione pubblicate sul personale	70%																																																				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.																																																		
Rispetto delle fasi e dei tempi	100%																																																				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.																																																		
costo obiettivo																																																					
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.																																																		
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili per settore	70%																																																				

CRONOPROGRAMMA									
FASE/TEMPI	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
3									
4									
5									
6									

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO di dover procedere all'approvazione della stessa;

VISTO il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

CON VOTI unanimi e favorevoli;

D E L I B E R A

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione allegata alla presente per farne parte integrale e sostanziale;
- 2) Di dichiarare con separata unanime votazione il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento, per l'attuazione dello stesso, all'Area Amministrativa,
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento, con apposito elenco, ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art.199, comma 3° della L.R. N. 16/63.

IL PRESIDENTE
F.to N. Marinaro

L'Assessore Anziano

Il Segretario Generale

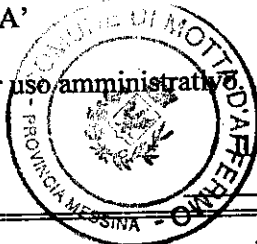
F.to S. Adamo

F.To A. Nigrone

CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Motta d'Affermo 11/12/2013



Il Segretario Generale

Il Sottoscritto Segretario Generale, Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art.199 comma 3° della L.R. n. 16/63.

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12 comma 1° della L. R. n. 44/91
(decorsi giorni 10 dalla data di pubblicazione)
E' divenuta esecutiva il 11/12/2013 ai sensi dell'art.12 comma 2° della L. R. n. 44/91
(per dichiarazione di immediata esecutività)

Motta d'Affermo 11/12/2013

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R.n.44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo _____

Il Segretario Generale

Il Messo Comunale